



**YAYASAN MUSLIM BUMI SERPONG DAMAI**  
**SMA ISLAM AL AZHAR BUMI SERPONG DAMAI**

**Jl. Puspita Loka Sektor 3.2 Bumi Serpong Damai, telp. (021) 5375647 (Hunting), Fax. (021) 538**

---

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL**

Semester : III (Tiga) Tahun Pelajaran: 2020-2021

1. Komponen Layanan : Layanan Dasar
2. Bidang Layanan : Karir
3. Topik Layanan : Merencanakan Masa Depan
4. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengembangan
5. Tujuan Umum : Mengembangkan alternatif perencanaan karir dengan mempertimbangkan kemampuan, peluang, dan ragam karir
- Tujuan Khusus :
  - a. Peserta didik mampu mendeteksi peluang dan ragam karir (C4)
  - b. Peserta didik mampu merancang rencana karirnya menggunakan peta konsep (C6)
  - c. Peserta didik membangun keinginan kuat untuk mewujudkan karirnya (C6)
6. Sasaran Layanan : Peserta didik kelas XI
7. Materi Layanan :
  1. Gambaran ragam karir
  2. Kiat menyusun rencana efektif dalam pencapaian cita-cita
  3. Langkah-langkah membuat rencana masa depan
9. Tempat Penyelenggaraan : Zoom Meeting
10. Waktu Penyelenggaraan : 3 Kali Pertemuan (3x 45 Menit = 135 menit)
11. Sumber :
  - a. <https://bknrfipuny.wordpress.com/category/bimbingan-konseling-karir/>
  - b. <https://www.sehatq.com/artikel/langkah-yang-mempermudah-pembuatan-rencana-masa-depan>
  - c. Afifah Afra. 2008. *Ya Aku Bisa Jadi Juara Sepanjang Masa*. Solo : Indiva Media Kreasi
12. Metode : *Discovery learning/ diskusi, brainstorming, tanya jawab. Menggunakan Zoom Meeting dan Google Form*
13. Media dan Alat : Multimedia, slide presentasi Power Point, Laptop, LKPD
14. Uraian Kegiatan :

TAHAP KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN		ALOKASI WAKTU
	GURU BK	PESERTA DIDIK	
<b>Pertemuan I</b> <i>Pendahuluan</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK dan peserta didik join di aplikasi zoom meeting</li> <li>2. Guru BK membuka dengan salam dan berdo'a</li> <li>3. Guru BK mengkondisikan kelas dalam suasana kondusif untuk berlangsungnya pembelajaran</li> <li>4. Guru BK memberikan motivasi tentang pentingnya memahami materi ini bagi peserta didik dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>5. Guru BK menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling (Hots 4C critical thinking)</li> <li>6. Guru BK melakukan apersepsi dengan melakukan pertanyaan secara klasikal yang bersifat menuntun dan menggali</li> <li>7. Guru BK menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik</li> <li>8. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kegiatan berlangsung selama 1 jam pelajaran dan disepakati bersama akan melakukan dengan baik.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berperan aktif mengikuti kegiatan pendahuluan</li> <li>2. Memperhatikan dan mendengarkan tujuan layanan yang disampaikan oleh guru BK</li> </ol>	<b>(Pertemuan I)</b> 10 menit
<i>Inti</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyampaikan tentang gambaran ragam karir (powerpoint dan <i>brainstorming</i> dengan siswa)</li> <li>2. Memberikan lembar kerja peserta didik I via <i>google form</i></li> <li>3. Peserta didik dibuat kelompok di Zoom untuk mengerjakan dan mendiskusikan LKPD I (Peserta didik menentukan 3 alternatif pekerjaan yang diminati)</li> <li>4. Meminta peserta didik kembali ke zoom utama untuk mempresentasikan hasil diskusi kelompok</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyimak penyampaian oleh Guru BK</li> <li>2. Mananggapi tentang gambaran ragam karir</li> <li>3. Mengisi LKPD I di kelompok untuk didiskusikan bersama kelompok (Peserta didik menentukan 3 alternatif pekerjaan yang diminati)</li> <li>4. Peserta didik presentasikan hasil diskusi kelompok</li> </ol>	25 menit
<i>Penutup</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meminta peserta didik mengulas yang sudah dilakukan hari ini</li> <li>2. Menyepakati rencana pembelajaran minggu depan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengulas kegiatan bimbingan klasikal menggunakan kata-kata sendiri</li> </ol>	10 menit

	3. Meminta peserta didik mengisi lembar evaluasi hasil layanan via <i>google form</i>	2. Peserta didik mengisi lembar evaluasi hasil layanan	
<b>Pertemuan II</b> <i>Pendahuluan</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK dan peserta didik join di aplikasi zoom meeting</li> <li>2. Guru BK membuka dengan salam dan berdo'a</li> <li>3. Guru BK mengkondisikan kelas dalam suasana kondusif untuk berlangsungnya pembelajaran</li> <li>4. Guru BK memberikan motivasi tentang pentingnya memahami materi ini bagi peserta didik dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>5. Guru BK menyampaikan tujuan layanan materi dan mengingatkan pada pertemuan sebelumnya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berperan aktif mengikuti kegiatan pendahuluan</li> <li>2. Memperhatikan dan mendengarkan tujuan layanan yang disampaikan oleh guru BK</li> </ol>	<b>(Pertemuan II)</b> 10 menit
<i>Inti</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menanyakan kembali apa yang sudah dilakukan pada pertemuan sebelumnya</li> <li>2. Menampilkan video merancang masa depan</li> <li>3. Menanyakan kepada peserta didik tentang makna yang terkandung dalam video tersebut</li> <li>4. Memberikan lembar kerja peserta didik II untuk dikumpulkan via <i>google form</i> (Buatlah rancangan masa depan 5 tahun ke depan dengan <i>mind map</i>)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mananggapi tentang makna yang terkandung dalam video</li> <li>2. Mengisi LKPD II (Buatlah rancangan masa depan 5 tahun ke depan dengan <i>mind map</i>)</li> </ol>	25 menit
<i>Penutup</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meminta peserta didik mengulas yang sudah dilakukan hari ini</li> <li>2. Menyepakati rencana pembelajaran minggu depan untuk masing-masing presentasikan hasil <i>mind map</i> yang telah dibuat</li> <li>3. Meminta peserta didik mengisi lembar evaluasi hasil layanan via <i>google form</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengulas kegiatan bimbingan klasikal menggunakan kata-kata sendiri</li> <li>2. Peserta didik mengisi lembar evaluasi hasil layanan</li> </ol>	10 menit

<b>Pertemuan III</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK dan peserta didik join di aplikasi zoom meeting</li> <li>2. Guru BK membuka dengan salam dan berdo'a</li> <li>3. Guru BK mengkondisikan kelas dalam suasana kondusif untuk berlangsungnya pembelajaran</li> <li>4. Guru BK memberikan motivasi tentang pentingnya memahami materi ini bagi peserta didik dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>5. Guru BK menyampaikan tujuan layanan materi dan mengingatkan pada pertemuan sebelumnya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berperan aktif mengikuti kegiatan pendahuluan</li> <li>2. Memperhatikan dan mendengarkan tujuan layanan yang disampaikan oleh guru BK</li> </ol>	<b>(Pertemuan III)</b> 10 menit
Pendahuluan			
Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menanyakan LKPD II yang sudah dikerjakan untuk dipresentasikan (tanya jawab dan <i>brainstorming</i> dengan peserta didik)</li> <li>2. Setiap peserta didik mempresentasikannya hasil LKPD II (Buatlah rancangan masa depan 5 tahun ke depan dengan <i>mind map</i>)</li> <li>3. Meminta peserta didik yang lain untuk menanggapi saat temannya presentasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempresentasikan tentang hasil LKPD II (Buatlah rancangan masa depan 5 tahun ke depan dengan <i>mind map</i>)</li> <li>2. Menanggapi saat temannya presentasi</li> </ol>	25 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meminta peserta didik mengulas yang sudah dilakukan hari ini</li> <li>2. Meminta peserta didik mengisi lembar evaluasi hasil layanan via <i>google form</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengulas kegiatan bimbingan klasikal menggunakan kata-kata sendiri</li> <li>2. Peserta didik mengisi lembar evaluasi hasil layanan</li> </ol>	10 menit

15. Evaluasi Proses

: Proses:

1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik mengisi di *google form*
2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan
3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya
4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK

16. Evaluasi Hasil : 1. Apakah tujuan layanan tercapai?  
2. Apa manfaat yang didapat peserta didik setelah penyampaian materi?  
3. Apa kesan, pesan, dan harapan peserta didik?  
4. Apakah peserta didik mampu merancang masa depannya?  
5. Apakah metode peta konsep mampu mengakomodasi rancangan masa depan peserta didik?

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja peserta didik
3. Instrumen penilaian

**Mengetahui,  
Kepala SMA Islam Al-Azhar BSD**

**Tangerang Selatan, Juli 2020  
Guru Bimbingan Konseling**

**H. Moch Mukrim, S.Pd**

**Ine Nurlita Sari, S.Pd**