

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Nama Satuan Pendidikan : **SMP Negeri 7 Tambun Selatan**
 Kelas / Semester : **VIII/ Gasal**
 Komponen / Bidang Layanan : **Layanan Dasar / Belajar**
 Topik layanan : **Strategi Belajar Sesuai dengan Gaya Belajar**
 Jenis layanan : **Bimbingan Kelompok**
 Alokasi waktu : **1 jam (40 menit)**

A	STANDAR KOPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK	Aspek perkembangan : Kematangan Intelektual	Internalisasi tujuan : Mengambil keputusan berdasarkan pertimbangan resiko yang akan terjadi
B	TUJUAN LAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1 Tujuan Umum : Anggota Kelompok dapat memahami dan mengetahui tentang gaya belajar serta strategi belajarnya untuk masing-masing gaya belajar tersebut 2 Tujuan Khusus <ul style="list-style-type: none"> - Anggota Kelompok dapat memahami pengertian belajar menurut para ahli - Anggota Kelompok dapat memahami gaya belajar - Anggota Kelompok dapat memahami modalitas belajar, ciri-ciri serta strategi belajarnya 	
C	METODE, ALAT DAN MEDIA	Dinamika kelompok dalam Daring (Dalam Jaringan) Power Point	
D	PROSES PELAYANAN BIMBINGAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> - Mengucapkan salam dan menyampaikan ucapan terimakasih. - Berdoa - Menjelaskan pengertian, tujuan, cara pelaksanaan dan asas-asas dalam bimbingan kelompok. - Perkenalan anggota kelompok dilanjutkan dengan rangkaian nama 2. Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> - Mengemukakan topik yang akan dibahas - Menjelaskan dengan power point materi layanan yang dibahas - Melakukan tanya jawab yang berkaitan dengan pokok bahasan - Pembahasan materi layanan yang dibahas - Ice Breaking - Menegaskan Komitmen dari anggota kelompok 3. Penutup <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan bahwa kegiatan bimbingan kelompok telah berakhir - Meminta anggota kelompok untuk mengemukakan pemahaman dan kesan yang didapatkan pada bimbingan kelompok. - Bertanya pada anggota kelompok apakah pembahasan ini perlu kegiatan lanjutan. - Berdoa - Ucapan Terimakasih 	
E	EVALUASI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Proses Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi : <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Refleksi hasil, - Sikap atau antusias Anggota Kelompok dalam mengikuti kegiatan - Cara Anggota Kelompok dalam menyampaikan pendapat atau bertanya - Cara Anggota Kelompok memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK 2. Evaluasi Hasil Evaluasi setelah mengikuti kegiatan bimbingan kelompok, antara lain : <ul style="list-style-type: none"> - Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. - Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting - Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami - Kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti 	
F	CATATAN LAYANAN	Layanan akan diberikan melalui media google meeting (GM) ataupun Zoom meeting Link akan diberikan setelah jadwal kegiatan layanan sudah diberikan jadwal oleh pihak kurikulum	

**Mengetahui
Kepala Sekolah**

**Hj.LATIFAH HANUM,M.Pd
NIP. 19640603 198911 2 001**

**Bekasi, 2020
Guru Bimbingan dan Konseling**

**DIAN FITRIANA,S.Psi
NIP. -**