

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)  
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Nama Satuan Pendidikan : SMK Ma'arif NU 1 Jatinegara  
 Kelas / Semester : XI / I  
 Komponen : Layanan Dasar  
 Topik Layanan : *Manajemen Waktu*  
 Jenis Layanan : Bimbingan Kelompok  
 Alokasi Waktu : 1 x 1 Jam Pelajaran (40 Menit)

A.	<b>STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK</b>	<b>Aspek Perkembangan :</b> Pengembangan diri	<b>Internalisasi Tujuan :</b> <b>Pengenalan :</b> Mempelajari keunikan diri dalam konteks kehidupan sosial
B.	<b>TUJUAN LAYANAN</b>	<b>Tujuan Umum :</b> AK dapat mengekspresikan Perasaan dalam Cara- Cara yang bebas, Terbuka dan tidak menimbulkan konflik <b>Tujuan Khusus :</b> 1. AK mampu Membuat Rancangan Manajemen Waktu dalam Kehidupan sehari-hari (C6) 2. Ak mampu mengatakan aspek-aspek dalam Manajemen Waktu (A2) 3. Ak mampu menunjukkan cara mengembangkan Manajemen Waktu dalam bermedia sosial (P3)	
C.	<b>METODE, ALAT DAN MEDIA</b>	Metode : Sosiodrama Alat dan Media : Gambar	
D.	<b>PROSES PELAYANAN BIMBINGAN</b>	<b>Tahap Awal/Pendahuluan</b> <b>a. Pernyataan tujuan</b> 1. PK Menyapa AK Dengan Kalimat yang membangkitkan semangat 2. PK/AK Memimpin Doa sebelum memulai kegiatan 3. PK menyampaikan tujuan Bimbingan Kelompok <b>b. Penjelasan tentang langkah- langkah kegiatan kelompok (Pembentukan kelompok)</b> 1. PK memberikan Pintos Kepada AK 2. AK memperkenalkan diri dengan permainan Sosmedku berdasarkan masing-masing Pintos yang di pilih 3. PK menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan BKP 4. PK menjelaskan asas-asas di dalam BKP, tugas dan tanggungjawab AK dengan menyanyikan lagu “ asas BK” <b>c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)</b> PK menjelaskan kembali kegiatan BKP secara operasional, baik tentang teknik yang digunakan,	

		<p>tugas dan tanggungjawab AK</p> <p><b>Tahap Transisi</b></p> <p><b>a. PK menanyakan kalau ada AK yang belum mengerti dan memberikan penjelasannya (Storming)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PK menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas</li> <li>2. PK memberi kesempatan bertanya kepada setiap AK tentang tugas-tugas yang belum mereka pahami</li> <li>3. PK menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas dan tanggung jawab AK dalam melakukan kegiatan</li> </ol> <p><b>b. PK menyiapkan AK untuk melakukan komitmen tentang kegiatan yang akan dilakukannya (Norming)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PK menanyakan kesiapan para AK untuk melaksanakan tugas.</li> <li>2. PK dan AK menyepakati beberapa hal terkait aturan atau etika selama proses pelaksanaan BKP (etika dalam penyampaian pendapat dan ketika mendengarkan teman yang sedang berpendapat).</li> <li>3. PK memulai masuk ke tahap inti/kerja</li> </ol> <p><b>Tahap Inti/Kerja</b></p> <p><b>a. proses/ kegiatan yang dialami peserta didik dalam suatu kegiatan bimbingan berdasarkan teknik tertentu (Eksperientasi)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PK meminta Anggota Kelompok untuk mengambil Stacko Masalah yang dilamnya terdapat foto/Gambar tentang Kasus yang berkaitan dengan Manajemen Waktu dalam Kehidupan sehari-hari</li> <li>2. PK meminta AK untuk menyampaikan persepsi dan perasaa mereka mengenai foto/gambar yang ada pada Stacko</li> <li>3. PK Menjelaskan secara Singkat konsep awal dari Kontrol Diri</li> <li>4. PK menginformasikan kepada AK bahwa kelompok akan dibagi menjadi kelompok pemain an kelompok observer.</li> <li>5. PK membacakan garis besar cerita yang akan di perankan oleh AK dan sesuai dengan skenario, lalu diberitahukan terkait tugas dari setiap pemegang peran</li> <li>6. PK membagi kelompok menjadi 2 bagian, yaitu kelompok pemain dan kelompok observer. Penentuan ini bisa melalui penawaran, dan juga bisa ditunjuk oleh PK.</li> <li>7. PK menjelaskan adegan demi adegan yang ada di dalam skenario, lalu kelompok pemain diberi waktu</li> </ol>
--	--	---

		<p>untuk mempelajari skenario selama beberapa saat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. PK menjelaskan kepada kelompok observer terkait tugas yang harus mereka lakukan dalam mengamati kelompok pemain.</li> <li>9. PK memimpin diskusi setelah pelaksanaan sosiodrama.</li> <li>10. PK meminta AK untuk menunjukkan cara mengembangkan Manajemen Waktu dalam kehidupan sehari-hari</li> </ol> <p><b>b. Pengungkapan perasaan, pemikiran dan pengalaman tentang apa yang terjadi dalam kegiatan bimbingan (Refleksi)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PK menanyakan pemahaman baru yang didapat AK setelah melakukan kegiatan BKP</li> <li>2. PK menanyakan perasaan AK setelah kegiatan diakhiri</li> <li>3. PK menanyakan tindakan yang akan dilakukan oleh AK setelah mengikuti BKP</li> </ol> <p><b>Tahap Akhir/ Penutup</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PK menjelaskan bahwa kegiatan kelompok akan diakhiri</li> <li>2. PK memberikan penguatan aspek-aspek yang ditemukan oleh AK dalam proses sosiodrama</li> <li>3. PK meminta AK memberikan kesan-kesan setelah mengikuti kegiatan</li> <li>4. PK merencanakan kegiatan tindak lanjut</li> <li>5. PK mengucapkan terimakasih atas partisipasi AK</li> <li>6. PK mengakhiri dengan doa dan ditutup dengan salam</li> </ol>
<b>E.</b>	<b>EVALUASI</b>	<p><b>Evaluasi Proses</b></p> <p>PK melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengadakan refleksi</li> <li>2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan (contoh: semangat/ kurang semangat/ tidak semangat)</li> <li>3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya: sesuai topik/ kurang sesuai topik/ tidak sesuai topik</li> <li>4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan PK (mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami)</li> </ol> <p><b>Evaluasi Hasil</b></p> <p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/ tidak menyenangkan</li> <li>2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Kemampuan AK dalam menjabarkan Urgensi dari Manajemen Waktu dalam Kehidupan sehari-hari</li> <li>4. Kemampuan AK dalam mendefinisikan pengertian Manajemen waktu</li> <li>5. Kemampuan AK dalam Menyebutkan Aspek- Aspek Dalam Manajemen waktu</li> <li>6. Kemampuan AK dalam Menunjukkan cara mengembangka Manajemen Waktu dalam Kehidupan sehari-hari</li> </ol>
<b>F.</b>	<b>CATATAN LAYANAN</b>	

Lampiran :

1. Materi
2. Skenario Adegan
3. Lembar evaluasi (proses dan hasil)  
Media

Mengetahui:  
Kepala Sekolah

Kota/Kab, Juni 2020  
Guru BK

**Hj. Siti Fatimah, S.Pd.I**  
**NIP.**

**Andri Saputra, S.Pd**  
**NIP.**