

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Nama Satuan Pendidikan : SMK Ma'arif NU 1 Jatinegara
 Kelas / Semester : XI / I
 Komponen : Layanan Dasar
 Topik Layanan : *Manajemen Waktu*
 Jenis Layanan : Bimbingan Kelompok
 Alokasi Waktu : 1 x 1 Jam Pelajaran (40 Menit)

A.	STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK	Aspek Perkembangan : Pengembangan diri	Internalisasi Tujuan : Pengenalan : Mempelajari keunikan diri dalam konteks kehidupan sosial
B.	TUJUAN LAYANAN	Tujuan Umum : AK dapat mengekspresikan Perasaan dalam Cara- Cara yang bebas, Terbuka dan tidak menimbulkan konflik Tujuan Khusus : 1. AK mampu Membuat Rancangan Manajemen Waktu dalam Kehidupan sehari-hari (C6) 2. Ak mampu mengatakan aspek-aspek dalam Manajemen Waktu (A2) 3. Ak mampu menunjukkan cara mengembangkan Manajemen Waktu dalam bermedia sosial (P3)	
C.	METODE, ALAT DAN MEDIA	Metode : Sosiodrama Alat dan Media : Gambar	
D.	PROSES PELAYANAN BIMBINGAN	Tahap Awal/Pendahuluan a. <i>Pernyataan tujuan</i> 1. PK Menyapa AK Dengan Kalimat yang membangkitkan semangat 2. PK/AK Memimpin Doa sebelum memulai kegiatan 3. PK menyampaikan tujuan Bimbingan Kelompok b. <i>Penjelasan tentang langkah- langkah kegiatan kelompok (Pembentukan kelompok)</i> 1. PK memberikan Pingsos Kepada AK 2. AK memperkenalkan diri dengan permainan Sosmedku berdasarkan masing-masing Pingsos yang di pilih 3. PK menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan BKP 4. PK menjelaskan asas-asas di dalam BKP, tugas dan tanggungjawab AK dengan menyanyikan lagu “ asas BK” c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) PK menjelaskan kembali kegiatan BKP secara operasional, baik tentang teknik yang digunakan,	

		<p>tugas dan tanggungjawab AK</p> <p>Tahap Transisi</p> <p>a. PK menanyakan kalau ada AK yang belum mengerti dan memberikan penjelasannya (Storming)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PK menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas 2. PK memberi kesempatan bertanya kepada setiap AK tentang tugas-tugas yang belum mereka pahami 3. PK menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas dan tanggung jawab AK dalam melakukan kegiatan <p>b. PK menyiapkan AK untuk melakukan komitmen tentang kegiatan yang akan dilakukannya (Norming)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PK menanyakan kesiapan para AK untuk melaksanakan tugas. 2. PK dan AK menyepakati beberapa hal terkait aturan atau etika selama proses pelaksanaan BKP (etika dalam penyampaian pendapat dan ketika mendengarkan teman yang sedang berpendapat). 3. PK memulai masuk ke tahap inti/kerja <p>Tahap Inti/Kerja</p> <p>a. proses/ kegiatan yang dialami peserta didik dalam suatu kegiatan bimbingan berdasarkan teknik tertentu (Eksperientasi)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PK meminta Anggota Kelompok untuk mengambil Stacko Masalah yang dilamnya terdapat foto/Gambar tentang Kasus yang berkaitan dengan Manajemen Waktu dalam Kehidupan sehari-hari 2. PK meminta AK untuk menyampaikan persepsi dan perasaa mereka mengenai foto/gambar yang ada pada Stacko 3. PK Menjelaskan secara Singkat konsep awal dari Kontrol Diri 4. PK menginformasikan kepada AK bahwa kelompok akan dibagi menjadi kelompok pemain an kelompok observer. 5. PK membacakan garis besar cerita yang akan di perankan oleh AK dan sesuai dengan skenario, lalu diberitahukan terkait tugas dari setiap pemegang peran 6. PK membagi kelompok menjadi 2 bagian, yaitu kelompok pemain dan kelompok observer. Penentuan ini bisa melalui penawaran, dan juga bisa ditunjuk oleh PK. 7. PK menjelaskan adegan demi adegan yang ada di dalam skenario, lalu kelompok pemain diberi waktu
--	--	---

		<p>untuk mempelajari skenario selama beberapa saat.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. PK menjelaskan kepada kelompok observer terkait tugas yang harus mereka lakukan dalam mengamati kelompok pemain. 9. PK memimpin diskusi setelah pelaksanaan sosiodrama. 10. PK meminta AK untuk menunjukkan cara mengembangkan Manajemen Waktu dalam kehidupan sehari-hari <p>b. Pengungkapan perasaan, pemikiran dan pengalaman tentang apa yang terjadi dalam kegiatan bimbingan (Refleksi)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PK menanyakan pemahaman baru yang didapat AK setelah melakukan kegiatan BKP 2. PK menanyakan perasaan AK setelah kegiatan diakhiri 3. PK menanyakan tindakan yang akan dilakukan oleh AK setelah mengikuti BKP <p>Tahap Akhir/ Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PK menjelaskan bahwa kegiatan kelompok akan diakhiri 2. PK memberikan penguatan aspek-aspek yang ditemukan oleh AK dalam proses sosiodrama 3. PK meminta AK memberikan kesan-kesan setelah mengikuti kegiatan 4. PK merencanakan kegiatan tindak lanjut 5. PK mengucapkan terimakasih atas partisipasi AK 6. PK mengakhiri dengan doa dan ditutup dengan salam
E.	EVALUASI	<p>Evaluasi Proses</p> <p>PK melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan (contoh: semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya: sesuai topik/ kurang sesuai topik/ tidak sesuai topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan PK (mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami) <p>Evaluasi Hasil</p> <p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/ tidak menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Kemampuan AK dalam menjabarkan Urgensi dari Manajemen Waktu dalam Kehidupan sehari-hari 4. Kemampuan AK dalam mendefinisikan pengertian Manajemen waktu 5. Kemampuan AK dalam Menyebutkan Aspek- Aspek Dalam Manajemen waktu 6. Kemampuan AK dalam Menunjukkan cara mengembangka Manajemen Waktu dalam Kehidupan sehari-hari
F.	CATATAN LAYANAN	

Lampiran :

1. Materi
2. Skenario Adegan
3. Lembar evaluasi (proses dan hasil)
Media

Mengetahui:
Kepala Sekolah

Kota/Kab, Juni 2020
Guru BK

Hj. Siti Fatimah, S.Pd.I
NIP.

Andri Saputra, S.Pd
NIP.