



PEMERINTAH PROVINSI GORONTALO
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 4 GORONTALO UTARA



Jl. Trans Sulawesi Desa Dambalo Kec Tomilito Kode Pos 96252 E-mail: smkn4gorut@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Belajar
C	Topik / Tema Layanan	Cara belajar efektif dan efisien
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Pengembangan
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu meremuskan tentang cara belajar yang efektif dan efisien
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian belajar 2. Peserta didik/konseli mampu menganalisis tentang cara belajar yang efektif dan efisien 3. Peserta didik/mampu mengembangkan cara belajar efektif dan efisien pada diri 4. Peserta didik/konseli dapat mengklasifikasikan faktor-faktor yang mempengaruhi hasil belajar 5. Peserta didik/konseli dapat mendesain strategi belajar yang efektif dan efisien
G	Sasaran Layanan	Kelas XI
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian belajar 2. Faktor-faktor yang mempengaruhi hasil belajar 3. Strategi belajar efektif dan efisien
I	Waktu	1 Kali Pertemuan x 45 Menit
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 11</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra 3. Hutagalung, Ronal. 2015. <i>Temyata Berprestasi Itu Mudah</i>. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama 4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo. 2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>. Yogyakarta: Paramitra 5. https://www.youtube.com/watch?v=ZoXOLqSUaTs
K	Metode/Teknik	Investigasi Kelompok, curah pendapat, (<i>Brainstorming</i>),
L	Media / Alat	Proyektor, Laptop, Power Point dan Mind Mapping atau peta konsep "Cara belajar efektif dan efisien" dan Lembar Kerja Peserta Didik
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	Uraian Kegiatan
	a. Pernyataan tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK membuka dengan salam dan berdoa 2. Guru BK membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Peserta didik menjawab dengan menyampaikan kabar dan memperhatikan guru guru BK yang sedang melakukan presensi 4. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 5. Peserta didik memperhatikan dan mendengarkan tujuan layanan materi yang disampaikan oleh guru BK
	b. Penjelasan langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas, dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan layanan selama 1 jam dan kita sepakat akan melakukannya dengan baik

	c. Mengarahkan kegiatan	Guru BK mengajak peserta didik untuk berbagi pengalaman terhadap topik yang akan dibicarakan/dibahas
	d. Tahap peralihan (transisi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menjelaskan tentang kegiatan yang akan ditempuh oleh peserta didik pada tahap selanjutnya 2. Guru BK menanyakan kesiapan peserta didik dalam melaksanakan kegiatan dan memulai ke tahap inti 3. Meningkatkan kemampuan dalam eikutsertaan siswa
	2. Tahap Inti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengidentifikasi topik dan mengatur peserta didik dalam kelompok <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik memperhatikan slide PPT yang ditayangkan dan selanjutnya guru BK menampilkan video tentang cara belajar efektif dan efisien 2. Guru BK menetakan topik khusus pada tema “cara belajar efektif dan efisien” yang akan dibuat mind mapping oleh kelompok 3. Guru BK membagi kelas menjadi 3 kelompok, 1 kelompok 4- 5 orang secara acak (heterogen) dan peserta didik bergabung dengan kelompoknya untuk mempelajari materi berdasarkan topik yang akan dibahas 4. Guru BK membantu mengumpulkan informasi dan memfasilitasi pengaturan kelompok ➤ Merencanakan tugas yang akan dipelajari <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dan guru BK merencanakan bersama mengenai prosedur yang akan dijalankan/dilaksanakan 2. Guru BK memberikan topik “cara belajar efektif dan efisien” yang akan dibuat dalam mind mapping oleh masing-masing kelompok 3. Anggota kelompok menyebutkan cara belajar masing-masing, meliputi persiapan belajar, proses belajar, hingga kegiatan pasca belajar secara mandiri 4. Guru BK menjelaskan langkah-langkah membuat mind mapping ➤ Melaksanakan investigasi <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengumpulkan informasi yang diperoleh dari pengalaman masing-masing anggota kelompok 2. Informasi yang digali mencakup persiapan, proses, hingga kegiatan pasca belajar secara mandiri 3. Masing-masing kelompok merancang mind mapping berdasarkan informasi hasil belajar dari anggota kelompoknya 4. Kelompok membuat kesimpulan dengan melihat cara belajar masing-masing anggota kelompoknya 5. Anggota kelompok saling diskusi, bertukar ide, mengklarifikasi faktor-faktor hasil belajar ➤ Mempersiapkan laporan akhir Kelompok yang terpilih mempresentasikan hasil mind mapping yang telah dibuat dan kelompok lain menanggapi hasil presentasi kelompok yang melakukan presentasi
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 2. Guru BK merefleksi peserta didik dengan menanyakan manfaat/makna kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberikan penguatan dan menyampaikan materi layanan yang akan datang 4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
M	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang aktifan peserta didik selama mengikuti layanan klasikal :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil materi “Cara belajar efektif dan efisien”, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Guru BK mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan bimbingan klasikal

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Guru BK mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Mengamati cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan pemahaman baru, mendapatkan pengetahuan tentang cara belajar efektif dan efisien. 2. Merasakan perasaan positif tentang topik yang akan dibahas dan cara guru BK/konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 3. Merencanakan kegiatan setelah mendapatkan materi cara belajar efektif dan efisien.

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

1. Uraian materi layanan
2. Lembar kerja siswa
3. Instrumen penilaian

Mengetahui;
Kepala Sekolah,

Tomilito, Juli 2020
Guru BK/Konselor,

Yutni A. Nusa, S.Pd
NIP. 196306031986012003

Nurul Munira Tatro, S.Pd
NIP. 198408032014032002