



**PEMERINTAH PROVINSI GORONTALO**  
**DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**SMK NEGERI 4 GORONTALO UTARA**



Jl. Trans Sulawesi Desa Dambalo Kec Tomilito Kode Pos 96252 E-mail: [smkn4gorut@gmail.com](mailto:smkn4gorut@gmail.com)

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Belajar
C	Topik / Tema Layanan	Cara belajar efektif dan efisien
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Pengembangan
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu meremuskan tentang cara belajar yang efektif dan efisien
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian belajar</li> <li>2. Peserta didik/konseli mampu menganalisis tentang cara belajar yang efektif dan efisien</li> <li>3. Peserta didik/mampu mengembangkan cara belajar efektif dan efisien pada diri</li> <li>4. Peserta didik/konseli dapat mengklasifikasikan faktor-faktor yang mempengaruhi hasil belajar</li> <li>5. Peserta didik/konseli dapat mendesain strategi belajar yang efektif dan efisien</li> </ol>
G	Sasaran Layanan	Kelas XI
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian belajar</li> <li>2. Faktor-faktor yang mempengaruhi hasil belajar</li> <li>3. Strategi belajar efektif dan efisien</li> </ol>
I	Waktu	1 Kali Pertemuan x 45 Menit
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 11</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing</li> <li>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>3. Hutagalung, Ronal. 2015. <i>Temyata Berprestasi Itu Mudah</i>. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama</li> <li>4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo. 2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>. Yogyakarta: Paramitra</li> <li>5. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ZoXOLqSUaTs">https://www.youtube.com/watch?v=ZoXOLqSUaTs</a></li> </ol>
K	Metode/Teknik	Investigasi Kelompok, curah pendapat, ( <i>Brainstorming</i> ),
L	Media / Alat	Proyektor, Laptop, Power Point dan Mind Mapping atau peta konsep "Cara belajar efektif dan efisien" dan Lembar Kerja Peserta Didik
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	Uraian Kegiatan
	a. Pernyataan tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>2. Guru BK membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)</li> <li>3. Peserta didik menjawab dengan menyampaikan kabar dan memperhatikan guru guru BK yang sedang melakukan presensi</li> <li>4. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling</li> <li>5. Peserta didik memperhatikan dan mendengarkan tujuan layanan materi yang disampaikan oleh guru BK</li> </ol>
	b. Penjelasan langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas, dan tanggung jawab peserta didik</li> <li>2. Kontrak layanan (kepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan layanan selama 1 jam dan kita sepakat akan melakukannya dengan baik</li> </ol>

	c. Mengarahkan kegiatan	Guru BK mengajak peserta didik untuk berbagi pengalaman terhadap topik yang akan dibicarakan/dibahas
	d. Tahap peralihan (transisi)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menjelaskan tentang kegiatan yang akan ditempuh oleh peserta didik pada tahap selanjutnya</li> <li>2. Guru BK menanyakan kesiapan peserta didik dalam melaksanakan kegiatan dan memulai ke tahap inti</li> <li>3. Meningkatkan kemampuan dalam eikutsertaan siswa</li> </ol>
	2. Tahap Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengidentifikasi topik dan mengatur peserta didik dalam kelompok <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik memperhatikan slide PPT yang ditayangkan dan selanjutnya guru BK menampilkan video tentang cara belajar efektif dan efisien</li> <li>2. Guru BK menetakan topik khusus pada tema “cara belajar efektif dan efisien” yang akan dibuat mind mapping oleh kelompok</li> <li>3. Guru BK membagi kelas menjadi 3 kelompok, 1 kelompok 4- 5 orang secara acak (heterogen) dan peserta didik bergabung dengan kelompoknya untuk mempelajari materi berdasarkan topik yang akan dibahas</li> <li>4. Guru BK membantu mengumpulkan informasi dan memfasilitasi pengaturan kelompok</li> </ol> </li> <li>➤ Merencanakan tugas yang akan dipelajari <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dan guru BK merencanakan bersama mengenai prosedur yang akan dijalankan/dilaksanakan</li> <li>2. Guru BK memberikan topik “cara belajar efektif dan efisien” yang akan dibuat dalam mind mapping oleh masing-masing kelompok</li> <li>3. Anggota kelompok menyebutkan cara belajar masing-masing, meliputi persiapan belajar, proses belajar, hingga kegiatan pasca belajar secara mandiri</li> <li>4. Guru BK menjelaskan langkah-langkah membuat mind mapping</li> </ol> </li> <li>➤ Melaksanakan investigasi <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengumpulkan informasi yang diperoleh dari pengalaman masing-masing anggota kelompok</li> <li>2. Informasi yang digali mencakup persiapan, proses, hingga kegiatan pasca belajar secara mandiri</li> <li>3. Masing-masing kelompok merancang mind mapping berdasarkan informasi hasil belajar dari anggota kelompoknya</li> <li>4. Kelompok membuat kesimpulan dengan melihat cara belajar masing-masing anggota kelompoknya</li> <li>5. Anggota kelompok saling diskusi, bertukar ide, mengklarifikasi faktor-faktor hasil belajar</li> </ol> </li> <li>➤ Mempersiapkan laporan akhir Kelompok yang terpilih mempresentasikan hasil mind mapping yang telah dibuat dan kelompok lain menanggapi hasil presentasi kelompok yang melakukan presentasi</li> </ul>
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan</li> <li>2. Guru BK merefleksi peserta didik dengan menanyakan manfaat/makna kegiatan secara lisan</li> <li>3. Guru BK memberikan penguatan dan menyampaikan materi layanan yang akan datang</li> <li>4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam</li> </ol>
M	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang aktifan peserta didik selama mengikuti layanan klasikal :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil materi “Cara belajar efektif dan efisien”, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Guru BK mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan bimbingan klasikal</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Guru BK mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Mengamati cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK</li> </ol>
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merasakan pemahaman baru, mendapatkan pengetahuan tentang cara belajar efektif dan efisien.</li> <li>2. Merasakan perasaan positif tentang topik yang akan dibahas dan cara guru BK/konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>3. Merencanakan kegiatan setelah mendapatkan materi cara belajar efektif dan efisien.</li> </ol>

**LAMPIRAN-LAMPIRAN:**

1. Uraian materi layanan
2. Lembar kerja siswa
3. Instrumen penilaian

Mengetahui;  
Kepala Sekolah,

Tomlito, Juli 2020  
Guru BK/Konselor,

**Yutni A. Nusa, S.Pd**  
NIP. 196306031986012003

**Nurul Munira Tatro, S.Pd**  
NIP. 198408032014032002