



**PEMERINTAH PROVINSI GORONTALO**  
**DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**SMK NEGERI 4 GORONTALO UTARA**



Jl. Trans Sulawesi Desa Dambalo Kec Tomilito Kode Pos 96252 E-mail: [smkn4gorut@gmail.com](mailto:smkn4gorut@gmail.com)

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) DARING**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi
C	Topik / Tema Layanan	Berpikir Positif
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Penguasaan Konten
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu mengembangkan cara berpikir yang positif dalam kehidupan sehari-hari
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik/konseli mampu menganalisis pentingnya berpikir positif</li> <li>2. Peserta didik/konseli mampu menekankan pentingnya berpikir secara positif dalam kehidupan</li> <li>3. Peserta didik/konseli mampu Mengevaluasi beberapa manfaat dalam berpikir secara positif</li> <li>4. Peserta didik/konseli mampu mengembangkan tips-tips untuk selalu berpikir positif dalam kehidupan sehari-hari</li> <li>5. Peserta didik/konseli mampu membangun sikap positif melalui tips-tips berpikir secara positif</li> </ol>
G	Sasaran Layanan	Kelas XI
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pentingnya berpikir positif</li> <li>2. Manfaat berpikir positif</li> <li>3. Tips untuk selalu berpikir positif</li> </ol>
I	Waktu	1 kali pertemuan x 45 menit
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 11</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing</li> <li>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>. Yogyakarta: Paramitra</li> <li>4. Youtube dan Google Search</li> </ol>
K	Metode/Teknik	Daring video conference melalui google meet
L	Media / Alat	HP/Komputer yang terkoneksi dengan internet, Materi PPT, Video pembelajaran
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal /Pedahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa pada room meeting</li> <li>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik di dalam room meeting/vicon</li> <li>3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai</li> </ol>
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik</li> <li>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), sepakat kita akan melakukan kegiatan dengan baik selama jam pelayanan</li> </ol>
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap peralihan (Transisi)	Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan daring tatap muka virtual
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) pada room meeting</li> <li>2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Mengaktifkan microphone jika ingin bertanya atau menanggapi</li> </ol>
	b. Kegiatan Guru BK/Konselor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menampilkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan pada aplikasi room meeting <i>google meet</i></li> <li>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Peserta didik yang kurang paham akan diberi kesempatan bertanya dengan cara mengaktifkan microphone</li> <li>4. Mengevaluasi kegiatan layanan daring</li> <li>5. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan daring</li> </ol>

	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan dengan cara mengaktifkan microphone</li> <li>2. Peserta didik merefleksikan kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan layanan daring</li> <li>3. Guru BK memberi penguatan, berupa mengisi link yang akan dibagikan pada google formulir yang berisi umpan balik dari layanan hari ini</li> <li>4. Menyampaikan rencana layanan yang akan datang</li> <li>5. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</li> </ol>
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil layanan daring</li> <li>2. Mengamati sikap dan keaktifan peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan daring</li> </ol>
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi dari hasil layanan ini akan dilakukan secara daring melalui link google formulir</p> <p><a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLseyJpoxePgDQGIXCHgEbncM1gEZpOAcK9mX9wUyH9g0-NPeshw/viewform?usp=sf_link">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLseyJpoxePgDQGIXCHgEbncM1gEZpOAcK9mX9wUyH9g0-NPeshw/viewform?usp=sf_link</a> yang akan diisi.</p>

Mengetahui;  
Kepala Sekolah,

Tomilito, Juli 2020  
Guru BK/Konselor,

**Yutni A. Nusa, S.Pd**  
NIP. 196306031986012003

**Nurul Munira Tatro, S.Pd**  
NIP. 198408032014032002