



**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMK NEGERI 3 SINGARAJA**

Jalan Gempol, Banyuning, Singaraja, Bali 81151 Tlp./Fax. (0362) 24544  
Web site : <http://www.smkn3singaraja.sch.id> E-Mail: [smk3singaraja@yahoo.co.id](mailto:smk3singaraja@yahoo.co.id)



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Singaraja  
Mata Pelajaran : Bimbingan dan Konseling  
Topik/Tema Layanan : Yuk Belajar yang Menyenangkan !  
Kelas/Semester : X / Ganjil  
Alokasi waktu : 3 x 45 Menit

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Belajar
C	Topik / Tema Layanan	Yuk Belajar yang Menyenangkan !
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu menentukan cara belajar yang baik di lingkungan sekolah yang baru.(P5)
F	Tujuan Khusus	1. Peserta didik/konseli dapat menganalisis tentang belajar dan arti penting belajar (C4) 2. Peserta didik/konseli dapat merinci hal-hal yang perlu diperhatikan saat belajar (C5)
G	Sasaran Layanan	Kelas X
H	Materi Layanan	1. Pengertian Belajar. 2. Cara-cara belajar di sekolah 3. Membuat ringkasan dan membaca yang baik 4. Tips belajar yang efektif dan menyenangkan
I	Waktu	2 x 45 Menit
	Sumber Materi	Buku Pend. Budi Pekerti untuk SMA/SMK kelas X, Oleh I Made Sucipta.M.Si  Hutagalung, Ronal. 2015. Ternyata Berprestasi Itu Mudah. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama  Triyono, Mastur, 2014, Materi Layanan Klasikal Bimbingan

		<p>dan Konseling bidang belajar, Yogyakarta, Paramitra</p> <p>Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling.Yogyakarta: Paramitra</p> <p><a href="https://www.aswanblog.com/2013/04/tips-belajar-efektif-dan-menyenangkan.html">https://www.aswanblog.com/2013/04/tips-belajar-efektif-dan-menyenangkan.html</a> (diakses tanggal 24 September 2020, pukul 18.20 wita)</p>
K	Metode/Teknik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daring (Online) Menggunakan WA Group dan aplikasi Google Meet</li> <li>2. Strategi yang diterapkan adalah Student Centered Learning (SCL) metode pembelajaran brainstorming, Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab</li> </ol>
L	Media / Alat	Smartphone, laptop, jaringan internet dan aplikasi WA dan Ms Teams, Video 5 cara belajar yang benar
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal /Pedahuluan (5 menit)	
	A. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK memberikan link meeting teams di group WA yang sudah di bentuk.</li> <li>2. Guru BK dan peserta didik masuk kevideo menggunakan aplikasi Ms. Teams</li> <li>3. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa melalui aplikasi Ms.Teams</li> <li>4. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, absensi)</li> <li>5. Guru BK menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai</li> </ol>
	B. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik</li> <li>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.</li> </ol>
	C. Mengarahkan kegiatan	Guru BK memberikan penjelasan sedikit tentang topik yang akan dibicarakan
	D. Tahap peralihan	Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti (35 menit)	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik/konseli mengamati video yang dishare pada aplikasi Ms.Teams</li> <li>2. Peserta didik/konseli melakukan Brainstorming/curah</li> </ol>

		<p>pendapat</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Guru BK mengajak peserta didik untuk berdialog interaktif dan mengemukakan pendapat baik melalui pesan suara langsung maupun diketik pada kolom chat</li> <li>4. Guru BK membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan</li> <li>5. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjawab LKPD melalui link google formulir yang dibagikan.</li> </ol>
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan secara virtual</li> <li>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan</li> <li>3. Membagikan link google formulir yang berisi umpan balik dari layanan hari ini.</li> <li>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</li> </ol>
N	EVALUASI	
	1. . Evaluasi Proses	<p>Guru BK melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan .</li> <li>2. Menyimak proses jalannya layanan tentang sikap dan keaktifan peserta dalam mengikuti layanan yang juga bisa dilihat melalui chat diskusi yang dilakukan peserta pada aplikasi.</li> </ol>
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi dari hasil layanan ini akan dilakukan secara daring melalui link google formulir yang linknya akan dibagikan melalui wa group dan akan diisi oleh peserta didik</p>

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Singaraja,  
Guru BK

Drs. I Nyoman Suastika, M.Pd  
Pembina Tk.I  
NIP. 19620306 198703 1 015

Ketut Kartika Sari Dewi, S.Pd  
NIP. -