



PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 3 SINGARAJA

Jalan Gempol, Banyuning, Singaraja, Bali 81151 Tlp./Fax. (0362) 24544
Web site : <http://www.smkn3singaraja.sch.id> E-Mail: smk3singaraja@yahoo.co.id



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Singaraja
Mata Pelajaran : Bimbingan dan Konseling
Topik/Tema Layanan : Yuk Belajar yang Menyenangkan !
Kelas/Semester : X / Ganjil
Alokasi waktu : 3 x 45 Menit

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Belajar
C	Topik / Tema Layanan	Yuk Belajar yang Menyenangkan !
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu menentukan cara belajar yang baik di lingkungan sekolah yang baru.(P5)
F	Tujuan Khusus	1. Peserta didik/konseli dapat menganalisis tentang belajar dan arti penting belajar (C4) 2. Peserta didik/konseli dapat merinci hal-hal yang perlu diperhatikan saat belajar (C5)
G	Sasaran Layanan	Kelas X
H	Materi Layanan	1. Pengertian Belajar. 2. Cara-cara belajar di sekolah 3. Membuat ringkasan dan membaca yang baik 4. Tips belajar yang efektif dan menyenangkan
I	Waktu	2 x 45 Menit
	Sumber Materi	Buku Pend. Budi Pekerti untuk SMA/SMK kelas X, Oleh I Made Sucipta.M.Si Hutagalung, Ronal. 2015. Ternyata Berprestasi Itu Mudah. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama Triyono, Mastur, 2014, Materi Layanan Klasikal Bimbingan

		<p>dan Konseling bidang belajar, Yogyakarta, Paramitra</p> <p>Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling.Yogyakarta: Paramitra</p> <p>https://www.aswanblog.com/2013/04/tips-belajar-efektif-dan-menyenangkan.html (diakses tanggal 24 September 2020, pukul 18.20 wita)</p>
K	Metode/Teknik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daring (Online) Menggunakan WA Group dan aplikasi Google Meet 2. Strategi yang diterapkan adalah Student Centered Learning (SCL) metode pembelajaran brainstorming, Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
L	Media / Alat	Smartphone, laptop, jaringan internet dan aplikasi WA dan Ms Teams, Video 5 cara belajar yang benar
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal /Pedahuluan (5 menit)	
	A. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK memberikan link meeting teams di group WA yang sudah di bentuk. 2. Guru BK dan peserta didik masuk ke vicon menggunakan aplikasi Ms. Teams 3. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa melalui aplikasi Ms.Teams 4. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, absensi) 5. Guru BK menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai
	B. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.
	C. Mengarahkan kegiatan	Guru BK memberikan penjelasan sedikit tentang topik yang akan dibicarakan
	D. Tahap peralihan	Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti (35 menit)	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli mengamati video yang dishare pada aplikasi Ms.Teams 2. Peserta didik/konseli melakukan Brainstorming/curah

		<p>pendapat</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Guru BK mengajak peserta didik untuk berdialog interaktif dan mengemukakan pendapat baik melalui pesan suara langsung maupun diketik pada kolom chat 4. Guru BK membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan 5. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjawab LKPD melalui link google formulir yang dibagikan.
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan secara virtual 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Membagikan link google formulir yang berisi umpan balik dari layanan hari ini. 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam
N	EVALUASI	
	1. . Evaluasi Proses	<p>Guru BK melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan . 2. Menyimak proses jalannya layanan tentang sikap dan keaktifan peserta dalam mengikuti layanan yang juga bisa dilihat melalui chat diskusi yang dilakukan peserta pada aplikasi.
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi dari hasil layanan ini akan dilakukan secara daring melalui link google formulir yang linknya akan dibagikan melalui wa group dan akan diisi oleh peserta didik</p>

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Singaraja,
Guru BK

Drs. I Nyoman Suastika, M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19620306 198703 1 015

Ketut Kartika Sari Dewi, S.Pd
NIP. -