



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HULU
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 3 BATANG CENAKU



Jalan Lintas Selatan Talang Mulya Kec. Batang Cenaku- Kode Pos 29355
 NSS : 201090409003 Email : smp3@gmail.com NPSN : 10494288

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
(RPL) BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN
2021 - 2022

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi
C	Topik / Tema Layanan	<i>Ayo.. Tunjukkan Rasa Percaya Diri Mu..</i> Sesuai dengan DCM 60 % Kurang nya rasa percaya diri dalam belajar di semester 2. Dan hasil diskusi dengan wali kelas 7c.
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu membangun (C6) rasa percaya dirinya
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli dapat menyimpulkan pentingnya rasa percaya diri (C4) 2. Peserta didik/konseli dapat menguraikan ciri-ciri percaya diri (C4) 3. Peserta didik/konseli dapat menyimpulkan manfaat rasa percaya diri (C5) 4. Peserta didik/konseli dapat merumuskan proses pembentukan rasa percaya diri (A4) 5. Peserta didik/konseli dapat melakukan membangun rasa percaya diri (P5)
G	Sasaran Layanan	Kelas 7
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pentingnya menjadi orang yang mempunyai rasa percaya diri 2. Ciri-ciri orang yang mempunyai rasa percaya diri 3. Manfaat orang yang mempunyai rasa percaya diri 4. Proses pembentukan rasa percaya diri 5. Cara membangun rasa percaya diri
I	Waktu	1 x 40 Menit (Dalam 1X Pertemuan)
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menurut Thantaway dalam Kamus istilah Bimbingan dan Konseling (2005:87), 2. Buku Sukses Membangun rasa Percaya Diri karya Wishnubroto Widarso 3. Menurut Spencer (2003) 4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.<i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>.Yogyakarta: Paramitra 5. https://www.youtube.com/watch?v=EXsvXAUg5b0 (Cara Meningkatkan Rasa Percaya Diri: Merry Riana)
K	Strategi, Metode dan Teknik	Strategi : Student Center Learning Metode : Problem Based Learning (PBL) Teknik : Mengondisikan siswa untuk memecahkan problem atau masalah dalam layanan bimbingan klasikal.

L	Media / Alat	<p>Media : Power Point dan video Membangun Percaya Diri.</p> <p>Alat : LCD Proyektor dan Laptop</p>
M	Pelaksanaan	
1. Tahap Awal /Pedahuluan		
a. Pernyataan Tujuan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK memberikan salam dan siswa menjawab salam guru, berdo'a dan mengkondisikan diri siap untuk belajar di dalam ruang kelas 7. 2. Membina hubungan baik menanyakan kabar peserta didik saat ini, kemudian memberikan semangat dan penguatan positif di dalam ruangan kelas 7. 3. Peserta didik dicek kehadirannya oleh guru BK dengan cara mengabsen satu persatu siswa di dalam ruangan kelas 7. 4. Guru menanyakan kesiapan siswa dalam menerima materi layanan Klasikal. 5. Guru melakukan apersepsi yang berkaitan dengan materi pertemuan dalam layanan klasikal. 6. Guru menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai dalam layanan Klasikal.
b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik di dalam ruangan kelas 7 . 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.
c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan diberikan secara acak. 2. Guru BK menjelaskan manfaat dan aplikasi materi layanan dalam kehidupan sehari-hari.
d. Tahap peralihan (Transisi)		<p>Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan dan juga melakukan Ice Breaking untuk mencairkan suasana di ruangan kelas 7 dengan Ice Breaking <i>Menyambung Kata</i>, kemudian setelah dilaksanakan Ice Breaking, masuk memulai ke tahap inti.</p>
2. Tahap Inti		
a. Kegiatan peserta didik		<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik sudah mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) yang di tampilkan di layar Proyektor. 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat tentang membangun rasa percaya diri di dalam ruangan kelas 7. 3. Beberapa peserta didik menyampaikan pendapatnya tentang ciri-ciri orang yang percaya diri, manfaat percaya diri dan cara membangun percaya diri di dalam ruangan kelas 7. 4. Setiap peserta didik menyampaikan pendapatnya maka peserta didik lain menanggapi.

	b. Kegiatan Guru BK/Konselor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menayangkan media slide power point dan video tentang membangun rasa percaya diri. 2. Guru meminta siswa untuk memperhatikan tayangan slide power point dan video membangun percaya diri yang di tunjukkan oleh guru BK atau Konselor. 3. Mengajak peserta didik untuk brainstorming atau curah pendapat dalam ruangan Kelas 7. 4. Memberi tugas peserta didik untuk berdiskusi. 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas. 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan.
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan hasil layanan. 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut dari layanan klasikal ini. 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam.
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati keaktifan peserta didik dalam mengikuti kegiatan. 2. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 3. Mengamati peserta didik dalam memberikan jawaban atas pertanyaan guru BK
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi dengan instrumen LKPD yang sudah disiapkan dan di bagikan kepada semua peserta didik, Poin-poin dalam LKPD antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti

Mengetahui
Kepala Sekolah

Talang Mulya, 04 Januari 2022
Guru BK

SUKIRDI, S.Pd
NIP. 19630308 199303 1 005

YUSRI RAMADHAN, S.Pd
NIP.19870710 201903 1 001