



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 JATIROTO
KABUPATEN WONOGIRI**

Jl. Raya Jatiroto, Janggan, Jatiroto, Wonogiri, Kode Pos 57692
Website: smkn1jatirotowonogiri.sch.id Email: smkn1jatiroto@yahoo.co.id Telp. (0273) 4131124

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL DARING
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

| | | |
|---|------------------|--|
| A | Komponen Layanan | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Sosial |
| C | Topik Layanan | Kiat sukses hidup bermasyarakat |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman peran sosial pria dan wanita dengan norma yang ada di masyarakat serta berperilaku sebagai pria dan wanita sesuai dengan norma yang ada di masyarakat. |
| F | Tujuan Khusus | a. Peserta didik/konseli mampu menemukan pengertian norma, kebiasaan, adat istiadat dan peraturan. (C4) b. Peserta didik/konseli mampu menunjukkan hubungan manusia, masyarakat, dan ketertiban. (A5) c. Peserta didik/konseli mampu merancang strategi cara sukses menjalin hubungan sosial di masyarakat. (P5) |
| G | Sasaran Layanan | Kelas XII RPL |
| H | Materi Layanan | 1. Pengertian norma, kebiasaan, adat istiadat dan peraturan. https://yuliiswanti13.wordpress.com/sesi-1/sesi-2/ 2. Hubungan manusia, masyarakat, dan ketertiban https://www.reyfelproject.com/post/manusia-masyarakat-dan-hukum-manusia-sebagai-makhluk-sosial 3. Cara sukses menjalin hubungan sosial di masyarakat. https://lifestyle.kompas.com/read/2012/04/12/09411662/3.Cara.Menjalin.Hubungan.Sosial |
| I | Waktu | 1 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | 1. Pengertian norma, kebiasaan, adat istiadat dan peraturan. 2. Hubungan manusia, masyarakat, dan ketertiban 3. Cara sukses menjalin hubungan sosial di masyarakat. |
| K | Metode/Teknik | Project based learning/ Flipped Classroom |
| L | Media / Alat | <i>Microsoft teams, sway, form, whatsapp, laptop/ HP, video</i> |

| | | |
|---------------|---|--|
| M | Pelaksanaan | |
| | Tahap | Uraian Kegiatan |
| | 1. Tahap Awal / Pedahuluan | <p>Fase 1 : Reflection</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK membuka dengan salam dan berdoa 2. Guru BK membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 3. Guru BK melakukan presensi 4. Guru BK menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 5. Guru BK menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik. 6. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), bahwa layanan akan dilaksanakan selama 1 jam pelajaran dan sepakat akan melakukan dengan baik. |
| 2. Tahap Inti | <p><u>Fase 2 : Research (Orientasi peserta didik kepada masalah)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pemberian Rangsangan (<i>stimulation</i>) Peserta didik mengamati tayangan video dengan mengirimkan link <i>sway</i> melalui kelas di <i>microsoft teams</i>. b. Pernyataan/ identifikasi masalah (<i>problem statement</i>) Konseli menganalisa dan menyimpulkan hasil pengamatan tayangan video. c. Pengumpulan data (<i>data collection</i>) <ul style="list-style-type: none"> o Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok yang terdiri dari 5 siswa 4. Tiap kelompok mencari dari berbagai sumber dan berdiskusi mengenai pengertian norma, kebiasaan, adat istiadat dan peraturan, hubungan manusia, masyarakat, dan ketertiban serta cara sukses menjalin hubungan sosial di masyarakat melalui <i>microsoft teams</i>. <p><u>Fase 3 : Discovery</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pengolahan data (<i>data processing</i>) Peserta didik menganalisis data yang diperoleh selanjutnya dituangkan dalam bentuk powerpoint, menggunakan aplikasi <i>canva</i> sebagai penugasan dan dikumpulkan pada pertemuan minggu berikutnya (1 minggu) <p><u>Fase 4 : Application</u></p> <ol style="list-style-type: none"> d. Pembuktian (<i>verification</i>) <ul style="list-style-type: none"> o Guru menyelenggarakan pembelajaran online melalui <i>microsoft teams</i>. o Semua peserta didik diminta untuk memaparkan powerpoint yang telah dibuat. <p><u>Fase 5 : Communication</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Kelompok lain diminta menanggapi powerpoint yang | |

| | | |
|---|--------------------|--|
| | | <p>telah dipaparkan oleh kelompok, seterusnya sampai kelompok terakhir</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru BK/ Konselor memberikan penguatan <p>e. Menarik simpulan/ generalisasi (<i>generalization</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tiap kelompok menyampaikan simpulan masing-masing. ○ Setiap anggota kelompok diminta untuk memposting powerpoint yang telah dibuat melalui media sosial instagram dan facebook. |
| | 3. Tahap Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan. 2. Peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya. 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut. 4. Guru BK bersama peserta didik melakukan evaluasi hasil kegiatan. 5. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan salam. |
| N | Evaluasi | |
| | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kolom komentar. 2. Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan. 3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya. 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK. |
| | 2. Evaluasi Hasil | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemahaman baru yang didapat setelah mengikuti layanan dengan materi pengertian karir dan macam-macam profesi. 2. Perasaan positif yang didapat setelah mengikuti layanan daring dengan materi pengertian karir dan macam-macam profesi. 3. Melihat rencana kegiatan yang akan dilakukan peserta didik setelah mengikuti layanan klasikal bimbingan konseling |

Jatiroto, Juli 2020

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru BK

Drs. Suyono, M. Si

Fausa Nur Hidayati S, S.Pd

NIP. 19630329 199512 1 003

NIP.

