

TUGAS PRODUK KE 2

Nama : Mareta Ratnasari

RPL Saya buat tetap Luring / tatap muka karena kondisi di sekolah saya (Pesantren Miftahul Ulum Kabupaten Bondowoso) tetap mengadakan tatap muka seperti biasa, dan dengan izin ibu dosen saya di perbolehkan membuat RPL tatap muka karena memang kondisi yang tidak memungkinkan jika tetap menggunakan daring karena siswa –siswi di sekolah saya tidak di perkenankan membawa hp. Sekali lagi Terimakasih ibu Retno atas kebijaksanaannya memberikan saya kesempatan membuat RPL Sesuai Kondisi Lembaga saya, saya tunggu kritik dan sarannya, karena saya masih dalam tahap belajar ibu.

Tugas di bawah Terdiri dari :

RPL Konseling Individu

RPL Bimbingan Kelompok

RPL Bimbingan Klasikal

RPL Konseling Kelompok



YAYASAN PONDOK PESANTREN MIFTAHUL ULUM
SK MENKUMHAM NO : AHU-00536.AH.02.01.TAHUN 2014
" SMK MIFTAHUL ULUM "

BIDANG/PROGRAM/KOMPETENSI KEAHLIAN: PARIWISATA/KULINER/JASA BOGA
NSS : 3440522100019 NPSN : 20554153
TERAKREDITASI : B



Jl. Trunojoyo No. 35 Desa Tumpeng Kecamatan Wonosari Kabupaten Bondowoso 68282 ☎ 0821 4327 0336
e-mail : smkmiftahululum.tataboga4427@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN
LAYANAN KONSELING
INDIVIDUAL
SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2020 / 2021

1. Nama Konseli : DSF (inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII
3. Agama : Islam
4. Hari, Tanggal : Selasa ,1 September 2020
5. Pertemuan ke- : I
6. Waktu : 45 Menit
7. Tempat : Ruang BK SMK Miftahul Ulum
8. Metode pendekatan: Psikoanalitik
9. Gejala yang nampak/keluhan :
 - Siswa datang dengan sendirinya dengan menemui guru BK
 - Siswa tampak ketakutan dan gelisah jika di lihat dari raut wajahnya
 - Siswa menceritakan keluhannya jika ia merasa takut jika ada teman yang di marahi oleh guru dan seperti merasa di marahi Sehingga sering gemetar dan trauma

Guru BK/ Konselor

Mareta Ratnasari ,S.Pd

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia



YAYASAN PONDOK PESANTREN MIFTAHUL ULUM
SK MENKUMHAM NO : AHU-00536.AH.02.01.TAHUN 2014
" SMK MIFTAHUL ULUM "

BIDANG/PROGRAM/KOMPETENSI KEAHLIAN: PARIWISATA/KULINER/JASA BOGA
NSS : 3440522100019 NPSN : 20554153
TERAKREDITASI : B



Jl. Trunojoyo No. 35 Desa Tumpeng Kecamatan Wonosari Kabupaten Bondowoso 68282 ☎ 0821 4327 0336
e-mail : smkmiftahululum.tataboga4427@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN
LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2020 / 2021

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	Bidang Pribadi
C	Fungsi Layanan	Pemahaman
D	Tujuan	Tujuan Konseli mampu mengatur jadwal kegiatan sehari-hari dengan baik
E	Topik	Managemen waktu
F	Sasaran Layanan	Sekelompok siswa kelas XI berjumlah 6 orang peserta didik
G	Metode dan Teknik	Ekspositori dan Diskusi
H	Waktu	1 x 45 Menit
I	Media / Alat	1.Tabel kuadran Waktu 2.Jadwal kegiatan sehari-hari (standart peserta didik)
J	Tanggal Pelaksanaan	25 Juli 2020
K	Sumber Bacaan	Internet
L	Uraian Kegiatan	
	Tahap Awal : 10 Menit	
	a. Pernyataan Tujuan	a. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menyapa peserta didik/konseli dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat b. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan bimbingan yaitu sesuai dengan tujuan khusus yang akan dicapai meliputi aspek afektif, kognitif dan psikomotor.
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan kelompok (Pembentukan kelompok)	Menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan bimbingan. Apabila menggunakan teknik yang sudah dipilih maka, guru bimbingan dan konseling atau konselor perlu menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab siswa
	c. Mengarahkan kegiatan (Konsolidasi)	Memberi Penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan secara operasional dan menanyakan

		Kepada peserta didik/konseling tentang kegiatan yang akan dilakukannya.
	d. Tahap Peralihan (<i>Transisi</i>)	
	Guru bimbingan dan konseling atau konselor menanyakan kalau ada siswa yang belum mengerti dan memberikan penjelasannya (<i>Storming</i>)	a. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas b. Guru bimbingan dan konseling atau konselor memberi kesempatan bertanya kepada setiap kelompok tentang tugas-tugas yang belum mereka pahami c. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas dan tanggung jawab peserta dalam melakukan kegiatan
	Guru bimbingan dan konseling atau konselor menyiapkan siswa untuk melakukan komitmen tentang kegiatan yang akan dilakukannya (<i>Norming</i>)	a. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menanyakan kesiapan para peserta untuk melaksanakan tugas. b. setelah semua peserta menyatakan siap, kemudian guru bimbingan dan konseling atau konselor memulai masuk ke tahap kerja
	2. Tahap Inti/Kerja : 25 Menit	
	Proses/kegiatan yang dialami peserta didik dalam suatu kegiatan bimbingan berdasarkan teknisk tertentu (<i>Eksperientasi</i>)	1. konselor mengemukakan topik untuk di bahas di dalam kelompok 2. Anggota kelompok menanggapi topik yang di yang dikemukakan melalui diskusi 3. Anggota kelompok menyimpulkan / menemukan jalan keluar topik yang di diskusikan dan mengembangkan keterampilan baru yang di miliki
	Pengungkapan perasaan, pemikiran dan pengalaman tentang apa yang terjadi dalam kegiatan bimbingan (<i>refleksi</i>)	1. Refleksi Identifikasi. Guru bimbingan dan konseling atau konselor dalam mengidentifikasi respon anggota kelompok melalui pertanyaan yang mengungkap pengalaman peserta tentang apa yang terjadi pada saat mengikuti kegiatan (<i>What Happened</i>). Pertanyaan-pertanyaan pada refleksi identifikasi mengacu kepada pengukuran pencapaian apa yang diketahui (pengenalan). 2. Refleksi Analisis Guru bimbingan dan konseling atau konselor dalam

		mengajak konseli untuk menganalisis dan memikirkan (<i>think</i>) sebab sebab mengapa mereka menunjukkan perilaku tertentu dan apa yang akan dilakukan selanjutnya (<i>so what</i>). 3. Refleksi Generalisasi guru bimbingan dan konseling atau konselor mengajak peserta membuat rencana tindakan untuk memperbaiki perilaku yang dianggap sebagai kelemahan dirinya (<i>Plan</i>). Selanjutnya guru bimbingan dan konseling atau konselor mengajukan pertanyaan tentang rencana tindakan untuk memperbaiki perilaku sebagai tanda peserta didik memiliki kesadaran untuk berubah (<i>Now What</i>). Contoh pertanyaan: rencana apa yang akan dilakukan ? kapan akan dimulai ? langkah terdekat apa yang akan dilakukan ?
	3. Tahap Pengakhiran (Terminasi) : 10 Menit	
	Menutup kegiatan dan tindak lanjut	a. Guru bimbingan dan konseling atau konselor memberikan penguatan terhadap aspek-aspek yang ditemukan oleh peserta dalam suatu kerja kelompok b. Merencanakan tindak lanjut, yaitu mengembangkan aspek kerjasama c. Akhir dari tahap ini adalah menutup kegiatan layanan secara simpatik (<i>Framming</i>)
M	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Evaluasi ini dilakukan oleh guru bimbingan dan konseling atau konselor dengan melihat proses yang terjadi dalam kegiatan bimbingan kelompok, meliputi : a. Guru bimbingan dan konseling atau konselor terlibat dalam menumbuhkan antusiasme peserta dalam mengikuti kegiatan. b. Guru bimbingan dan konseling atau konselor membangun dinamika kelompok c. Guru bimbingan dan konseling atau konselor memberikan penguatan dalam didik membuat langkah yang akan dilakukannya
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi setelah mengikuti bimbingan kelompok antara lain : a. Mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman konseli dalam bimbingan kelompok b. Mengamati perubahan perilaku peserta setelah

		bimbingan kelompok. c. Konseli mengisi instrumen penilaian dari guru bimbingan dan konseling atau konselor
--	--	---

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Bondowoso, 25 Juli 2020

Guru BK/ Konselor

Puspita Riyas Andi Putra,S.Pd

Mareta Ratnasari ,S.Pd



YAYASAN PONDOK PESANTREN MIFTAHUL ULUM
SK MENKUMHAM NO : AHU-00536.AH.02.01.TAHUN 2014
" SMK MIFTAHUL ULUM "

BIDANG/PROGRAM/KOMPETENSI KEAHLIAN: PARIWISATA/KULINER/JASA BOGA

NSS : 3440522100019 NPSN : 20554153

TERAKREDITASI : B



Jl. Trunojoyo No. 35 Desa Tumpeng Kecamatan Wonosari Kabupaten Bondowoso 68282 ☎ 0821 4327 0336
e-mail : smkmiftahululum.tataboga4427@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SMK MIFTAHUL ULUM
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	Belajar
C	Topik	Gaya Belajar dan Strategi belajar
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Pengembangan
E	Tujuan Umum	Peserta didik / Konseli dapat memahami dan mengetahui tentang gaya belajar serta belajarnya untuk masing – masing gaya belajar tersebut
F	Tujuan Khusus	1. Peserta didik / Konseli mampu mengidentifikasi gaya belajar yang ada pada dirinya dengan tepat 2. Peserta didik / Konseli mampu menelaah kaitan gaya belajar dengan strategi belajar 3. Peserta didik mampu mempraktikkan strategi belajar yang efektif sesuai gaya belajarnya
G	Sasaran	Kelas X B
H	Materi layanan	1. Pengertian Gaya belajar 2. Macam-macam gaya belajar 3. Kaitan Gaya Belajar dan Strategi 4. Strategi Belajar sesuai gaya belajarnya
I	Waktu	2 x 45 Menit
J	Sumber	1. Hamdani.2010. Strategi Belajar Mengajar. Bandung: Pustaka Setia 2 2. Sumber: http://psb-psma.org/ 3. Sumber : Juni Priansa, Donni. (2017). <i>Pengembangan Strategi dan Model Pembelajaran</i>. Bandung: Pustaka Setia

		4. https://youtu.be/5ZYQ1bRo46E
K	Metode/ Teknik	Problem Based Learning
L	Media dan Alat	Laptop dan LCD proyektor,Cuplikan materi (hard copy), Gambar ,Video youtube
M	Sumber Bacaan	Dari Internet
N	Pelaksanaan	
Tahap Awal : 15 Menit		
	a. Pernyataan Tujuan	1. Memberikan salam/sapaan dengan penuh semangat dan keakraban kepada peserta didik, kemudian mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdo'a. 2. Siswa menyiapkan diri agar siap untuk belajar serta memeriksa kerapihan diri dan bersikap disiplin dalam setiap kegiatan pembelajaran (Communication-4C) <u>Orientasi peserta didik kepada masalah :</u> 3. Guru BK memberikan pengantar singkat tentang tujuan layanan Bimbingan dan Konseling. 4. Guru BK memotivasi dan Membina hubungan baik dengan peserta didik serta membuat suasana kegiatan menjadi lebih semangat. 5. Guru BK memberi stimulus dengan memberikan pertanyaan “pernahkah anda merasa belajar dengan penuh semangat tetapi tetap sulit untuk memahami?”
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan Dibicarakan
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	1. Guru memberikan Ice breaking agar peserta didik bisa melepas kepenatan dari mata pelajaran sebelumnya 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
Tahap Inti : 60 Menit		

	a. Kegiatan peserta didik dan kegiatan Konselor	• Guru pembimbing menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan tersebut diatas. • Guru pembimbing menayangkan video dan Peserta didik memperhatikan tayangan video yang diberikan. <u>Mengorganisasikan peserta didik:</u> • Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab setelah peserta didik menyimak penjelasan terkait gaya dan strategi belajar • Peserta didik dikelompokkan secara heterogen, dan masing-masing kelompok mendiskusikan gaya dan strategi belajar. <u>Membimbing penyelidikan individu dan kelompok:</u> • Guru BK membantu peserta didik mengumpulkan informasi yang sesuai. • Guru BK menjadi fasilitator yang mendorong peserta didik menemukan solusi dari cara-cara teknologis, berpikir kritis, dan mendayagunakan kreatifitas. • Guru BK menyemangati peserta didik secara edukatif <u>Mengembangkan dan menyajikan hasil karya :</u> • Hasil karya setiap kelompok berupa laporan hasil diskusi. • Hasil kerja dari setiap kelompok didiskusikan dan di presentasikan masing-masing kelompok.
	Tahap Penutup : 15 Menit	
		<u>Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah :</u> a. Guru BK mengajak peserta didik melakukan refleksi atas kegiatan yang telah dilakukan b. Guru BK mengajak peserta didik agar dapat belajar dengan cara yang efektif sesuai gaya belajarnya dan memanfaatkan waktu belajar dengan baik. c. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang dan mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
	Evaluasi	
	Evaluasi proses	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang

		terjadi: Evaluasi Proses : Guru BK memperhatikan proses layanan serta melakukan refleksi dari kegiatan layanan klasikal tersebut menggunakan lembar observasi.
	Evaluasi Hasil	Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: Peserta didik mengisi angket evaluasi setelah mengikuti kegiatan layanan klasikal, antara lain: suasana yang dirasakan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaiannya.

Lampiran :

1. Materi
2. LKPD

Bondowoso, 25 Agustus 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

Puspita Riyas Andi Putra ,S.Pd

Mareta Ratnasari.S.Pd



YAYASAN PONDOK PESANTREN MIFTAHUL ULUM
SK MENKUMHAM NO : AHU-00536.AH.02.01.TAHUN 2014
" SMK MIFTAHUL ULUM "

BIDANG/PROGRAM/KOMPETENSI KEAHLIAN: PARIWISATA/KULINER/JASA BOGA

NSS : 3440522100019 NPSN : 20554153

TERAKREDITASI : B



Jl. Trunojoyo No. 35 Desa Tumpeng Kecamatan Wonosari Kabupaten Bondowoso 68282 ☎ 0821 4327 0336
e-mail : smkmiftahululum.tataboga4427@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2020

1	Nama Konseli	ITN (XI) , DW (XII) ,FR (XII) , HF (XI) , ER (X) , RM (X)
2	Semester	Genap
3	Hari tanggal	16 September 2020
4	Pertemuan	1
6	Waktu	45 Menit
7	Tempat	Ruang BK
8	Komponen Layanan	Responsif
9	Topik Permasalahan	Dampak Pacaran di Kala Remaja
10	Teknik	Wawancara konseling kelompok
11	Deskripsi kasus/gejala yang nampak keluhan	1.Konseli Memiliki hubungan dengan lawan jenis 2.Prestasi konseli Menurun
12	Tujuan	Konseli memiliki pemahaman tentang norma hubungan komunikasi dengan lawan jenis
13	Pendekatan Konseling	Humanistik
14	Uraian Kegiatan	
	Tahap Awal (	1. Berdo'a 2. Membangun hubungan baik dengan anggota dan antar anggota kelompok 3. Membangun Understanding dengan memfasilitasi anggota kelompok untuk mengungkapkan keluhan dan Alasan mengikuti konseling kelompok 4. Mendorong anggota kelompok untuk terlibat aktif dengan mengeksplor harapan dan tujuan mereka mengikuti konseling kelompok 5. Mengembangkan interaksi positif antar anggota kelompok . 6. Membangun norma dan kontrak bersama-sama dengan menetapkan aturan –aturan kelompok.membangun komitmen,menjaga kerahasiaan semuayang terjadi di dalam konseling kelompok 7. Mengatasi kekhawatiran ,prasangka dan

		ketidaknyamanan yang muncul antara anggota kelompok.
	Tahap Transisi	Mengingat kembali kesepakatan pada sesi sebelumnya : topik ,fokus dan komitmen dalam kelompok
	Tahap inti	1. Konselor membantu anggota kelompok untuk mengekspresikan dirinya secara unik ,terbuka mandiri dan memperbolehkan perbedaan pendapat dan perasaan. 2. Konselor mengungkapkan masalah yang di alaminya 3. Terjadi dinamika kelompok untuk mengemukakan pendapat /pengalaman peserta didik. 4. Konselor yang bermasalah bisa terinspirasi dari solusi yang disampaikan anggota kelompok lainnya 5. Konselor memandu kelompok merangkum point-point belajar yang dapat di temukan di setiap sesi
	Tahap Penutup	Konselor memberikan penguatan terhadap pikiran ,perasaan dan perilaku positif “baru “yang di peroleh dalam sesi konseling
	Evaluasi	
	Evaluasi Proses	Evaluasi ini dilakukan oleh guru BK atau konselor dengan melihat proses yang terjadi dalam kegiatan bimbingan kelompok, meliputi : a. Guru BK atau konselor terlibat dalam menumbuhkan antusiasme peserta dalam mengikuti kegiatan. b. Guru BK atau konselor membangun dinamika kelompok c. Guru BK atau konselor memberikan penguatan kepada peserta didik (anggota kelompok) dalam membuat langkah yang akan dilakukannya
	Evaluasi Hasil	Evaluasi setelah mengikuti bimbingan kelompok antara lain : a. Mengajukan pertanyaan untuk mengungkapkan pengalaman konselor dalam bimbingan kelompok misalnya bagaimana kegiatan bimbingan kelompok kali ini, apakah menyenangkan atau membosankan ? b. Mengamati perubahan perilaku peserta setelah bimbingan kelompok (antusiasme peserta didik dalam

		mengikuti kegiatan bimbingan kelompok c. Peserta mengisi instrumen penilaian dari guru bimbingan dan konseling atau konselor (seperti contoh dalam konseling kelompok)
--	--	--

Bondowoso, 25 Agustus 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

Puspita Riyas Andi Putra ,S.Pd

Mareta Ratnasari.S.Pd

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia

