

**SMK PSM 2 TAKERAN MAGETAN**

Jalan Raya Takeran, Magetan 63383

Telp. (0351) 438165 Fax. (0351) 481675

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**

Sekolah : SMK PSM 2 TAKERAN  
Mata Pelajaran : Bimbingan dan Konseling  
Kelas/Semester : XII/ GANJIL  
Materi Pokok : Pemilihan Karier  
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Karir
C	Topik / Tema Layanan	Pilihan karir setelah lulus SMK
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu menentukan beberapa pilihan karir setelah lulus SMK, serta mampu menganalisis konsekuensi dari setiap keputusan pilihan karir tersebut
F	Tujuan Khusus	<p>Pertemuan 1</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik/konseli dapat mengklasifikasikan pilihan karir setelah lulus dari SMK (A4)</li><li>2. Peserta didik/konseli dapat menemukan hal- hal yang harus diperhatikan setelah lulus SMK memasuki study lanjut (C4)</li></ol> <p>Pertemuan 2</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Peserta didik/konseli dapat merencanakan hal-hal yang harus diperhatikan dalam mengikuti kursus/pelatihan (C6)</li><li>4. Peserta didik/konseli dapat mengidentifikasi hal yang harus diperhatikan untuk memasuki dunia kerja</li></ol> <p>Pertemuan 3</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Peserta didik/konseli dapat Menyusun langkah - langkah untuk memasuki kehidupan berkeluarga serta konsekuensinya (C6)</li><li>6. Peserta didik/konseli mampu mengklasifikasikan peluang peluang wirausaha sesuai dengan jurusan masing masing (A4)</li></ol>
G	Sasaran Layanan	Kelas XII
H	Materi Layanan	<p><b>Pertemuan 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pilihan karir setelah lulus dari SMK</li><li>2. Hal yang harus diperhatikan untuk studi lanjut</li></ol> <p><b>Pertemuan 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Mengikuti kursus/pelatihan</li><li>4. Memasuki dunia kerja</li></ol>



		<b>Pertemuan 3</b> 5. Memasuki kehidupan berkeluarga 6. Peluang wirausaha
I	Waktu	3 Kali Pertemuan x @ 45 Menit
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Alam, 2012. Teori Pemilihan Karier John Holland, (Online) <a href="https://1ptk.blogspot.com/2012/07/teori-pilihan-karir-dari-john-holland.html">https://1ptk.blogspot.com/2012/07/teori-pilihan-karir-dari-john-holland.html</a>, diakses pada: tanggal 21 September 2020</li><li>2. Anisah lailatul, 2015.” Model layanan Informasi Karir dengan Teknik Field Trip untuk Meningkatkan Perencanaan Karir Siswa SMK di Kabupaten Demak”, <a href="http://eprints.uny.ac.id/65531/3/BAB%20II.pdf">http://eprints.uny.ac.id/65531/3/BAB%20II.pdf</a>, diakses pada: tanggal 22 September 2020</li><li>3. Christiana Ratih, 2015. Konseling Perkawinan. Madiun: IKIP PGRI Madiun</li><li>4. Dewaweb. 2018. Wirausaha panduan dasar lengkap. <a href="https://www.dewaweb.com/blog/wirausaha-panduan-dasar/">https://www.dewaweb.com/blog/wirausaha-panduan-dasar/</a>. diakses pada: tanggal 22 September 2020</li><li>5. Darni, 2017, Jurnal Cakrawala “Pengaruh layanan informasi karir terhadap Kemandirian pemilihan karir”,(online) <a href="https://www.researchgate.net/publication/330184127_pengaruh_layanan_informasi_karir_terhadap_kemandirian_pemilihan_karir">https://www.researchgate.net/publication/330184127_pengaruh_layanan_informasi_karir_terhadap_kemandirian_pemilihan_karir</a>, diakses pada: tanggal 22 September 2020</li><li>6. Family, 2016. 5 hal yang harus diperhatikan sebelum memilih kursus yang tepat untuk anak, (online), <a href="https://www.femina.co.id/family/5-hal-yang-harus-diperhatikan-sebelum-memilih-kursus-yang-tepat-untuk-anak">https://www.femina.co.id/family/5-hal-yang-harus-diperhatikan-sebelum-memilih-kursus-yang-tepat-untuk-anak</a>. diakses pada: tanggal 21 September 2020</li><li>7. Fauzi, 2018. Peran lembaga kursus dan pelatihan menjahit dalam memperkuat manajemen pemberdayaan masyarakat di desa padalarang <a href="http://download.garuda.ristekdikti.go.id/article.php?article=816424&amp;val=13334&amp;title=peran%20lembaga%20kursus%20dan%20pelatihan%20menjahit%20dalam%20memperkuat%20manajemen%20pemberdayaan%20masyarakat%20di%20desa%20padalarang">http://download.garuda.ristekdikti.go.id/article.php?article=816424&amp;val=13334&amp;title=peran%20lembaga%20kursus%20dan%20pelatihan%20menjahit%20dalam%20memperkuat%20manajemen%20pemberdayaan%20masyarakat%20di%20desa%20padalarang</a>. diakses pada: tanggal 22 September 2020</li><li>8. Nuga, 2018. 10 hal yang harus kamu perhatikan sebelum menikah, (online) <a href="http://www.astaga.com/Rubrik/10-hal-yang-harus-kamu-persiapkan-sebelum-memutuskan-menikah">http://www.astaga.com/Rubrik/10-hal-yang-harus-kamu-persiapkan-sebelum-memutuskan-menikah</a>, diakses pada: tanggal 21 September 2020</li><li>9. Uii. 2018. <a href="https://dspace.iii.ac.id/bitstream/handle/123456789/10803/BAB%202a.docx.pdf?sequence=3&amp;isAllowed=y">https://dspace.iii.ac.id/bitstream/handle/123456789/10803/BAB%202a.docx.pdf?sequence=3&amp;isAllowed=y</a>. diakses 22 september 2020.</li><li>10. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan (online).</li></ol>



**SMK PSM 2 TAKERAN MAGETAN**

Jalan Raya Takeran, Magetan 63383

Telp. (0351) 438165 Fax. (0351) 481675

		<p><a href="https://www.jogloabang.com/pustaka/uu-16-2019-perubahan-uu-1-1974-perkawinan">https://www.jogloabang.com/pustaka/uu-16-2019-perubahan-uu-1-1974-perkawinan</a>, diakses 22 september 2020.</p> <p>11. Tips berbisnis, 2019, 15 Tips menjadi Pengusaha Sukses dari nol (Online), <a href="https://gobiz.co.id/pusat-pengetahuan/pengusaha-sukses/">https://gobiz.co.id/pusat-pengetahuan/pengusaha-sukses/</a>, diakses pada: tanggal 21 September 2020</p> <p>12. Wikipedia Indonesia, 2020. <a href="https://id.wikipedia.org/wiki/Wirausahawan">https://id.wikipedia.org/wiki/Wirausahawan</a>. diakses pada: tanggal 22 September 2020</p>
K	Metode/Teknik	Ceramah, tanya jawab, diskusi,problem base learning.
L	Media / Alat	LCD, Power Point , Video Pilihan karir setelah lulus SMK/SMA
M	Pelaksanaan	
	<b>Pertemuan 1</b>	
	Tahap	Uraian Kegiatan
	1. Tahap Awal / Pedahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, SMK bisa, motivasi dalam belajar siswa)</li> <li>3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling klasikal tentang pilihan karier dan study lanjut</li> <li>4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik</li> </ol>
	2. Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menayangkan media slide power point/video yang berhubungan dengan materi layanan pilihan karier dan studi lanjut</li> <li>2. Peserta didik mengamati Slide PP/video yang berhubungan dengan materi layanan karier dan study lanjut.</li> <li>3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab</li> <li>4. Guru BK mengajak peserta didik mengklasifikasi pilihan karier dan study lanjut</li> <li>5. Peserta didik maju satu persatu untuk menyampaikan pendapatnya tentang studi lanjut dan pemilihan karier</li> <li>6. Peserta didik mendiskusikan dengan teman yang yain tentang pilihan karier dan study lanjut.</li> </ol>
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan</li> <li>2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya</li> <li>3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang</li> </ol>



**SMK PSM 2 TAKERAN MAGETAN**

Jalan Raya Takeran, Magetan 63383

Telp. (0351) 438165 Fax. (0351) 481675

		4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
M	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK</li> </ol>
	<b>Pertemuan 2</b>	
	<b>Tahap</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>
	1. Tahap Awal / Pedahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, SMK bisa, motivasi dalam belajar siswa)</li> <li>3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling klasikal mengikuti kursus/pelatihan dan dunia kerja</li> <li>4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik</li> </ol>
	2. Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menayangkan media slide power point/video yang berhubungan dengan materi layanan mengikuti kursus /pelatihan dan dunia kerja</li> <li>2. Peserta didik mengamati Slide PP/video yang berhubungan dengan Layanan pelatihan kursus, dan memasuki dunia kerja</li> <li>3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab</li> <li>4. Guru BK memberikan tugas peserta didik merencanakan pemilihan kursus/pelatihan dan mengidentifikasi hal yang harus diperhatikan masuk dunia kerja</li> <li>5. Peserta didik diberikan kesempatan untuk mengutarakan pendapatnya di depan kelas.</li> <li>6. Peserta didik mendiskusikan tema hari ini dengan teman tentang pilihan karier dan ketika masuk dunia kerja dan seterusnya bergantian sampai selesai dengan teman.</li> </ol>
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan</li> </ol>



**SMK PSM 2 TAKERAN MAGETAN**

Jalan Raya Takeran, Magetan 63383

Telp. (0351) 438165 Fax. (0351) 481675

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya</li> <li>3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang</li> <li>4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam</li> </ol>
	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK</li> </ol>
	<b>Pertemuan 3</b>	
	Tahap	Uraian Kegiatan
	1. Tahap Awal / Pedahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, SMK bisa, motivasi dalam belajar siswa)</li> <li>3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling tentang memasuki kehidupan keluarga dan peluang wirausaha.</li> <li>4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik</li> </ol>
	2. Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menayangkan media slide power point/video yang berhubungan dengan materi layanan kehidupan keluarga dan peluang wirausaha.</li> <li>2. Peserta didik mengamati Slide PP/video yang berhubungan dengan Layanan bimbingan dan konseling kehidupan berkeluarga, wirausaha</li> <li>3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab</li> <li>4. Guru BK mengajak peserta didik menyusun langkah langkah menyusun memasuki kehidupan keluarga dan peluang membuat wirausaha.</li> <li>5. Peserta didik maju satu persatu untuk menyampaikan pendapatnya dalam memasuki kehidupan keluarga dan peluang wirausaha.</li> </ol>

**SMK PSM 2 TAKERAN MAGETAN**

Jalan Raya Takeran, Magetan 63383

Telp. (0351) 438165 Fax. (0351) 481675

		6. Peserta didik mendiskusikan dengan teman yang lain tentang langkah langkah menyusun rencana berkeluarga dan peluang wirausaha.
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan</li><li>2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat bersyukur dengan kehidupan sekarang tentang Covid 19</li><li>3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang</li><li>4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam</li></ol>
	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li><li>2. Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li><li>3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li><li>4. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK</li></ol>
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li><li>2. Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li><li>3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li><li>4. Kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li></ol>

Lampiran : Materi dibawah Lembar RPP

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Takeran, 13 Juli 2020

Guru BK/Konselor,

**KATAM ARIES MUNANDAR, SE**  
NIP. 19771230 201001 1 015**TANTOK DWI PRASETYO, S.Pd**



**SMK PSM 2 TAKERAN MAGETAN**

Jalan Raya Takeran, Magetan 63383

Telp. (0351) 438165 Fax. (0351) 481675