



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) DARING
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/ 2021

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Belajar
C	Topik / Tema Layanan	Belajar Efektif dan Efisien
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli dapat menerapkan dan mengembangkan belajar efektif dan efisien di masa Pandemi.
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik dapat mengikuti kegiatan berdoa dan bersyukur .2. Peserta didik dapat membiasakan sikap sosial tanggung jawab, kerja sama, dan komunikatif.3. Peserta didik/ konseli dapat mengidentifikasi pengertian belajar4. Peserta didik/ konseli dapat mengklasifikasikan faktor- faktor yang mempengaruhi hasil belajar.5. Peserta didik/ konseli dapat merancang strategi belajar efektif dan efisien melalui <i>mind mapping</i>.
G	Sasaran Layanan	Kelas X Teknik Kendaraan Ringan 3
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengertian Belajar2. Faktor yang mempengaruhi hasil belajar3. Belajar Efektif dan Efisien
I	Waktu	2 x 20 Menit (2 kali pertemuan)
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 10</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing.2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra.
K	Metode/Teknik	<i>Project based learning</i> , diskusi pada kolom yang telah disediakan.
L	Media / Alat	Power Point, Google Form untuk Lembar Kerja Peserta Didik, Video singkat.
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal /Pedahuluan	
	a. Pernyataan tujuan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru BK/ Konselor membuka dengan salam dan berdoa melalui platform yang disediakan sekolah untuk daring yaitu www.elibmuhamka.com2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (dengan menggunakan kalimat positif)3. Menyampaikan tujuan- tujuan khusus yang akan

		dicapai pada pemberian layanan ini.
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik dengan menampilkan pada slide show. 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap peralihan (Transisi)	Guru BK/ Konselor menanyakan kesiapan peserta didik dalam mengikuti, melaksanakan dan memulai ke tahap inti.
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan Peserta Didik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/ konseli mulai mengamati tayangan video cara belajar efektif dan efisien melalui link www.elibmuhamka.com 2. Peserta didik/ konseli mulai membaca slide show pada menu Materi www.elibmuhamka.com 3. Peserta didik/ konseli bekerja secara individual sesuai instruksi dari Guru BK/ Konselor. 4. Peserta didik/ konseli membuat <i>mind mapping</i> aktivitas belajarnya meliputi proses persiapan, proses belajar hingga kegiatan pasca belajar mandiri. 5. Peserta didik/ konselor dapat melanggapi dengan menggunakan gambar/ foto aktivitas belajarnya yang dapat dikirim melalui unggah foto di menu www.elibmuhamka.com 6. Peserta didik/ konseli dapat membuat garis cabang dengan beragam warna berbeda untuk menghubungkan cabang tema dengan tema cara Belajar Efektif dan Efisien 7. Semua hasil tugas tersebut dikirim peserta didik/ konseli melalui menu tugas pada www.elibmuhamka.com
	b. Kegiatan Guru BK/ Konselor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/ konselor menayangkan video Cara Belajar Efektif dan Efisien melalui link www.elibmuhamka.com 2. Guru BK/ konselor menayangkan Slide Show Cara Belajar Efektif dan Efisien melalui link www.elibmuhamka.com pada menu Materi. 3. Guru BK/ konselor mulai menyiapkan agar peserta mampu melaksanakan tugas individual dengan baik. 4. Guru BK/ konselor menyampaikan tugas pertama yaitu membuat <i>mind mapping</i> yang dapat dilengkapi dengan foto kegiatan belajar siswa. 5. Melaksanakan simpulan atas kegiatan yang telah berlangsung.
	3. Tahap Penutup	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksikan kegiatan dengan

		<p>mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/ Konselor melakukan penilaian dengan memperhatikan proses yang telah terjadi melalui menu diskusi kelas www.elibmuhamka.com 2. Refleksi terkait materi yang ditanyakan kepada murid melalui menu diskusi kelas www.elibmuhamka.com 3. Sikap dan antusiasme peserta didik/ konselor ditunjukkan dengan keaktifan bertanya dan perhatian saat kegiatan daring melalui menu respon diskusi www.elibmuhamka.com
	2. Evaluasi Hasil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemahaman baru yang didapat setelah mengikuti layanan daring dengan materi “ Cara Belajar Efektif dan Efisien”. 2. Perasaan positif yang didapat setelah mengikuti layanan daring dengan materi “ Cara Belajar Efektif dan Efisien”. 3. Melihat rencana kegiatan yang akan dilakukan murid setelah mengikuti layanan daring bimbingan dan konseling.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian Materi Slide Show
2. Lembar Kerja Siswa

Pekalongan, Juli 2020

**Mengetahui,
Kepala Sekolah**

Guru BK/ Konselor

**Muhammad Rustam Aji, S.Pd.
NBM. 953958**

**Aprilia Inayati
NBM. 1191 083**