



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG UTARA  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 4 ABUNG TIMUR**  
NPSN:10810990



Jl. Brawijaya No.57 Bumi Jaya Kec. Abung Timur Kab. Lampung Utara Kode Pos :34583

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi
C	Topik /Tema Layanan	Disiplin Diri
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli memahami perilaku yang mencerminkan nilai disiplin
F	Tujuan Khusus	1. Peserta didik/konseli memahami cara mengenali potensi diri sendiri 2. Peserta didik/konseli memahami cara menggali potensi diri 1. Peserta didik/konseli dapat mengoptimalkan potensi diri untuk meraih sukses di masa depan
G	Sasaran Layanan	Kelas 7
H	Materi	1. Pengertian disiplin 2. Memahami disiplin 3. Kiat untuk disiplin diri
I	Waktu	2 Kali Pertemuan x 40 Menit
j	Sumber Materi	1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMP-MTs kelas 7</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. <a href="http://mintotulus.wordpress.com">http://mintotulus.wordpress.com</a>
K	Metode/Teknik	Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
L	Media / Alat	Papan tulis, spidol, buku kertas, pena, Disiplin diri
M	Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian
	1. Tahap Awal / Pedahuluan	1. Membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik
	2. Tahap Inti	1. Guru BK menjelaskan materi layanan di depan kelas 2. Peserta didik mengamati memperhatikan dan berperan aktif saat materi layanan 3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 4. Guru BK contoh dari materi layanan 5. Guru BK memberi tugas layanan 6. Setiap Peserta didik menyelesaikan tugas yang di berikan
	3. Tahap Penutup	1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan terkait materi layanan 2. Setiap peserta didik mengumpulkan tugas layanan 3. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
M	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Guru BK melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi : 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain : 1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti

Mengetahui

Kepala Sekolah SMPN 4 Abung Timur

Abung Timur, 16 Juli 2020

Guru Bimbingan dan Konseling

JULLY ANDRY YANTO, S.Pd. M.Pd

DWI AGUSTINA, S.Pd

NIP. 1978 0723 2006 041 011