

## RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

### BIMBINGAN KLASIKAL

#### SMAN 1 SOKO

#### SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Bimbingan	Pribadi
C	Topik Layanan	Apa itu Virus Corona/ Covid 19
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik dapat memahami tentang apa itu Covid-19 yang membuat heboh di tahun 2020
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik dapat Menjelaskan tentang virus corona/ Covid-19</li><li>2. Peserta didik dapat Menegidentifikasi gejala-gejala terkena covid -19</li><li>3. Peserta didik dapat membuat panduan singkat cara melindungi diri dari covid-19</li></ol>
G	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informasi tentang covid-19 atau virus corona</li><li>2. gejala-gejala dan penularan covid 19</li><li>3. cara melindungi diri dari covid 19 dengan membuat panduan singkat</li></ol>
H	Sasaran Layanan	Kelas XI IPA
I	Waktu	2 X 45 menit
J	Sumber	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="https://stoppneumonia.id/informasi-tentang-virus-corona-novel-coronavirus/es">https://stoppneumonia.id/informasi-tentang-virus-corona-novel-coronavirus/es</a></li><li>2. <a href="https://republika.co.id/berita/q8afvp440/bagaimana-virus-corona-menyebar-dan-menular-ke-orang-lain">https://republika.co.id/berita/q8afvp440/bagaimana-virus-corona-menyebar-dan-menular-ke-orang-lain</a></li><li>3. <a href="https://kesehatan.kontan.co.id/news/who-7-langkah-mudah-melindungi-diri-dari-corona">https://kesehatan.kontan.co.id/news/who-7-langkah-mudah-melindungi-diri-dari-corona</a></li><li>4. <a href="https://youtu.be/SG91tnlFzus">https://youtu.be/SG91tnlFzus</a></li></ol>
K	Model/Metode/Teknik	Daring
L	Media/Alat	Laptop, Smartphone, Aplikasi whatsapp, Googleform
M	Pelaksanaan	
N	1. Tahap Awal	

	a. Persiapan	Konselor membuat sebuah Grup WhatsApp untuk konselor dan Siswa				
	b. Pembinaan hubungan baik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konselor membuka kelas dengan salam pembuka di Grup WhatsApp yang telah dibuat sebelumnya</li> <li>2. Konselor mempresensi peserta didik dan agar konselor mengetahui keaktifan serta keikutsertaan Peserta didik di bimbingan klasikal melauli whatsApp grup tersebut.</li> <li>3. Konselor melakukan Ice breaking, menyapa dan menanyakan kabar</li> </ol>				
	c. Penyampaian topik dan tujuan	Konselor menyampaikan topik yang akan di bahas yaitu tentang apa itu Corona/ Covid 19				
	d. Penjelasan tentang langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melihat dan mendengarkan video yang akan dikirimkan melalui grup WhatsApp</li> <li>2. Melakukan identifikasi mengenai video yang dikirim</li> </ol>				
	e. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konselor bertanya kepada peserta didik apakah sudah mengerti informasi tentang covid 19</li> <li>2. Konselor menjelaskan bahwa hari ini akan membahas tentang Covid 19 .</li> <li>3. Konselor meminta peserta didik untuk melihat video dan mendengarkan materi dengan seksama.</li> </ol>				
	f. Tahap perlihatkan / transisi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konselor menanyakan kesiapan kepada peserta didik.</li> <li>2. Konselor mempersiapkan diri untuk menyajikan materi.</li> </ol>				
	2. Tahap Inti					
	Rincian kegiatan layanan, sesuai dengan prosedur model/motode/teknik yang digunakan	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Kegiatan</td> <td style="text-align: center;">Peserta</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Didik/Konselli</td> <td></td> </tr> </table>	Kegiatan	Peserta	Didik/Konselli	
Kegiatan	Peserta					
Didik/Konselli						
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik memperhatikan PPT/Video yang dikirimkan oleh konselor di Grup WhatsApp</li> <li>2. Peserta didik mencatat/mengidentifikasi hal yang penting</li> <li>3. Peserta didik bertanya dan menjawab selama bimbingan</li> <li>4. Konseli melaksanakan tugas yang diinstruksikan oleh konselor, membuat panduan singkat melindungi diri dari Covid 19</li> </ol>				
	3. Tahap Penutup					
	a. Menyimpulkan	1. Konselor bertanya kepada peserta didik kesimpulan materi hari ini dan menunjuk dua atau tiga peserta didik untuk menyampaikan pendapatnya.				
	b. Merencanakan tindak lanjut	Konselor mengingatkan peserta didik untuk merevisi hasil panduan kesehatan yang telah dibuat.				
	c. mengevaluasi	Konselor mengevaluasi proses dan hasil dari kegiatan bimbingan klasikal ini.				
N	Evaluasi					
	1. Evaluasi Proses	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengisi format evaluasi proses yang telah disediakan dikirimkan di grup/ privat WA</li> <li>2. Konselor melakukan evaluasi proses dengan memperhatikan proses/kegiatan di grup yang terjadi.</li> </ol>				

	2. Evaluasi Hasil	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Setiap peserta didik mengumpulkan hasil karya berup panduan singkat di grup atau private chat ke konselor</li><li>2. Peserta didik berkomitmen untuk menjaga kesehatan</li><li>3. Peserta didik mematuhi protocol kesehatan</li></ol>
--	-------------------	--

Mengetahui:

Kepala sekolah SMAN 1 Soko,

Guru BK

**Drs SUJITO, M.Pd**

**Ahsin Zakaria, S.Pd**

## Lampiran

CV merupakan sebuah dokumen persyaratan untuk melamar pekerjaan. Daftar riwayat hidup ialah data yang berisi tentang data diri kita, seperti identitas pribadi sampai pengalaman kerja yang pernah kita lakukan serta prestasi apapun yang pernah kita raih bisa di tulis di dalam sebuah cv.

Dokumen ini sangat penting sekali untuk kalian yang ingin melamar pekerjaan. Karena dengan dokumen tersebut akan memberi sebuah gambaran yang luas mengenai diri kita, terhadap perusahaan tempat kerja yang dituju.

Mungkin sudah banyak orang yang biasa membuat daftar riwayat hidup atau CV, namun masih banyak juga orang yang belum mengetahui bagaimana cara membuatnya yang baik dan benar agar bisa diterima oleh perusahaan.

Berikut ini akan kami ulas beberapa materi tentang cara membuat, menulis, dan mengisi daftar riwayat hidup yang baik dan benar, sebagai berikut !

Ada beberapa poin penting yang harus diperhatikan di dalam membuat daftar riwayat hidup, diantaranya ialah sebagai berikut :

- Identitas Diri

Identitas diri adalah hal yang utama di tuliskan dalam daftar riwayat hidup. Biasanya identitas diri berisikan nama, tempat tanggal lahir, alamat, jenis kelamin, agama, kewarganegaraan, status pernikahan, email, dan nomor telepon.

Catatan Penting : Untuk alamat email anda buatlah sesingkat mungkin dan jangan berlebihan. Karena dari format alamat email, Perusahaan sudah dapat menilai kualitas dari diri kita.

Contoh email yang baik : agushariyadi@gmail.com

Contoh email yang berlebihan : agusgantengcool99@gmail.com

- Riwayat Pendidikan

Riwayat pendidikan biasanya berisikan tentang pendidikan yang pernah ditempuh. Di mulai dari awal masa pendidikan sampai pendidikan yang terakhir. Dalam hal ini umumnya terdiri dari dua macam yaitu pendidikan formal dan nonformal.

- Pengalaman Kerja

Pengalaman kerja di tuliskan jika si pelamar pernah bekerja pada tempat kerja sebelumnya, untuk meyakinkan perusahaan yang dituju jika kalian mempunyai pengalaman kerja. Tetapi bagi yang belum memiliki pengalaman, data ini tidak perlu dituliskan.

- Pengalaman Organisasi

Maksudnya adalah apabila si pelamar belum pernah mempunyai pengalaman bekerja sama sekali, seperti halnya pada kasus fresh graduate, biasanya pengalaman kerja diganti dengan pengalaman organisasi yang pernah dilakukan.

- Keahlian Khusus

Hal ini sangat penting sekali, terutama jika mencantumkan keahlian yang berhubungan dengan posisi kerja yang dilamar. Keahlian khusus ini yang biasanya menjadi salah satu hal pertimbangan atau bisa dikatakan menjadi lirikian oleh HRD perusahaan, karena tidak semua pelamar mempunyai keahlian sama dengan posisi bidang pekerjaan perusahaan.

Contohnya seperti : Ahli mengoperasikan Ms.Office dan menggunakan komputer dengan baik.