

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 3 PATI

Jl. P. Sudirman 1A Pati, Kode Pos 59113, Telepon (0295) 381279

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2021/2022

A.	Komponen	Layanan Dasar
B.	Bidang Layanan	Sosial
C.	Topik / Tema Layanan	Menghargai orang lain
D.	Fungsi Layanan	Pemahaman
E.	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang arti penting menghargai orang lain, cara menghargai orang lain dan dampak positif menghargai orang lain.
F.	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli dapat mempraktikkan sikap menghargai orang lain. 2. Peserta didik/konseli dapat menuliskan kegiatan sederhana yang berkaitan dengan cara menghargai orang lain. 3. Peserta didik/konseli dapat menceritakan bagaimana dampak yang diterima setelah melakukan tindakan menghargai orang lain.
G.	Sasaran Layanan	Kelas 10
H.	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian menghargai orang lain 2. Menghargai orang lain dengan 3 S (Senyum, Sapa dan Salam) 3. Dampak positif menghargai orang lain
I.	Waktu	2 Kali Pertemuan x 45 Menit
J.	Sumber Materi	1. http://www.youtube.com/watch?v=YA22ML4AQ7Y
K.	Metode/Teknik	Presentasi, Curah pendapat dan tanya jawab
L.	Media / Alat	LCD, Video menghargai orang lain
M.	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal /Pedahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap peralihan (Transisi)	Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan video tentang menghargai orang lain. 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Mendiskusikan dengan teman bagaimana dampak positif setelah menghargai orang lain. 4. Setiap peserta didik menulis dan menceritakan bagaimana cara menghargai orang lain sesuai dengan pengalamannya, teman lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.
N.	b. Kegiatan Guru BK/Konselor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan video menghargai orang lain. 2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) 4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas

		6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan
O.	3. Tahap Penutup	1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam
P.	Evaluasi	
Q.	1. Evaluasi Proses	Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi : 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain : 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Mengetahui
Kepala SMA NEGERI 3 PATI

Pati, Juli 2021

Guru BK

Sudarto, M.Pd
NIP. 196606131994031005

Nur Wasis, S.Pd.

Instrumen Evaluasi Proses

NO	PROSES YANG DINILAI	HASIL PENGAMATAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
A	Kesesuaiaan Program			
1	Materi layanan sesuai dengan kebutuhan konseli			
2	Materi layanan mengacu pada sumber yang jelas			
3	Materi layanan sesuai dengan perkembangan konseli			
B	Keterlaksanaan program			
1	Program terlaksana sesuai dengan satlan/RPL			
2	Waktu pelaksanaan sesuai dengan satlan/RPL			
3	Metode yang digunakan variatif dan menarik			
4	Menggunakan media layanan Bk			
5	Langkah-langkah pelaksanaan lengkap meliputi pembukaan sampai evaluasi			
C	Konseli / peserta didik Antusias			
	Peserta didik bertanya pada guru			
	Peserta didik menjawab pertanyaan guru			
	Peserta didik mengerjakan tugas yg diberikan guru			
D	Kehadiran Peserta didik			
1	Peserta didik hadir semua			
2	Peserta didik hadir lebih dari 75 %			
3	Peserta didik yang Tidak hadir lebih dari 25 %			
E	Ketersediaan sarana prasarana			
1	Meja kursi tempat peserta didik lengkap dan nyaman			
2	Papan Tulis, alat tulis tersedia			
3	Ruangan bersih dan nyaman			
4	Instrumen dan buku sumber yang diperlukan tersedia			
5	Pencahayaan ruangan mencukupi			
F.	Dukungan terhadap mata pelajaran			
1	Materi layanan mendukung semua mata pelajaran/aspek kehidupan			
2	Materi layanan hanya mendukung sebagian mata pelajaran/aspek kehidupan			

INSTRUMENT EVALUASI HASIL

A. **Pemahaman baru (*Understanding*)**

1. Jelaskan apa yang terjadi jika Anda menghargai orang lain?
2. Bagaimana cara menghargai orang lain?
3. Jelaskan makna yang terkandung dalam video yang telah ditayangkan?

B. **Perasaan Positif/ *Comfortable***

Berilah jawaban “Setuju” atau “Tidak” pada kolom yang sudah disediakan dengan memberikan tanda Check (√)

NO	SIKAP POSITIF TERHADAP SIKAP MENGHARGAI ORANG LAIN	SETUJU	TIDAK
1	Saya senang mendapatkan materi tentang menghargai orang lain.		
2	Pemahaman tentang menghargai orang lain sangat bermanfaat dalam kehidupan sehari-hari.		
3	Orang akan dihargai dalam kehidupan sehari-hari jika ia memiliki sikap menghargai orang lain		
4	Saya harus belajar untuk menghargai orang lain karena akan kebaikan akan selalu membuahkan kebaikan		
5	Dalam berinteraksi kita harus selalu menghargai orang lain.		
6	Saya harus dapat membangun sikap menghargai dimanapun saya berada karena akan bermanfaat baik untuk diri sendiri maupun orang lain.		
7	dalam setiap berinteraksi harus selalu di iringi dengan sikap menghargai orang lain dan tulus.		

C. **Ketrampilan/ *Action***

Ceritakan hal baik apa yang sudah Anda lakukan dalam menghargai orang lain. Tulislah cerita singkat pengalaman yang berkaitan dengan menghargai orang lain.

Nama	Kelas	Nomor absen	Tanda tangan