

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh: Fitri Agustina Nugraheni, S.Pd

Surel : 201511775722@guruku.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) BIMBINGAN DAN KONSELING

SEKOLAH : SMP NEGERI 2 MAGETAN JAWA TIMUR

KELAS / SEMESTER : IX / GANJIL

TOPIK : KOMUNIKASI EFEKTIF

TAHUN PELAJARAN : 2020 -2021

Nama Pelatihan : Simulasi Mengajar Calon Pengajar Praktik Guru Penggerak

Nama Mata Diklat : Komunikasi Efektif

Tujuan pelatihan : Dapat mengetahui pentingnya komunikasi untuk menyampaikan pesan, ide atau gagasan dalam hidup bermasyarakat

Kompetensi Inti/

Standar Kompetensi : Kematangan Intelektual

Indikator pelatihan : 1. Menjelaskan pengertian dan arti pentingnya komunikasi

2. Menjabarkan fungsi komunikasi efektif

3. Mampu bertindak sebagai pembicara yang baik dan pendengar yang aktif

Alokasi waktu : 10 menit

A. PENDAHULUAN (alokasi waktu : 2 menit)

1. Guru memberikan salam dan berdoa
2. Guru mengecek kehadiran
3. Guru menyampaikan Topik layanan dan Tujuan layanan
4. Guru menyampaikan apersepsi
5. Guru memberikan 'ice breaking' tepuk konsentrasi

B. KEGIATAN INTI (alokasi waktu : 6 menit)

1. Guru menjelaskan tentang pengertian komunikasi
2. Guru menjelaskan tentang fungsi komunikasi
3. Guru menjelaskan bagaimana berlaku sebagai pembicara yang baik dan pendengar yang aktif
4. Guru menghubungkan kemampuan komunikasi efektif dengan pekerjaan yang sesuai dalam kehidupan sehari-hari
5. Guru memberikan tugas secara berkelompok, dalam satu kelompok ada 3 anggota kelompok yang berperan sebagai, pembicara, pendengar dan pengamat. Peran dilakukan secara bergiliran oleh anggota kelompok.

C. PENUTUP (alokasi waktu : 2 menit)

1. Guru memfasilitasi peserta didik membuat butir simpulan mengenai komunikasi efektif
2. Guru memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada kelompok yang berkinerja baik. Bila ada pertanyaan harap dimasukkan ke kotak pertanyaan.
3. Guru berterimakasih atas partisipasi siswa dan menutup pertemuan dengan salam.

D. PENILAIAN

1. Penilaian Proses : Penilaian terhadap keterlibatan unsur-unsur selama proses kegiatan layanan sehingga tersedia informasi tentang kualitas atau mutu layanan.
2. Penilaian Hasil : Penilaian terhadap keefektifan layanan dan hasil yang dicapai oleh PD/konseli yang meliputi : pemahaman, perasaan positif dan rencana yang akan dilakukan pasca layanan

Sumber/Media : Modul BK SMP Kab. Magetan kelas IX Sem. Ganjil, Materi Komunikasi Efektif, internet

Mengetahui
Kepala SMPN 2

Magetan, 13 Juli 2020
Guru BK/Konselor

Drs. H. Sigit Triyono, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19620715 198302 1 004

Fitri Agustina N, S.Pd
NIP. 19810818 200801 2 019