



PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH
SMP NEGERI 6 SUKOHARJO

Jl. Perkutut – Banmati – Sukoharjo

NSS. 20103.11.084 NIS. 200190 Telp. 08112953653

Website : www.smpn6sukoharjo.blogspot.com E-mail : smpn6skh@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2021-2022

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 6 Sukoharjo
Kelas/Semester : IX / Genap
Tema : Kematangan Intelektual
Sub Tema : Memilih Sekolah Lanjutan
Pembelajaran ke : 3
Alokasi Waktu : 10 Menit

A. TUJUAN LAYANAN

1. Peserta didik/konseli dapat memahami sekolah lanjutan setelah lulus SMP
2. Peserta didik/konseli dapat mengidentifikasi perbedaan antara SMA dan SMK
3. Peserta didik/konseli dapat menentukan pilihan sekolah setelah lulus SMP

METODE, ALAT DAN MEDIA

1. Metode : Curah pendapat, diskusi dan tanya jawab
2. Alat dan Media : Brosur sekolah SMA dan SMK, Lembar kerja

B. KEGIATAN LAYANAN

Tahapan Kegiatan	Langkah-langkah	Waktu
Tahap Awal / Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">➤ Memberi salam➤ Menyapa peserta didik dengan penuh semangat, berdoa dan absen kehadiran peserta didik➤ Melakukan <i>ice breaking</i> untuk membina hubungan baik dengan peserta didik➤ Guru BK memberikan pengantar tentang tema dan tujuan pemberian layanan.	2 menit
Tahap Inti	<ul style="list-style-type: none">➤ Guru BK membagikan brosur sekolah lanjutan SMA dan SMK di Kabupaten Sukoharjo➤ Guru BK mengajak peserta didik/konseli untuk curah pendapat dan tanya jawab terkait brosur➤ Guru BK membagi peserta didik/konseli menjadi 5 kelompok➤ Guru BK memberi tugas untuk melakukan diskusi dan menjawab pertanyaan yang ada pada lembar kerja.➤ Guru BK memberikan kesempatan kepada masing-masing kelompoknya untuk presentasi➤ Guru BK juga memberikan kesempatan kelompok lain untuk memberi tanggapan kepada kelompok yang presentasi	8 menit
Tahap Penutup	<ul style="list-style-type: none">➤ Guru BK mengajak peserta didik untuk menyimpulkan materi yang telah dibahas➤ Guru BK mengajak peserta didik untuk melakukan refleksi atas kegiatan yang telah dilakukan➤ Guru BK memberikan penguatan➤ Guru BK menyampaikan materi minggu depan➤ Guru BK menutup kegiatan layanan dengan berdoa dan mengakhiri dengan salam	2 menit

C. PENILAIAN LAYANAN/EVALUASI

1. Evaluasi Proses : Guru BK memperhatikan proses layanan serta melakukan refleksi dari layanan bimbingan klasikal menggunakan lembar observasi.
2. Evaluasi Hasil : Peserta didik mengisi angket evaluasi setelah mengikuti kegiatan layanan bimbingan klasikal.

Mengetahui,
Kepala Sekolah



SRI HARJANI, S.Pd., M.Pd
NIP. 197112051998022002

Sukoharjo, 12 Juli 2021
Guru Pembimbing

A handwritten signature in black ink, appearing to be "SRI PURWANINGSIH".

SRI PURWANINGSIH, S.Psi., M.Si
NIP. 198002122014062001