

Penyusun : Fatchiyatul Kurdiyah, S.Pd
Instansi : SMP Muhammadiyah Bandongan Kabupaten Magelang
Surel : diyah.smp.muh.band@gmail.com
Rencana Pembelajaran : RPL BK SMP Kelas VII
Topik Pembelajaran : Bimbingan Kelompok
Menejemen waktu penggunaan gadget dan medsos

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Nama Satuan Pendidikan : SMP Muhammadiyah Bandongan
 Kelas / Semester : VII / Ganjil
 Komponen : Layanan Dasar
 Topik Layanan : Menejemen waktu penggunaan gadget dan medsos
 Jenis Layanan : Bimbingan Kelompok
 Alokasi Waktu : 2 x 40 Menit

A.	STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK	Aspek Perkembangan : Kematangan intelektual	Internalisasi Tujuan : Pengenalan : Mempelajari cara-cara pengambilan keputusan dan pemecahan masalah.
B.	TUJUAN LAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli mengatur waktu penggunaan gadget dan medsos (C4) 2. Peserta didik/konseli membiasakan untuk mengatur waktu penggunaan gadget dan medsos (A5) 3. Peserta didik/konseli menerapkan manejemen waktu penggunaan gadget dan medsos (P2) 	
C.	METODE, ALAT DAN MEDIA	Metode : Daring, Diskusi kelompok Alat dan Media : HP/Komputer/Laptop yang terkoneksi dengan internet, Permainan, patform Zoom	
D.	PROSES PELAYANAN BIMMBINGAN	<p>Tahap Awal/Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menciptakan suasana saling mengenal, hangat, dan rileks, 2. Menjelaskan tujuan dan manfaat bimbingan kelompok secara singkat, 3. Menjelaskan peran masing-masing anggota dan pembimbing pada proses bimbingan kelompok yang akan dilaksanakan, 4. Menjelaskan aturan kelompok dan mendorong anggota untuk berperan penuh dalam kegiatan kelompok, 5. Memotivasi anggota untuk saling mengungkapkan diri secara terbuka, 6. Memotivasi anggota untuk mengungkapkan harapannya dan membantu merumuskan tujuan bersama <p>Tahap Transisi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kegiatan selingan berupa permainan kelompok, 2. Mereview tujuan dan kesepakatan bersama, 3. Memotivasi anggota untuk terlibat aktif dan mengambil manfaat dalam tahap inti, 4. Mengingatkan anggota bahwa kegiatan akan segera memasuki tahap inti. <p>Tahap Inti/Kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendorong tiap anggota untuk mengungkapkan topik yang perlu dibahas, 2. Menetapkan topik yang akan dibahas sesuai dengan kesepakatan bersama, 3. Mendorong tiap anggota untuk terlibat aktif saling membantu, 4. Melakukan kegiatan selingan yang bersifat menyenangkan mungkin perlu diadakan 5. Membagikan LKPD dalam bentuk link google formulir 6. Mereview hasil yang dicapai dan menetapkan pertemuan selanjutnya, apabila dibutuhkan. <p>Tahap Akhir/ Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengungkap kesan dan keberhasilan yang dicapai oleh setiap anggota, 2. Merangkum proses dan hasil yang dicapai, 3. Mengungkapkan kegiatan lanjutan yang penting bagi anggota kelompok, 4. Menyatakan bahwa kegiatan akan segera berakhir, 5. Menyampaikan pesan dan harapan 	
E.	EVALUASI	<p>Evaluasi Proses Mengamati proses jalannya layanan tentang sikap dan keaktifan para peserta dalam mengikuti layanan..</p> <p>Evaluasi Hasil Evaluasi dari hasil layanan ini akan dilakukan secara daring melalui link google formulir yang akan diisi peserta didik</p>	
F.	CATATAN LAYANAN		

Mengetahui:
Kepala Sekolah

Magelang, Juni 2020
Guru BK

Muhammad Ansyori, S.Pd
NIP.

Fatchiyatul Kurdiyah S.Pd
NIP.