

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)

(Pertemuan ke 1)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Belitang Madang Raya
Mata Pelajaran : Bimbingan Teknologi Informasi Komunikasi
Kelas/Semester : IX / Ganjil
Materi Pokok : Electronic Mail (e-mail)
Alokasi Waktu : 1 x 40 Menit

1. Kompetensi Inti : Menggunakan Teknologi Informasi dalam disiplin atau materi pembelajaran lain dan sebagai media komunikasi
- 2 Kompetensi Dasar : a. Memiliki pengetahuan mengoperasikan e-mail
b. Memiliki kemampuan mengoperasikan e-mail
- 3 Indikator : 3.1 Menyebutkan pengertian e-mail
3.2 Menyebutkan cara mendapatkan sambungan internet
4.1 Merancang cara mendapatkan account e-mail
4.2 Mengoperasikan e-mail
- 4 Tujuan Bimbingan : 3.1 Setelah pembimbingan siswa dapat menyebutkan pengertian e- mail dalam waktu yang tepat
3.2 Setelah pembimbingan siswa dapat menyebutkan cara mendapatkan e-mail dalam waktu yang tepat
4.1 Setelah pembimbingan siswa dapat merancang cara mendapatkan e-mail dalam waktu 10 menit
4.2 Setelah pembimbingan siswa dapat mengakses (menerima, mengirim, melampirkan file) e-mail dalam waktu 10 menit
- 5 Materi : Email sebagai media komunikasi
- 6 Pendekatan : Saintifik
- 7 Model Bimbingan : Quantum Learning
- 8 Metode Bimbingan : Tanya Jawab.
- 9 Media : Video pembelajaran, Slide presentasi yang memuat tentang materi yang diajarkan Lembar kerja.
- 10 Sumber Belajar :
- 11 **Langkah Pembimbingan** :

Pertemuan	Langkah-langkah Pembimbingan
I	A. Pendahuluan

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru Hadir tepat waktu, membuka pembelajaran dengan salam 2. Ketua kelas memimpin do'a. 3. Mengecek kehadiran siswa.
Menumbuhkan	
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Memotivasi anak untuk menumbuhkan minat siswa dalam mempelajari cara mengakses e-mail 5. Menyiapkan diri mengikuti proses pembelajaran. 6. Menanggapi pertanyaan-pertanyaan apersepsi tentang pelajaran sebelumnya. 7. Menerima penjelasan tentang kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran. 8. Menerima penjelasan mengenai cakupan materi pembelajaran secara singkat.
	B. Kegiatan Inti
Mengamati	a). Siswa mengamati tayangan gambar e-mail .
	b). Siswa menanyakan tentang tayangan e-mail.
Menamai	a). Siswa membentuk kelompok, masing-masing kelompok 4 peserta.
	b). Menganalisa data untuk bahan merancang cara mendapatkan akses internet secara berkelompok, dan mengutarakan pendapat dengan cara mempraktekkan
Mendemonstrasikan	a). Mempraktekkan masing-masing kelompok ditayangkan pada proyektor
	b). Siswa bersama guru menentukan analisa hasil kerja kelompok. Dan mengulangi proses cara mendapatkan email.
Mengulangi	Siswa yang paling baik dan benar dalam merancang cara mendapatkan akun e-mail dipersilahkan mengulangi memperagakan didepan kelas melalui tayangan LCD
Merayakan	Siswa menerima umpan balik berupa pujian dan saran dari guru. (tepuk tangan) bagi siswa yang terbaik.
	C. Kegiatan Penutup
	1. Bersama-sama dengan guru membuat kesimpulan sebagai penguatan.
	2. Merefleksikan pelajaran yang telah diikuti dengan menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut ini: <ol style="list-style-type: none"> a. Apa kesan yang anda dapatkan setelah mengikuti pembimbingan? b. Apa saja yang and dapatkan setelah mengikuti proses pembimbingan?
	3. Menerima tugas melampirkan file mengirim foto ke email guru BTIK.

12. Penilaian

Tes Tertulis untuk menguji pengetahuan tentang menjelaskan definisi e-mail
 Tes Unjuk kerja untuk menguji keterampilan cara mengoperasikan email.

a. Kisi-kisi dan Instrumen Penilaian

Indikator	Teknik	Bentuk	Instrumen	Jenis KI
Menjelaskan pengertian e-mail	Tes tertulis	Uraian	1. Jelaskan pengertian e-mail	3. Pengetahuan
Menyebutkan jenis-jenis e-mail	Tes tertulis	Uraian	2. Sebutkan jenis-jenis email	3. Pengetahuan
Merancang cara mendapatkan akun e-mail	Praktik	Unjuk kerja	3. Langkah-langkah merancang membuat akun email	4. Keterampilan
Mengoperasikan e-mail	Praktik	Unjuk kerja	4. Praktikkan Langkah langkah melampirkan file ke email.	4. Keterampilan

b. Rubrik Penilaian

Soal	Tingkat Kualitas Jawaban				Ket.
	(4)	(3)	(2)	(1)	
Pengetahuan					
1. Jelaskan pengertian e-mail					
2. Sebutkan jenis-jenis e-mail					
Keterampilan					
3. Langkah-langkah merancang akun e-mail					
4. Langkah langkah melampirkan file ke email					

Keterangan:

- | | | |
|--|-------|-----|
| 1. Jawaban Tidak sesuai kunci jawaban, | nilai | : 1 |
| 2. Jawaban Kurang Sesuai kunci jawaban | nilai | : 2 |
| 3. Jawaban Sesuai kunci jawaban, | nilai | : 3 |
| 4. Jawaban Sangat sesuai kunci jawaban | nilai | : 4 |