



**PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMP NEGERI 1 KUTALIMBARU**

Alamat :Jln.Besar Kotalimbaru Kec. Kotalimbaru Kab. Deli Serdang

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| A | Komponen Layanan              | Layanan Dasar   |
| B | Bidang Layanan                | Belajar   |
| C | Topik / Tema Layanan          | Cara Belajar di Sekolah Baru  |
| D | Fungsi Layanan                | Pemahaman   |
| E | Tujuan Umum                   | Peserta didik/konseli mampu memahami dan menerapkan cara belajar yang baik di lingkungan sekolah baru   |
| F | Tujuan Khusus                 | 1. Peserta didik/konseli dapat mengerti dan memahami tentang belajar dan arti penting belajar<br>2. Peserta didik/konseli dapat mengetahui cara mengulang/menghafal serta membuat ringkasan pelajaran<br>3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara-cara belajar di sekolah dan di rumah  |
| G | Sasaran Layanan               | Kelas 7..   |
| H | Materi                        | 1. Pengertian belajar<br>2. Cara-cara belajar di sekolah<br>3. Membuat ringkasan dan<br>4. Membaca yang baik  |
| I | Waktu                         | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit   |
| J | Sumber Materi                 | 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMP-MTs kelas 7</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing<br>2. Hutagalung, Ronal. 2015. <i>Ternyata Berprestasi Itu Mudah</i> . Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama<br>3. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang belajar</i> , Yogyakarta, Paramitra<br>4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> .Yogyakarta: Paramitra  |
| K | Metode/Teknik                 | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab   |
| L | Media / Alat                  | LCD, Power Point, Cara belajar di sekolah baru  |
| M | Pelaksanaan                   |   |
|   | Tahap                         | Uraian  |
|   | 1. Tahap Awal /<br>Pedahuluan | 1. Membuka dengans salam dan berdoa<br>2. Membina hubungan baik dengan siswa (presensi, menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)<br>3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling<br>4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik   |
|   | 2. Tahap Inti                 | 1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan<br>2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan<br>3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab<br>4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang<br>5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok<br>6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing<br>7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
|   | 3. Tahap Penutup              | 1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan   |

|   |                    |   |
|---|--------------------|---|
|   |                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya</li> <li>3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang</li> <li>4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam</li> </ol>   |
| M | Evaluasi           |   |
|   | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK</li> </ol>                               |
|   | 2. Evaluasi Hasil  | <p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>2. Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>4. Kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> </ol> |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi/Slide power point
2. Lembar kerja siswa
3. Instrumen Penilaian

Kutalimbaru, Juli 2021

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Konselor

**Mariani,S.Pd**  
**NIP:19640105 198703 2 016**

**Saprida Yani,S.Pd**  
**NIP:19810503 200903 2 009**

## CARA BELAJAR DI SEKOLAH BARU

### Pengertian Belajar

Keberhasilan seseorang banyak dipengaruhi oleh bagaimana cara belajar yang dilakukannya. Untuk itu kita harus memahami apa yang dimaksud dengan belajar. Belajar adalah suatu kegiatan yang ditandai adanya perubahan sikap pada seseorang, dari tidak bisa menjadi bisa dari tidak mengerti menjadi mengerti, dari tidak trampil menjadi trampil.

Perubahan sikap tersebut mencakup :

- Perubahan pengetahuan (kognitif) yaitu dari tidak tahu menjadi tahu, dari tidak bisa menjadi bisa.
- Perubahan sikap (Afektif) dari perilaku negatif menjadi perilaku positif.
- Perubahan ketrampilan (psikomotor) dari tidak trampil menjadi trampil.

Belajar juga merupakan hasil dari pengalaman dan latihan yang berkelanjutan. Agar belajar efektif dan mendapatkan hasil yang optimal, maka perlu kita perhatikan faktor-faktor yang berkaitan dengan belajar.

### Faktor-faktor yang harus diperhatikan dalam belajar

Untuk memperoleh belajar yang efektif dan hasil yang optimal, ada beberapa faktor yang harus diperhatikan dalam belajar, seperti berikut :

1. Ada niat belajar yang tertanam dalam diri.
2. Banyak membaca bahan-bahan pelajaran baik buku pegangan yang ditentukan oleh sekolah maupun buku penunjang, sehingga ilmu pengetahuannya yang dimiliki semakin luas.
3. Memperbanyak latihan-latihan, terutama dalam menyelesaikan tugas-tugas pekerjaan sekolah.
4. Waktu belajar harus diatur sedemikian rupa, agar tidak menimbulkan kejenuhan.
5. Membuat jadwal belajar latihan latihan serta melaksanakannya dengan penuh disiplin.
6. Mengkonsentrasikan diri dalam belajar, karena hal ini sangat erat hubungannya dengan daya tangkap.
7. Tempat belajar perlu diatur sedemikian rupa, agar tercipta lingkungan belajar yang enak dan menyenangkan.

Sekolah merupakan suatu lembaga pendidikan formal, tempat berlangsungnya proses KBM atau kegiatan belajar mengajar. Keberhasilan belajar disekolah sangat tergantung dari cara belajar yang diterapkan siswa.

Berikut ini akan dibahas beberapa cara belajar siswa disekolah antara lain :

1. Dalam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) ada beberapa hal yang perlu diperhatikan siswa, yaitu :
  - Menyiapkan diri sebelum guru masuk kelas
  - Membiasakan diri berdoa sebelum kegiatan belajar dimulai
  - Memperhatikan penjelasan guru dengan penuh konsentrasi
  - Bertanya jika ada penjelasan guru yang kurang jelas
  - Mencatat hal-hal yang penting
  - Membuat rangkuman
  - Mau berdiskusi dengan teman-teman terhadap materi pelajaran yang sedang dipelajari, hingga memperoleh pemahaman dan kesamaan pendapat
2. Belajar mandiri / sendiri  
Belajar mandiri merupakan suatu proses belajar yang dilakukan oleh siswa sendiri, membahas materi pelajaran dan dilakukan pada waktu jam-jam kosong serta mendapat tugas dari guru, seperti membaca buku pelajaran, membuat rangkuman, mengerjakan latihan dan lain-lain

### 3. Belajar Kelompok

Belajar kelompok merupakan belajar bersama-sama antara beberapa siswa, membahas suatu materi pelajaran yang diberikan oleh gurunya. Dalam kegiatan belajar kelompok biasanya diadakan diskusi kelompok yaitu membahas suatu persoalan bersama-sama dengan menampung dan menerima berbagai pendapat dari teman-teman yang ikut dalam diskusi kelompok, kemudian dijadikan suatu kesimpulan atau suatu pendapat .

## **Cara-cara belajar dirumah**

Setelah kita mempelajari cara belajar di sekolah perlu pula kita pelajari dan pahami cara belajar di rumah, mengingat belajar dirumah waktunya jauh lebih banyak dibandingkan dengan waktu belajar di sekolah yang terbatas. Belajar dirumah bisa diatur sesuai dengan situasi dan kondisi serta kemampuan kita. Namun sebaiknya perlu kita perhatikan beberapa hal penting sebagai berikut :

### **1. Mengatur waktu belajar**

Cara mengatur waktu belajar dirumah sangat penting. Keteraturan belajar merupakan langkah utama keberhasilan, untuk itu buatlah rencana belajar sesuai dengan waktu sekolah anda, misalnya Anda sekolah siang hari, maka malam hari digunakan untuk mengerjakan PR dan tugas-tugas yang diberikan oleh guru tadi siang. Kalau masih ada waktu baca catatan pelajaran tadi siang mumpung masih hangat dalam ingatan supaya lebih dikuasai. Besuk pagi digunakan untuk menyiapkan dan menghafal pelajaran besuk siang.

### **2. Mengulang Pelajaran atau Menghafal**

Menghafal atau mengulang pelajaran dapat dilakukan dengan cara membaca dan menyimak buku pelajaran, terutama bahan-bahan pelajaran yang ada dibuku yang akan dibahas besuk disekolah.

Berikut ini beberapa cara menghafal :

- Memahami tujuan materi pelajaran yang dihafal
- Mengatur waktu menghafal, karena otak memiliki keterbatasan
- Menghafal dilakukan secara terus menerus dan disiplin
- Ciptakan suasana tenang, karena dengan suasana tenang kita dapat menghafal dengan baik
- Bila ada kata-kata / kalimat yang sulit dihafal, dibaca dengan suasana nyaring berulang-ulang
- Istilah bahasa latin hendaknya dibaca berulang-ulang sampai hafal menulis dan mengucapkannya
- Rumus-rumus, simbol-simbol dan logaritma dalam Matematika dan IPA harus sering diterapkan dalam latihan, sehingga akhirnya dikuasai dan hafal.

### **3. Membuat Ringkasan**

Dalam belajar dirumah selain mengatur waktu belajar dan menghafal pelajaran kita juga perlu membuat ringkasan. Beberapa cara membuat ringkasan antara lain :

- Menandai pada hal yang dianggap pokok atau penting dari bahan pelajaran yang dibaca, dengan menggaris bawah.
- Membuat kerangka ringkasan / bagan berdasarkan hal – hal yang telah ditandai tersebut agar memperoleh gambaran secara keseluruhan

### **4. Membaca dengan Baik**

Membaca bukan merupakan suatu pelajaran yang pasif, tapi perlu usaha untuk dapat memahami dan mengerti apa yang dibaca. Karena itu dalam membaca perlu ada suatu cara atau metode yang tepat, seperti berikut ini :

- Bacalah secara keseluruhan dari kalimat permulaan sampai bagian akhir, kemudian baca ulang bagian-bagian pokok
- Membuat pertanyaan-pertanyaan sendiri, guna lebih memahami isi bacaan
- Mengadakan diskusi pribadi, berdialog dengan pikiran sendiri

- Menguji seberapa jauh hal-hal yang telah dibaca itu masih ada dalam ingatan dengan jawab atau dengan mengerjakan latihan.

**Mengerjakan Latihan latihan dan PR serta tugas yang diberikan guru di sekolah untuk diselesaikan di rumah**

## Lampiran 2. Instrumen Penilaian

### INSTRUMEN PENILAIAN HASIL

#### A. PENGETAHUAN (UNDERSTANDING)

1. Tulislah apa saja persiapan ketika kamu akan melakukan belajar ke sekolah yang baru!
2. Faktor-faktor apa saja yang perlu diperhatikan dalam belajar?
3. Cara apa yang kamu lakukan saat belajar di sekolah ?
4. Cara apa yang kamu lakukan saat belajar di rumah!

#### B. SIKAP/PERASAAN POSITIF (COMFORTABLE)

Berilah tanda cek (V) pada kolom S (setuju) jika pernyataan sesuai dengan kondisi Anda dan berilah tanda cek (V) pada kolom TS (tidak setuju) jika pernyataan tidak sesuai dengan kondisi Anda!

| NO | PERNYATAAN   | SETUJU | TIDAK SETUJU |
|----|--|--------|--------------|
| 1. | Saya merasa senang menerima materi layanan BK tentang Cara belajar disekolah baru  |        |              |
| 2. | Setelah menerima materi layanan BK tentang Cara belajar disekolah baru, timbul kesadaran saya untuk melibatkan orang tua dan guru dalam kehidupan          |        |              |
| 4. | Setelah menerima materi layanan BK tentang Cara belajar disekolah baru saya menyadari bahwa saya sering lupa melibatkan orang tua dan guru dalam kehidupan |        |              |
| 5. | Materi layanan BK tentang Cara belajar disekolah baru, menyadarkan saya akan pentingnya melibatkan orang tua dan guru dalam kehidupan                      |        |              |

#### C. KETRAMPILAN (ACTION)

Setelah menerima materi layanan BK tentang Tuhan selalu hadir dalam hidupku, melakukan kegiatan dengan :

Tujuan : Peserta didik/konseli mampu memahami dan menerapkan cara belajar yang baik di lingkungan sekolah baru

Alat : LCD, Power Point, Cara belajar di sekolah baru

Deskripsi Kegiatan : (dalam buku matari)

**INSTRUMEN**  
**PENILAIAN PROSES**  
**(Mengacu Pada Laporan Pelaksanaan)**

| NO       | PROSES YANG DINILAI   | HASIL PENGAMATAN |       | KET |
|----------|---|------------------|-------|-----|
|          |   | YA               | TIDAK |     |
| <b>A</b> | <b>Keterlaksanaan program</b>   |                  |       |     |
|          | 1. Program layanan terlaksana sesuai dengan RPL   |                  |       |     |
|          | 2. Waktu pelaksanaan sesuai dengan RPL  |                  |       |     |
|          | 3. Metode yang digunakan variatif dan menarik   |                  |       |     |
|          | 4. Menggunakan media layanan BK   |                  |       |     |
|          | 5. RPL minimal terdiri dari Tujuan, Materi Layanan, Kegiatan, Sumber, Bahan dan Alat, Penilaian |                  |       |     |
| <b>B</b> | <b>Perolehan Siswa Pasca Layanan</b>  |                  |       |     |
|          | 1. Peserta didik memperoleh pemahaman baru  |                  |       |     |
|          | 2. Peserta didik mempunyai perasaan positif   |                  |       |     |
|          | 3. Peserta didik berkurang masalahnya   |                  |       |     |
|          | 4. Peserta didik terentaskan masalahannya   |                  |       |     |
|          | 5. Berkembangnya PTSDL  |                  |       |     |
| <b>C</b> | <b>Perhatian Peserta Didik</b>  |                  |       |     |
|          | 1. Peserta didik antusias mengikuti materi layanan BK   |                  |       |     |
|          | 2. Peserta didik aktif bertanya   |                  |       |     |
|          | 3. Peserta didik aktif menjawab   |                  |       |     |
|          | 4. Peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan konselor                                      |                  |       |     |
|          | 5. Peserta didik hadir semua  |                  |       |     |
| <b>D</b> | <b>Kesesuaiaan Program</b>  |                  |       |     |
|          | 1. Program disusun sesuai dengan kebutuhan peserta didik  |                  |       |     |
|          | 2. Materi layanan sesuai kebutuhan peserta didik  |                  |       |     |
|          | 3. Materi layanan sesuai tugas perkembangan peserta didik                                       |                  |       |     |
|          | 4. Materi layanan mengacu pada sumber yang jelas  |                  |       |     |
|          | 5. Program dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditentukan                                      |                  |       |     |

Kutalimbaru, Juli 2021

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Konselor

**Mariani,S.Pd**  
**NIP:19640105 198703 2 016**

**Saprida Yani,S.Pd**  
**NIP:19810503 200903 2 009**