



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UPTD SMP NEGERI 3 KEC.GUGUAK

AKREDITASI
A

KURANJI
NSS.20130804029

GUGUAK VIII KOTO
NIS.20029

KECAMATAN GUGUAK
TELP.(0752) 7010582 KODE POS 26253

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

Satuan Pendidikn : UPTD SMP N 3 KEC. GUGUAK
Kelas/ Semester : IX/ I
Tema : Kematangan Intelektual
Sub Tema : Kematangan pemilihan sekolah lanjutan
Pmbelajaran ke : 1 (satu)
Alokasi Waktu : 1 x 10 menit

A. TUJUAN LAYANAN

- 1) Tujuan Umum : Peserta didik/konseli memiliki kematangan dalam memilih sekolah lanjutan
- 2) Tujuan Khusus :
 - a) Peserta didik/konseli dapat merencanakan sekolah lanjutan yang akan dimasukinya (SMA/ SMK)
 - b) Peserta didik/ konseli mampu menganalisis perbedaan antara pendidikan di SMA dan SMK
 - c) Peseta didik/ konseli dapat mengategorikan jurusan/ kelompok peminatan di SMA dan SMK

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Tahap Awal /Pedahuluan
 - a. Pernyataan Tujuan
 - 1) Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa
 - 2) Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)
 - 3) Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai
 - b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan
 - 1) Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik
 - 2) Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.
 - c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)
Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
 - d. Tahap peralihan (Transisi)
Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
2. Tahap Inti
 - a. Kegiatan peserta didik
 - 1) Mendengarkan penjelasan dari guru BK tentang materi layanan

- 2) Mencatat hal-hal penting
- 3) Melakukan Brainstorming/ curah pendapat
- b. Kegiatan Guru BK/Konselor
 - 1) Menyampaikan penjelasan yang berhubungan dengan materi layanan
 - 2) Mengajak peserta didik untuk mencatat hal-hal penting
 - 3) Mengajak peserta didik untuk brainstorming/ curah pendapat
 - 4) Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan
3. Tahap Penutup
 - a. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan
 - b. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan
 - c. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut
 - d. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/ berdoa dan mengakhiri dengan salam.

C. EVALUASI

1. Evaluasi Proses
 - a. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan (baik/ cukup baik/ kurang baik)
 - b. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya (baik/ cukup baik/ kurang baik)
 - c. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK (baik/ cukup baik/ kurang baik)
2. Evaluasi Hasil
 - a. Evaluasi tentang suasana pertemuan (menyenangkan/ kurang menyenangkan/ tidak menyenangkan)
 - b. Evaluasi terhadap topik yang dibahas (penting/ kurang penting/ tidak penting)
 - c. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi (mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami)
 - d. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti (menarik/ kurang menarik/ tidak menarik)

Mengetahui
Kepala Sekolah

Herry Prakoso, S.Pd
NIP. 196505021990031006

Kuranji, Juli 2021
Guru BK

Nyken Teresha N, S.Pd