



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU
 DINAS PENDIDIKAN
 SMK NEGERI 3 BATAM
 Jl. Letjend S. Parman, Kel. Duriangkang, Kec. Sungai Beduk, Kota Batam
 Telp. 0778-7379430, 7379429 Fax. 0778-7379428
 Website-www.smkn3batam.sch.id Email: smkn3batam@gmail.com
 NPSN : 11002570 NIS : 40018

KodePos : 29437

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Sekolah : SMK Negeri 3 Batam
 Mata Pelajaran : Bimbingan dan Konseling
 Kelas/Semester : XI/GANJIL
 Alokasi Waktu : 1X45 menit

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Belajar
C	Fungsi Layanan	Fungsi Pemahaman, Pengembangan
D	Topik	Memanfaatkan IT untuk meraih prestasi pada masa PJJ
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mengarahkan dirinya untuk memanfaatkan teknologi informasi sebagai sumber belajar agar meraih prestasi
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menggali informasi melalui teknologi dengan baik agar meraih prestasi pada masa PJJ 2. Peserta didik mengumpulkan berbagai informasi melalui teknologi dengan baik 3. Peserta didik mengelola teknologi informasi dengan baik agar meraih prestasi pada masa PJJ
G	Materi/Bahan Ajar	https://ayesiva.blog.ums.ac.id/2012/04/26/meraih-prestasi-dengan-teknologi-informasi-dan-komunikasi/
H	Sasaran Layanan	Kelas XI TKJ yang terdiri dari 8 orang Dengan Inisial (AR, FH, DM, IS, FV, KN, VS, MA,)
I	Metode dan Teknik	Daring Via Google Meet
J	Media/ Alat	PPT/Laptop Yang terkoneksi Dengan Internet
K	Tanggal Pelaksanaan	Oktober 2020
M	Uraian Kegiatan	
	1. Tahap Awal	
	a) Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima secara terbuka dan mengucapkan terima kasih 2. Memperkenalkan diri secara terbuka, menjelaskan peranannya sebagai pemimpin kelompok, dan sebagainya 3. Menjelaskan Tujuan kegiatan bimbingan kelompok
	b) Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan kelompok (pembentukan kelompok)	Menjelaskan cara-cara pelaksanaan yang hendak dilalui untuk mencapai tujuan
	c) Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Menjelaskan kegiatan yang akan dilaksanakan secara operasional dengan berkomunikasi secara efektif dengan peserta didik
	2. Tahap Peralihan	
	Pemimpin kelompok mengamati dan menanyakan kesiapan siswa untuk masuk ke tahap kegiatan selanjutnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanya jawab tentang kesiapan anggota untuk kegiatan lebih lanjut 2. Mengenali suasana apabila anggota secara keseluruhan/sebagian belum siap untuk memasuki tahap berikutnya dan mengatasi suasana tersebut.
	Pemimpin kelompok membangun komitmen dengan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kemampuan keikutsertaan anggota kelompok agar lebih aktif lagi dalam kegiatan

	peserta untuk aktif dalam kegiatan bimbingan kelompok	bimbingan kelompok 2. Pemimpin kelompok melakukan ice breaking agar suasana bimbingan kelompok lebih menyenangkan
	3.Tahap Inti	
	a. Membaca dan mendiskusikan materi kegiatan yang telah dibagikan	Pemimpin kelompok memandu anggota kelompok untuk membaca dan mendiskusikan materi-materi kegiatan yang telah dibagikan
	b. Pengungkapan perasaan, pemikiran dan pengalaman tentang apa yang terjadi dalam kegiatan bimbingan kelompok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pentingnya topik tersebut dibahas dalam kelompok dan ditetapkan secara mendalam dari segi positif dan negatifnya. 2. Pemimpin kelompok selalu mengamati dinamika yang berkembang.. 3. Pembahasan topik tersebut secara tuntas, gunakan rumus 5W+1H
	4.Tahap Pengakhiran	
	Menutup kegiatan dan merencanakan tindak lanjut	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan bahwa kegiatan bimbingan kelompok akan diakhiri 2. Memintaanggotakelompokmenyimpulkanpembahas 3. Anggota kelompok mengemukakan kesan dan menilai kemajuan yang dicapai masing-masing 4. Pemimpin kelompok bersama anggota menyimpulkan pembahasan topik
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta anggota kelompok menyampaikan refleksi 2. Menilai dinamika kelompok yang berkembang 3. Memberi penguatan
	2. Evaluasi Hasil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman anggota kelompok 2. Mengamati perubahan perilaku anggota kelompok.

Batam, Oktober 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Batam

Guru BK

HENRA DEBENY, M.Pd
NIP. 19690604 200701 1 050

SUWETI JULINASARI, S.Pd



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 3 BATAM

Jl. Letjend S. Parman, Kel. Duriangkang, Kec. Sungai Beduk, Kota Batam
 Telp. 0778-7379430,7379429 Fax. 0778-7379428

Website-www.smkn3batam.sch.id. Email: smkn3batam@gmail.com
 NPSN : 11002570 NIS : 40018

KodePos : 29437

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

1. Nama Konseling : FN
2. Kelas/Semester : XI/Ganjil
3. Hari/Tanggal : 01 Oktober 2020
4. Pertemuan ke : 1
5. Alokasi Waktu : 1x45 Menit
6. Pendekatan : Layanan daring melalui WhatsApp (Chat dan Microphone)
7. Gejala yang Nampak : konseli merasa tidak nyaman dengan kehidupannya sekarang, karena tinggal bersama orang tua angkat, sementara ibu kandung masih ada dan ingin kembali pada ortu
8. Tahapan Konseling :

Kegiatan Awal	Kegiatan Inti	Penutup
1. Guru BK menyapa konseli dan menanyakan kabar 2. Mempersilakan konseli untuk mulai mengungkapkan hal-hal yang menggangukannya	Guru BK mengeksplorasi permasalahan konseli menggunakan pendekatan konseling Rasional Emotif Behavior Dengan teknik emotif 1. Mengajak konseli untuk mengubah tindakan irasional agar berkembang kearah yang rasional 2. Mengajak konseli membayangkan sesuatu terburuk yang mungkin terjadi pada diri konseli kemudian meminta mengembangkan perasaan yang lebih rasional tentang peristiwa tersebut. 3. Mengajak konseli bermain peran , karakter yang dimunculkan diluar dirinya dengan tujuan untuk memahami diri dan hubungan dengan orang lain. 4. Mengajak konseli untuk melakukan langkah-langkah yang sudah dilakukan apakah Apakah cukup efektif untuk mencapai yang diinginkan? Jika belum efektif, mengapa? Jika sudah efektif, hal-hal baik apa yang perlu dipertahankan dan dikembangkan? (Evaluation) 5. Mengajak konseli untuk membuat Perencanaan berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilakukan (Plan)	1. Guru BK mengecek rencana yang telah dibuat konseli dan meminta konseli untuk berkomitmen menjalankan rencana yang sudah dibuat 2. Guru BK meminta konseli untuk mengungkapkan keinginannya kepada orang tua angkat dan orang tua kandung tentang keinginannya 3. Guru BK meyakinkan konseli untuk tetap menjalankan rencananya dengan sungguh-sungguh, dan membicarakan lagi dengan Guru BK jika terdapat perkembangan maupun kesulitan.
		Evaluasi Proses : Konseli mengemukakan apa yang diinginkan, apa yang telah dilakukan, mampu mengevaluasi kegiatannya, dan mampu membuat rencana aktivitas
		Evaluasi Hasil : Konseli mampu mengendalikan perasaannya, dirinya dan mencapai hasil seperti yang telah ditetapkan oleh konseli.

Batam, September 2020

Guru BK

Suweti Julinasari, SPd

