

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Nama Satuan Pendidikan : SMK Cokroaminoto 2 Banjarmasin
 Kelas / Semester : XI / 1
 Komponen : Layanan Dasar
 Topik Layanan : Etika Bergaul dalam hidup bermasyarakat
 Jenis Layanan : Klasikal
 Alokasi Waktu : 2x45 menit

A.	STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK	Aspek Perkembangan : Mencapai kematangan dalam sistem etika dan nilai	Internalisasi Tujuan : Mengenal keberagaman norma dalam masyarakat
B.	TUJUAN LAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mampu memahami arti pentingnya etika bergaul dan menjunjung tinggi nilai norma yang diyakini oleh masyarakat, 2. Peserta didik mampu bergaul dengan menyesuaikan diri sesuai etika yang ada dalam masyarakat 	
C.	METODE, ALAT DAN MEDIA	Metode : Curah pendapat dan tanya jawab secara daring dengan diskusi dengan Office 365 Alat dan Media : Office 365 dan Microsoft Teams	
D.	PROSES PELAYANAN BIMBINGAN	<p>Tahap Awal / Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka dengan salam 2. Pembahasan topik yang memotivasi dan membahagiakan 3. Ucapan Syukur dan Berdoa 4. Penjelasan topik, tujuan dan manfaat kegiatan 5. Penjelasan tentang kegiatan bimbingan <p>Tahap Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan slide ppt dan gambar tentang Pengertian dan perbedaan etiket dan etika, kemudian tata cara berkenalan sampai etiket dalam percakapan 2. Peserta didik mengamati tayangan dan melakukan brainstorming 3. Peserta didik berdiskusi mempresentasikan dan menanggapi dengan pertanyaan pemandu: apa yang terjadi, mengapa, siapa saja, apa dampaknya, apa bedanya, apa dan bagaimana melakukan 5. Presentasi kelompok, melalui belanja gagasan atau presentasi dan kelompok lain menanggapi 6. secara bergantian 7. Guru memberikan balikan dan apresiasi dan membuat catatan observasi selama proses layanan <p>Tahap Akhir/ Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan (mind map atau kalimat ringkasan) 2. Guru BK memberikan apresiasi atas partisipasi aktif siswa dalam proses layanan 3. Guru BK menyampaikan materi layanan terkait pada pertemuan mendatang 4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa, bersukur dan salam 	
E.	EVALUASI	<p>Evaluasi Proses Memperhatikan proses layanan terutama keaktifan dan sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan</p> <p>Evaluasi Hasil Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? (Understanding) b. Bagaimana perasaan positif konseli ? (Confort) c. Apa rencana tindakan yang akan dilakukan konseli ? (Action) 	
F.	CATATAN LAYANAN	Tindak Lanjut : Penguatan, pemahaman dan implementasi etika dan norma hidup bermasyarakat	

Mengetahui:
Kepala Sekolah

Ngusman, S.Pd
NIY.

Banjarnegara, Juli 2020
Guru BK

Elly Wisudaningrum Mustari, S.Pd
NIY.

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Nama Satuan Pendidikan : SMK Cokroaminoto 2 Banjarmasin
Kelas / Semester : XI / 1
Komponen : Layanan Resposif
Topik Layanan : Bahaya Narkoba dan Dampaknya
Jenis Layanan : Bimbingan Kelompok
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A.	STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK	Aspek Perkembangan : Mencapai pemahaman tentang bahaya narkoba dan dampaknya	Internalisasi Tujuan : Sikap pemahaman tentang narkoba
B.	TUJUAN LAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dapat memahami apakah narkoba itu 2. Peserta didik dapat memahami jenis-jenis narkoba 3. Peserta didik dapat memahami dampak negatif narkoba 4. Peserta didik dapat memahami program pencegahan narkoba di sekolah 	
C.	METODE, ALAT DAN MEDIA	Metode : Curah pendapat dan tanya jawab secara luring Alat dan Media : LCD, Power Poin Bahaya narkoba dan dampaknya	
D.	PROSES PELAYANAN BIMBINGAN	<p>Tahap Awal/Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka dengan salam 2. menanyakan terkait kesiapan dan ketersediaan siswa dalam layanan bimbingan kelompok. 3. Ucapan Syukur dan Berdoa 4. Penjelasan topik, tujuan dan manfaat kegiatan 5. Penjelasan tentang kegiatan bimbingan <p>Tahap Transisi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi poster undangan untuk mengikuti layanan bimbingan konseling kelompok secara luring 2. Bergabung di ruang BK 3. Menyapa dan mengecek kehadiran peserta Bimbingan 4. Memastikan kesiapan peserta didik <p>Tahap Inti/Kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK /Konselor mengajak berfikir dan curah pendapat dengan siswa tanya jawab seputar Bahaya narkoba dan dampaknya 2. Guru BK /Konselor menayangkan slide lewat LCD proyektor mengenai bahaya dan dampak narkoba 3. Guru BK /Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/ dirasakan. 4. Guru BK /Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan pada pemahaman Bahaya narkoba dan dampaknya 5. Guru BK /Konselor memberikan motivasi pada siswa yang belum bertindak aktif, positif dalam Bahaya narkoba dan dampaknya 6. Guru BK/Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan yang dapat dipertanggungjawab- kan dalam memahami Bahaya narkoba dan dampaknya <p>Tahap Akhir/ Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK /Konselor bersama-sama dengan siswa menyimpulkan isi tema yang telah disampaikan. 2. Guru BK /Konselor mendorong siswa agar yang belum berperan aktif dalam kegiatan, supayaberperanaktif 3. Guru BK/Konselormenutup pertemuan dengan berdoa bersama dan salam. 	
E.	EVALUASI	<p>Evaluasi Proses Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan bimbingan kelompok, yaitu menilai kesungguhan/ semangat / antusias konseli.</p> <p>Evaluasi Hasil Guru BK/Konselor melakukan penilaiansegera terhadap proses pelaksanaan bimbingan kelompok, yaitu tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? (Understanding) 2. Bagaimana perasaan positif konseli ? (Comfort) 3. Apa rencana tindakan yang akan dilakukan konseli ? (Action) 	
F.	CATATAN LAYANAN	Tindak Lanjut : Penguatan, pemahaman dan implementasi gerakan anti Narkoba	

Mengetahui:
Kepala Sekolah

Ngusman, S.Pd
NIP.

Banjarnegara, Juli 2020
Guru BK

Elly Wisudaningrum Mustari, S.Pd
NIP.



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM COKROAMINOTO (YPIC) BANJARNEGARA

SMK COKROAMINOTO 2 BANJARNEGARA

AKREDITASI A

ALAMAT : Jl. Letjend Soeprapto No. 221 Banjarnegara 53417

Telp./Fax. (0286) 592 592

<http://www.smkcokro2-banjarnegara.sch.id>. Email : smkcokro2bna@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

KONSELING INDIVIDUAL

SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2020/2021

1. Nama Konseli : Addang
2. Kelas/Semester : XI MM2
3. Hari, Tanggal : Senin, 21 September 2020
4. Pertemuan ke- : I
5. Waktu : 30 menit(ditulis berapa menit waktu yang dipergunakan)
6. Tempat : Ruang BK (ditulis lokasi pelaksanaannya)
7. Gejala yang nampak/keluhan :
Sulit mengendalikan emosi, mudah marah, informasi dari teman, sahabat, wali kelas, dan guru mapel kebiasaan untuk bicara keras dan nada tinggi

(ditulis gejala yang nampak atas dasar amatan, informasi, *informant consent*, dan atau keluhan konseli atas dasar instrumen yang digunakan)
8. Rencana pendekatan dan teknik yang digunakan:
Teknik Behaviour/ pendekatan koqnitif tingkah laku,(dengan melihat latar belakang keluarga dan sikap orang tua terhadap anaknya dari usia 0-6 th pertama)

Banjarnegara,.....September 2020

Guru BK/ Konselor

Elly Wisudaningrum Mustari, S.Pd

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia