

Nama : NURHADI, S.Pd  
 Prodi PPG : BK

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
 BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)  
 TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Nama Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 NGAWEN  
 Kelas / Semester : X / 1  
 Komponen : Layanan Dasar  
 Topik Layanan : *Penyesuaian Diri di Sekolah Baru*  
 Jenis Layanan : Klasikal  
 Alokasi Waktu : 1 x 45 menit

A.	STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK	Aspek Perkembangan : Landasan perilaku etis	Internalisasi Tujuan : 1. Mengenal alasan perlunya mentaati aturan /norma berperilaku 2. Memahami keragaman aturan atau patokan dalam berperilaku dalam konteks budaya 3. Bertindak atas pertimbangan diri terhadap norma yang berlaku
B.	TUJUAN LAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dapat memahami pengertian dan proses penyesuaian diri (C6)</li> <li>2. Peserta didik dapat memahami karakteristik penyesuaian diri (C5)</li> <li>3. Peserta didik dapat memahami cara menyesuaikan diri di sekolah (A4, P5)</li> </ol>	
C.	METODE, ALAT DAN MEDIA	Metode : Daring Alat dan Media : Laptop,HP, Media : WA, Office 365, google form, PPT	
D.	PROSES PELAYANAN BIMBINGAN	Tahap Awal / Pendahuluan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menginformasikan di Grup WA untuk memulai belajar secara daring dengan masuk ke office 365 pada menu Teams.</li> <li>2. Mempersilakan peserta didik untuk masuk di Teams pada menu meet.dan selanjutnya untuk join meet untuk mengikuti webinar.</li> <li>3. Peserta didik dan Guru BK masuk dalm webinar</li> <li>4. Guru BK membuka dengan do'a</li> <li>5. Guru BK menanyakan kabar dan membina hubungan baik dengan peserta didik.</li> <li>6. Guru BK menyampaikan tujuan layanan layanan sesuai denga materi yang akan disampaikan.</li> <li>7. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik</li> </ol> Tahap Inti <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menayangkan materi yang berhubungan dengan</li> </ol>	

		<p>materi layanan di layar webinar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik mengamati materi yang berhubungan dengan materi layanan</li> <li>3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab seputar materi PPT</li> <li>4. Peserta didik diberi kesempatan bertanya dengan dengan cara pakai chat, atau via microphone.</li> </ol> <p>Tahap Akhir/ Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan</li> <li>2. Guru BK mengajak peserta didik untuk melakukan refleksi terkait dengan materi layanan yang telah diberikan</li> <li>3. Guru BK menyampaikan materi yang akan datang</li> <li>4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdo'a dan salam</li> </ol>
E.	EVALUASI	<p>Evaluasi Proses</p> <p>Guru BK melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan refleksi hasil ( setiap peserta didik menuliskan jawaban di google form pada aplikasi office 365)</li> <li>2. Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan daring ini</li> <li>3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya via chat dan microphone</li> </ol> <p>Evaluasi Hasil</p> <p>Evaluasi dari hasil layanan ini akan dilakukan secara daring melalui angket yang akan dibagikan ke peserta didik lewat google form.</p>
F.	CATATAN LAYANAN	

Mengetahui:  
Kepala Sekolah

Drs. Apri Sukoco  
NIP. 196302091988031005.

Ngawen, 20 Juni 2020  
Guru BK

Nurhadi, S.Pd  
NIP.

