

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK) LURING
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Nama Satuan Pendidikan : SMK Kesuma Margoyoso Pati
 Kelas / Semester : XI TKJ / Semester Ganjil
 Komponen : Layanan Dasar
 Materi Layanan : Manajemen waktu
 Jenis Layanan : Klasikal (Tatap Muka/ Luring)
 Fungsi layanan : Pemahaman dan pengembangan
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A.	STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK	Aspek Perkembangan : Pengembangan Pribadi	Internalisasi Tujuan : Mengenali kemampuan dan keinginan diri, menerima keadaan diri dan menampilkan perilaku yang merefleksi keragaman diri
B.	TUJUAN LAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli mampu mengidentifikasi pengertian manajemen waktu 2. Peserta didik/konseli mampu menganalisis prinsip-prinsip manajemen waktu 3. Peserta didik/konseli mampu memahami langkah-langkah manajemen waktu 4. Peserta didik/konseli mampu merencanakan cara mengatur waktu 	
C.	METODE, ALAT DAN MEDIA	Metode : Ceramah, Curah pendapat, dan tanya jawab Alat dan Media : LCD, Power Point , Manajemen waktu	
D.	PROSES PELAYANAN BIMBINGAN	<p>Tahap Awal / Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling, Menanyakan kesiapan kepada peserta didik <p>Tahap Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan, mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan, mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang, memberi tugas kepada masing-masing kelompok <p>Tahap Akhir/ Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan ,mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 2. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam 	
E.	EVALUASI	<p>Evaluasi Proses Guru BK / konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi: Melakukan Refleksi hasil, Sikap atau atusias, dalam mengikuti kegiatan menyampaikan pendapat atau bertanya ,memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK</p> <p>Evaluasi Hasil Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal,: Merasakan suasana pertemuan, Topik yang di bahas, menyampaikan, mudah di pahami atau sulit di pahami, menyenangkan, penting, menarik untuk di ikuti.</p>	
F.	CATATAN LAYANAN		

Lampiran : Uraian materi, Lembar kerja siswa, Instrumen penilaian

Pati, 18 September 2020

Mengetahui:
Kepala Sekolah

Guru BK

SUSANTO, S.T.M.Si

HANGGO JOHAN.T,S.Pd