



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 SAMPANG
BAN/SM NO: 301/BAP-SM/SK/XI/2014
 Email: smkn3sampang@gmail.com
 Alamat: Pulau Mandangin Sampang HP.081336020601 Sampang (69216)



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KELAS BESAR/LINTAS KELAS
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi, Karir
C	Topik Layanan	Menulis di Media Massa
D	Fungsi Layanan	Penyaluran, Pengembangan
E	Tujuan Umum	Peserta didik mampu membuat tulisan menarik
F	Tujuan Khusus	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik mampu menemukan ide dalam menulis b. Peserta didik mampu membuat tulisan sederhana (5W 1H) c. Peserta didik mampu mengembangkan tulisan
G	Sasaran Layanan	Kelas X TK & Ak & APHIAPL, XI TKR & Ak, XII jurusan TKR & Ak,
H	Materi	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengertian Menulis dan Media b. Manfaat dan Pentingnya Menulis c. Tips / kiat menulis yang baik
I	Waktu	60 menit
J	Sumber Materi	<ul style="list-style-type: none"> - Suroso. 2005. <i>Menulis di Media Massa</i>. Diklat dalam PDF. https://Staffnews.uny.ac.id diakses 9/19/2020 1:10 PM - Ganjar Swasono Gumilar https://kolektif.id/belajar-menulis/ diakses 9/19/2020 1:01 PM
K	Metode / Teknik	Ceramah, curah pendapat dan tanya jawab
L	Media / Alat	HP, Paket data internet, Facebook, Materi,
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal / Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat <i>flyer</i> ▪ Sebar materi kegiatan dan <i>flyer</i> melalui WA grup kelas, facebook guru BK dan Narasumber ▪ Guru BK membuka layanan dengan salam dan do'a ▪ Guru BK Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai ▪ Guru BK memperkenalkan Narasumber
	b. Penjelasan tentang kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru BK memberitahu susunan kegiatan layanan ▪ Guru BK menjelaskan <i>link</i> presensi diberikan ditengah kegiatan, ▪ Guru BK memberi kesempatan siswa bertanya melalui kolom komentar
	c. Mengarahkan kegiatan kegiatan (konsolidasi)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru BK memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan dan mengaitkan dengan peserta didik ▪ Guru BK menjelaskan manfaat layanan ▪ Guru BK memberitahu peserta untuk mengikuti layanan sampai berakhir
	d. Tahap peralihan (Transisi)	Guru BK menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan dan memulai ke tahap berikutnya (tahap inti)
	2. Tahap Inti	
	Ceramah	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru BK berbercerita kondisi saat ini ▪ Narasumber menyampaikan materi menulis di media massa
	Tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru BK membacakan pertanyaan dari peserta ▪ Guru BK memberikan <i>link presensi google form</i> dan menjelaskan kepada peserta untuk mengisi presensi ▪ Narasumber menjawab pertanyaan dari peserta
	3. Tahap Penutup	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut ▪ Guru BK memberikan penugasan individu kepada peserta



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 SAMPANG
BAN/SM NO: 301/BAP-SM/SK/XI/2014



Email: smkn3sampang@gmail.com
Alamat: Pulau Mandangin Sampang HP.081336020601 Sampang (69216)

		didik ▪ Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Guru BK melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi: ▪ Mengadakan refleksi ▪ Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan ▪ Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya ▪ Mengamati antusiasme peserta didik mengikuti layanan.
	2. Evaluasi Hasil	Guru BK melakukan evaluasi setelah selesai kegiatan: evaluasi meliputi kognitif, afektif dan psikomotor serta memberikan penugasan berupa kegiatan membuat tulisan/artikel.

Lampiran:

1. Absensi kegiatan
2. Angket evaluasi proses
3. Angket evaluasi hasil
4. Lembar kerja

Sampang, 19 September 2020

Mengetahui,
Kepala Sekolah
Konseling

Guru Bimbingan dan

Drs. H. ABDUL AZIS NAWAWI, M.Pd
NIP. 19631210 199403 1 007

MABRUR, S.Psi
NIP. -