

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SMAN 1 KOTO SALAK
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

| | | | |
|-------------------|--|------------------|--------------|
| Tema/Muatan : | Pentingnya Meningkatkan Motivasi Belajar | Kelas/Semester : | XI. IPS 3/1 |
| Pembelajaran ke : | 3 (Tiga) | Alokasi Waktu: | 2 x 30 menit |

| | |
|--|---|
| Komponen Layanan | Layanan Dasar |
| Bidang Layanan | Belajar |
| Fungsi Layanan | Pemahaman |
| Standar Kompetensi Kemandirian Peserta Didik | Kesiapan diri untuk meningkatkan motivasi dalam belajar |
| Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK) : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan Mengetahui motivasi dalam belajar 2. Akomodasi Memahami faktor-faktor dan cara-cara meningkatkan motivasi belajar sebagai dasar atau landasan untuk tercapainya hasil belajar yang optimal 3. Tindakan Mengekspresikan keinginannya untuk mempelajari lebih intensif tentang pentingnya meningkatkan motivasi belajar |
| Metode | Daring menggunakan Aplikasi <i>Google Classroom</i> dan <i>Whats App</i> group |
| Media | Hp/ Laptop |
| Sumber materi | <ol style="list-style-type: none"> 1) Dimiyati dan Mudjiono. 2006. <i>Belajar dan Pembelajaran</i>. Jakarta : Rineka Cipta 2) Sadirman. 2006. <i>Interaksi dan Motivasi Belajar Mengajar</i>. Jakarta : Raja Grafindo Persada 3) Slamet, dkk 2016. <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 10</i>. Yogyakarta : Paramitra Publishing |

A. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik/konseli dapat memahami pentingnya meningkatkan motivasi belajar. Faktor yang mempengaruhi motivasi belajar dan memahami cara meningkatkan motivasi dalam belajar, serta dapat membangun motivasi dalam belajar.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pembelajaran | Waktu |
|---|---------|
| Kegiatan Pendahuluan <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) | 5 menit |

| | |
|---|-------------|
| 3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling | |
| 4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik | |
| Kegiatan Inti | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab melalui aplikasi <i>Whats App</i> dan <i>Google Classroom</i> 4. Guru BK membagi kelas menjadi 5 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok secara daring 6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing melalui <i>Whats App</i> 7. Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya dengan mengirimkan kesimpulan diskusi kelompoknya di group WA, kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai | 20 menit |
| Kegiatan Penutup | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 2. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdo'a dan salam | 5 menit |

C. Evaluasi :

1. Evaluasi proses
Evaluasi proses dilaksanakan selama proses layanan berlangsung, yaitu dengan cara menyimak proses jalannya layanan via *WhatsApp* group tentang sikap dan keaktifan para peserta dalam mengikuti layanan
 2. Evaluasi hasil
 - a. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.
 - b. Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting
 - c. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami
 - d. Kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti
- Evaluasi hasil dilakukan untuk memperoleh informasi tentang keefektifan layanan Bimbingan dan Konseling setelah diberikan layanan, yaitu dengan cara daring melalui *link google form* yang akan diisi oleh peserta didik yang tergabung di group kelas.

Mengetahui
Kepala SMAN 1 Koto Salak

Koto Salak, September 2020
Konselor

NUR AZIZAH, S.Pd., M.Si
NIP. 19740725 200312 2 008

REVINA YULIANA, S.Pd