



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI UTARA  
DINAS PENDIDIKAN DAERAH  
SMA NEGERI 3 KOTAMOBAGU  
AKREDITASI SEKOLAH A (AMAT BAIK)



Jln. A. Yani No. 35 Kotamobagu NIS :300030 NSS: 301478401028 NPSN : 40100343 Telp. 0434-21936

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL DARING**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi
C	Topik / Tema Layanan	Potensi Diri
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik dapat <b>mengembangkan</b> potensi diri yang dimiliki (C6)
F	Tujuan Khusus	1. Peserta didik dapat <b>menelaah</b> pengertian potensi diri (C4) 2. Peserta didik dapat <b>mengklasifikasikan</b> jenis-jenis potensi diri (A4) 3. Peserta didik mampu <b>menunjukkan</b> potensi diri yang dimiliki dalam kehidupan sehari-hari (P3)
G	Sasaran Layanan	Kelas 11
H	Materi Layanan	1. Pengertian potensi diri 2. Jenis-jenis Potensi Diri 3. Jendela Johari (Johari Window)
I	Waktu	1 x 45 Menit
J	Sumber Materi	1. Triyono, Mastur. 2014. <i>Materi Layanan Kalsikal Bimbingan dan Konseling Bidang Pribadi</i> . Yogyakarta. Paramitra 2. Hutagalung, Ronal. 2015. <i>Ternyata Berprestasi Itu Mudah</i> . Jakarta : Gramedia Pustaka Utama 3. Paket Unit Pembelajaran PKP BK SMA
K	Metode/Teknik	Daring Google Classroom, Google meet
L	Media / Alat	<b>HP/Komputer yang terkoneksi dengan internet, Materi Potensi Diri, Jendela Johari, Video pembelajaran</b>
M	Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian Kegiatan
	1. Tahap Awal /Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa pada room meeting ( <i>Religius dan Nasionalisme</i> ) 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik di dalam room meeting/vicon 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik ( <i>Integritas</i> ) 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), sepakat kita akan melakukan kegiatan dengan baik selama jam pelayanan
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan ( <i>Science</i> )
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan daring tatap muka virtual
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan Peserta Didik	1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) pada room meeting ( <i>Technology</i> ) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat ( <i>Collaboration</i> ) 3. Mengaktifkan microphone jika ingin bertanya atau

		menanggapi (Communication)
	b. Kegiatan Guru BK/ Konselor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menampilkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan pada aplikasi google meet (Technology)</li> <li>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat (Collaboration)</li> <li>3. Peserta didik yang kurang paham akan diberi kesempatan bertanya dengan cara mengaktifkan microphone (Communication)</li> <li>4. Mengevaluasi kegiatan layanan daring</li> <li>5. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan daring</li> </ol>
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan dengan cara mengaktifkan microphone</li> <li>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan layanan daring</li> <li>3. Guru BK memberi penguatan, berupa mengisi link google formulir <a href="https://gg.gg/lembarevaluasisman3ktg">https://gg.gg/lembarevaluasisman3ktg</a> yang berisi umpan balik dari layanan hari ini (Collaboration dan Technology)</li> <li>4. Menyampaikan rencana layanan yang akan datang</li> <li>5. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam (Religius)</li> </ol>
M	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil layanan daring</li> <li>2. Mengamati sikap dan keaktifan peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan daring</li> </ol>
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi dari hasil layanan ini akan dilakukan secara daring melalui link google formulir <a href="http://gg.gg/lembar_evaluasisman3ktg">http://gg.gg/lembar_evaluasisman3ktg</a> yang akan diisi</p>

Kotamobagu, September 2020

Mengetahui  
Kepala SMA Negeri 3 Kotamobagu

Guru BK

Dra. Warini Daun  
NIP. 19690405 198803 2 009

Nurul Ekawati, S.Pd  
NIP 19920512 201402 2 001