

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) DARING BIMBINGAN KLASIKAL SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Karier
C	Topik / Tema Layanan	Prospek karier peminatan/jurusan di SMA/MA
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu menyimpulkan (HOTS C5) prospek karier dari setiap kelompok peminatan atau jurusan yang ada di SMA/MA
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli mampu memahami dan menganalisis (HOTS C4) sekolah lanjutan di SMA/MA 2. Peserta didik/konseli mampu menganalisis (HOTS C4) kelompok peminatan/jurusan di SMA-MA 3. Peserta didik/konseli mampu mengklasifikasi (HOTS A 4) prospek karier dari setiap kelompok peminatan atau jurusan yang ada di SMA/MA
G	Sasaran Layanan	Kelas 9
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekolah lanjutan di SMA/MA 2. Peminatan/jurusan di SMA/MA 3. Prospek karier dari setiap kelompok peminatan atau jurusan yang ada di SMA/MA
I	Waktu	3 Kali Pertemuan x 40 Menit
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMP-MTs kelas 9</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang karier</i>, Yogyakarta, Paramitra 3. Laturiuw, Yudistira, 2019, https://www.zenius.net/blog/18804/perbedaan-sma-smk-ma
K	Metode/Teknik	<i>Problem Based Learning/ diskusi, brainstorming, dan tanya jawab</i>
L	Media / Alat	WA Grup dan Zoom/ Power Point, Baamboozle, dan <i>google form</i>
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal /Pedahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa (Religius) 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap peralihan (Transisi)	Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	

Pertemuan pertama tatap maya <i>Zoom Meeting (Teknologi dan Engineering)</i>	
a. Kegiatan peserta didik/Konseli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Brainstorming/curah pendapat 2. Mengidentifikasi (science) sekolah lanjutan melalui google (ICT/Mandiri) dengan membentuk 2 kelompok diskusi kelompok RA Kartini (Nasionalis) tentang SMA dan Kelompok Laksamana Malahayati (Nasionalis) tentang MA 3. Setiap kelompok mempresentasikan (Art) tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.
b. Kegiatan Guru BK/Konselor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 2. Memberi tugas kelompok (untuk dicari di google) (ICT) 3. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 4. Mengevaluasi hasil presentasi dan diskusi peserta didik 5. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan
Pertemuan kedua tatap maya <i>Zoom Meeting (Teknologi dan Engineering)</i>	
a. Kegiatan peserta didik/konseli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyampaikan pertemuan sebelumnya tentang sekolah lanjutan SMA/MA 2. Mengikuti game Fakta Mitos seputar IPA vs IPS dan curah pendapat 3. Mengamati dan mengidentifikasi (science) PPT (ICT) 4. Melakukan Brainstorming/curah pendapat (Integritas)
b. Kegiatan Guru BK/Konselor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Review pertemuan sebelumnya tentang sekolah lanjutan SMA/MA 2. Menjelaskan instruksi game Fakta Mitos seputar IPA vs IPS 3. Menampilkan PPT yang berhubungan dengan materi layanan 4. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 5. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan
Pertemuan ketiga tatap maya <i>Zoom Meeting (Teknologi dan Engineering)</i>	
a. Kegiatan peserta didik/konseli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyampaikan review pertemuan sebelumnya tentang peminatan/jurusan di SMA/MA 2. Mengamati dan mengidentifikasi (science) PPT (ICT) /curah pendapat (Integritas) 3. Menganalisis dan mengklasifikasi (Science) prospek karier dari setiap kelompok peminatan atau jurusan yang ada di SMA/MA 4. Membuat proyek pohon karir (Mandiri) 5. Melakukan Brainstorming/curah pendapat (Integritas)
b. Kegiatan Guru BK/Konselor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Review pertemuan sebelumnya tentang tentang peminatan/ jurusan di SMA/MA 2. Menampilkan PPT yang berhubungan dengan materi layanan tentang prospek karier dari setiap kelompok peminatan atau jurusan yang ada di SMA/MA 3. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 4. memberikan instruksi LKPD membuat proyek pohon karir 5. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan
3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa (Religius) dan mengakhiri dengan salam
N	Evaluasi
1. Evaluasi Proses	Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan

		proses yang terjadi : 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik mengisi di <i>google form</i> 2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain : 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa
3. Instrumen penilaian

Bandar Lampung, 24 September 2020

Mengetahui

Kepala SMPIT Fitrah Insani

Guru BK

Fitri Sari, S.Pd.
 NIK 201307 03 2 010

Fitri Sari, S.Pd.
 NIK 201307 03 2 010



SMP ISLAM TERPADU FITRAH INSANI

Jalan Imam Bonjol gang Pinang No. 12 Langkapura baru Langkapura Bandarlampung 0721-7695049

