



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
UPTD PELAYANAN PAUD DAN DIKDAS KEC. BATUKLIANG



SMP NEGERI 1 BATUKLIANG

Alamat ; Jln. Raya Mantang Kec. Batukliang Kab. Lombok Tengah Kode Pos 83552

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Belajar
C	Topik / Tema Layanan	Cara Belajar di Sekolah Baru
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu memahami dan menerapkan cara belajar yang baik di lingkungan sekolah baru
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik/konseli dapat mengerti dan memahami tentang belajar dan arti penting belajar2. Peserta didik/konseli dapat mengetahui cara mengulang/menghafal serta membuat ringkasan pelajaran3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara-cara belajar di sekolah dan di rumah
G	Sasaran Layanan	Kelas 7..
H	Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Pengertian belajar2. Cara-cara belajar di sekolah3. Membuat ringkasan dan4. Membaca yang baik
I	Waktu	2 Kali Pertemuan x 45 Menit
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMP-MTs kelas 7</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing2. Hutagalung, Ronal. 2015. <i>Ternyata Berprestasi Itu Mudah</i>. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama3. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang belajar</i>, Yogyakarta, Paramitra4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo. 2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>. Yogyakarta: Paramitra
K	Metode/Teknik	Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
L	Media / Alat	LCD, Power Point, Cara belajar di sekolah baru
M	Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian
	1. Tahap Awal / Pedahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Membuka dengan salam dan berdoa2. Membina hubungan baik dengan siswa (presensi, menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik

	2. Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing- masing 7. Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya. 2. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami Kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti

Mantang, Januari 2022

Mengetahui :
Kepala SMPN 1 BATUKLIANG

Guru BK

AHMAD YANI, S.Pd
NIP 19640209 199203 1 003

MUHAMMAD SAR'I, S.Pd.
NIP. -