

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Nama Satuan Pendidikan : SMP N 1 Bantarkawung
 Kelas / Semester : VII/1
 Komponen : Layanan Dasar
 Topik Layanan : Meningkatkan Minat belajar
 Jenis Layanan : Bimbingan Kelompok
 Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (waktu zoom meet)

A.	STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK	Aspek Perkembangan : Pengembangan Diri	Internalisasi Tujuan : Mengetahui kemampuan dan keinginan diri
B.	TUJUAN LAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dapat menganalisis penyebab rendahnya minat terhadap belajar (C4) 2. Melalui metode diskusi peserta kelompok dapat membentuk upaya dalam meningkatkan minat belajar (A4) 3. Peserta didik dapat menentukan upaya meningkatkan Minat belajarnya (P5) 	
C.	METODE, ALAT DAN MEDIA	Metode : Daring Alat dan Media : HP / Komputer yang terkoneksi dengan internet sebagai sarana dalam mengikuti kegiatan layanan secara daring. Menggunakan aplikasi Zoom Meet	
D.	PROSES PELAYANAN BIMBINGAN	Tahap Awal/Pendahuluan <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat 2. Guru BK menyampaikan tentang tujuan bimbingan yaitu sesuai dengan tujuan khusus yang akan dicapai meliputi aspek afektif, kognitif dan psikomotor. 3. Menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan bimbingan. Guru BK menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik. 	

		<p>4. Memberikan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan secara operasional dan menanyakan kepada peserta didik tentang kegiatan yang akan dilakukannya.</p> <p>Tahap Transisi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas 2. Guru BK memberi kesempatan bertanya kepada setiap kelompok tentang tugas-tugas yang belum mereka pahami 3. Guru BK menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas dan tanggung jawab peserta dalam melakukan kegiatan. 4. Guru BK menanyakan kesiapan para peserta untuk melaksanakan tugas. 5. Setelah semua peserta menyatakan siap, kemudian guru BK memulai masuk ke tahap inti/ kerja <p>Tahap Inti/Kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendorong tiap anggota untuk mengungkapkan topik yang dibahas/ mengungkapkan masalah yaitu ciri-ciri penyebab seseorang kurang berminat terhadap belajar. 2. Tanya Jawab antar anggota kelompok dan Guru BK tentang penyebab rendahnya minat belajar seorang pelajar (C4) 3. Anggota kelompok berdiskusi membahas upaya apa saja yang akan dipilih untuk meningkatkan minat belajar (A4) 4. Mendorong tiap anggota untuk terlibat aktif saling membantu, sehingga menemukan dan menetapkan upaya meningkatkan minat belajar (P5) 5. Melakukan kegiatan selingan yang bersifat menyenangkan jika mungkin perlu diadakan, 6. Mereview hasil yang dicapai yaitu hal-hal yang telah ditetapkan menjadi upaya meningkatkan minat belajar peserta didik (P5) dan menetapkan pertemuan selanjutnya. <p>Tahap Akhir/ Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengungkap kesan dan keberhasilan yang dicapai oleh setiap anggota, 2. Merangkum proses dan hasil yang dicapai, 3. Mengungkapkan kegiatan lanjutan yang penting bagi anggota kelompok,
--	--	---

		<p>4. Menyatakan bahwa kegiatan akan segera berakhir,</p> <p>5. Menyampaikan pesan dan harapan.</p>
E.	EVALUASI	<p>Evaluasi Proses</p> <p>Evaluasi ini dilakukan oleh guru BK dengan melihat proses yang terjadi dalam kegiatan bimbingan kelompok melalui pedoman observasi kepuasan peserta didik yang d bagi melalui link google form, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK terlibat dalam menumbuhkan antusiasme peserta dalam mengikuti kegiatan. 2. Guru BK membangun dinamika kelompok 3. Guru BL memberikan penguatan kepada peserta didik dalam membuat langkah yang akan dilakukannya <p>Evaluasi Hasil</p> <p>Mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman peserta didik dalam bimbingan kelompok</p> <p>Mengamati perubahan perilaku peserta setelah bimbingan kelompok yaitu dengan peserta didik mengisi instrumen penilaian dari guru pembimbing di google form</p>
F.	CATATAN LAYANAN	

Mengetahui:
Kepala Sekolah

Bantarkawung, Juli 2020
Guru BK

Lis Gunarto Pujihartono, M.Pd MM
NIP. 19630812 198903 1 015

Dewi Hartini, S.Pd
NIP