

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 SAMPANG BAN/SM NO: 301/BAP-SM/SK/XI/2014

Email: smkn3sampang@gmail.com

Alamat: Pulau Mandangin Sampang HP.081336020601 Sampang (69216)



MABRUR / 0206100091 SMKN 3 SAMPANG

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
В	Bidang Layanan	Pribadi
С	Fungsi Layanan	Pemahaman, Pencegahan,
D	Tujuan Umum	a. Anggota kelompok mampu menerapkan manajemen waktu
		yang baik (C3)
		b. Anggota kelompok mampu menggunakan manajemen
Б	Tanila	waktu (P5)
E	Topik	Manajemen Waktu
F G	Sasaran Layanan Metode / Teknik	Kelas X TK, X Ak & X APHIAPL (7 siswa) Diskusi kelompok
Н	Waktu	1 X 45 menit
I	Media / Alat	HP android, paket data
J	Tanggal Pelaksanaan	22 September 2020
K	Sumber Bacaan	Al Qur'an Karim dan Terjemah. 2001.Depag
11	Sumoer Bucaum	https://idcloudhost.com/mengenal-apa-itu-manajemen-waktu-
		pengertian-manfaat-serta-fungsinya/ diakses 9/20/20 4:53 PM
		https://www.karyaone.co.id/blog/manajemen-waktu/ diakses
		9/20/20 4:53 PM
L	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal / Pendah	
	a. Persiapan	■ Pemimpin Kelompok membuat WA grup
		Pemimpin Kelompok memasukkan nama-nama anggota
	1.5	kelompok
	b. Pernyataan Tujuan	Pemimpin Kelompok membuka obrolan di WA grup
		Pemimpin kelompok memimpin do'a di WA grup
		Pemimpin Kelompok mengecek mengecek kelengkapan anggotan kelompok melalui WA grup
		Pemimpin Kelompok menyampaikan tujuan bimbingan
		kelompok
	c. Penjelasan tentang	■ Pemimpin Kelompok mengirimkan PPT lewat WA grup
	kegiatan	Pemimpin Kelompok menjelaskan tentang bimbingan
		kelompok
		■ Pemimpin Kelompok menjelaskan bahwa nanti anggota
		kelompok saling berberdiskusi dan mengerjakan tugas
	d. Mengarahkan	Pemimpin Kelompok bertanya kegiatan sehari-hari anggota
	kegiatan	kelompok, tidur jam berapa, sholat subuh apa tidak dll?
	(konsolidasi)	Pemimpin Kelompok memberitahu anggota kelompok untuk
	2 T	membaca PPT yang telah dikirim
	2. Transisi	Damimnin kalamnak mananyakan kasianan anggata
	Pemimpin kelompok menanyakan kalau ada	 Pemimpin kelompok menanyakan kesiapan anggota kelompok
	anggota yang belum	Pemimpin kelompok bertanya apakah anggota kelompok ada
	mengerti dan	yang tidak paham tentang fungsi bimbingan kelompok
	memberikan penjelasan	Pemimpin kelompok bertanya apakah anggota kelompok ada
	(storming)	yang tidak paham tentang tugas-tugas yang belum dipahami
	,	Pemimpin kelompok menjelaskan kembali secara singkat
		tugas dan tanggung jawab kelompok
	Pemimpin kelompok	Pemimpin Kelompok menanyakan kesiapan anggota
	menyiapkan anggota	kelompok melaksanakan kegiatan
	kelompok untuk	



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 SAMPANG BAN/SM NO: 301/BAP-SM/SK/XI/2014

Email: smkn3sampang@gmail.com

Alamat: Pulau Mandangin Sampang HP.081336020601 Sampang (69216)



	berkomitmen tentang kegiatan (norming)	■ Pemimpin dan anggota kelompok menyepakati bahwa masing-masing anggota keompok harus berperan aktif		
	3 (3)	 (bertanya dan menjawab) Anggota kelompok berkomitmen mengerjakan tugas Pemimpin dan anggota kelompok menerapkan etika dalam berdiskusi (mendengarkan dan berpendapat) 		
		■ Pemimpin kelompok memulai ke tahap berikutnya (tahap inti)		
	3. Tahap Inti			
	Proses / kegiatan yang dialami peserta didik (eksperientasi)	 Pemimpin kelompok meminta anggota kelompok membaca kembali PPT yang dikirim lewat WA grup Pemimpin kelompok meminta anggota kelompok mencatat hal-hal penting Pemimpin kelompok menjelaskan secara singkat tentang manajemen waktu Pemimpin kelompok meminta anggota kelompok untuk mengemukakan pendapat tentang manajemen waktu Pemimpin kelompok meminta anggota kelompok untuk menanggapi pendapat yang telah diutarakan Pemimpin kelompok meminta anggota kelompok memberi 		
	Pengungkapan perasaan, pemikiran dan pengalaman tentang apa yang terjadi dalam bimbingan kelompok (refleksi)	 catatan mengenai jalannya diskusi ini Pemimpin kelompok menanyakan pemahaman baru yang didapat anggota kelompok setelah mengikuti bimbingan kelompok Pemimpin kelompok menanyakan perasaan yang didapat anggota kelompok setelah mengikuti bimbingan kelompok Pemimpin kelompok menanyakan tindakan yang akan dilakukan anggota setelah kegiatan berakhir. 		
	4. Tahap Pengakhiran			
	Kegiatan berakhir	 Pemimpin Kelompok menjelaskan kepada anggota kelompok bahwa kegiatan akan diakhiri Pemimpin Kelompok memberi catatan terhadap jawaban peserta didik Pemimpin Kelompok memberi penguatan kepada peserta didik untuk menerapkan manajemen waktu yang baik Pemimpin kelompok bertanya apakah perlu ada kegiatan lagi Pemimpin kelompok mengingatkan anggota kelompok untuk mengerjakan tugas yang akan diberikan melalui WA grup Pemimpin kelompok mengucapkan terimakasih atas partisipasinya 		
		■ Pemimpin Kelompok menutup kegiatan layanan dengan		
		mengajak anggota kelompok bersyukur/berdoa dan		
M	Evaluasi	mengakhiri dengan salam		
IVI	1. Evaluasi Proses	Pemimpin Kelompok melakukan evaluasi dengan		
	1. Evaluasi i 10505	memperhatikan proses yang terjadi: Pemimpin Kelompok memperhatikan proses layanan yang		
		 Sriadi peserta didik dalam mengikuti kegiatan Anggota kelompok menjawab pertanyaan dari Pemimpin Kelompok melalui WA grup 		
	2. Evaluasi Hasil	Pemimpin Kelompok melakukan evaluasi setelah selesai kegiatan: Anggota kelompok menjawab pertanyaan yang dikirim		
		melalui WA grup		



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 SAMPANG BAN/SM NO: 301/BAP-SM/SK/XI/2014

Email: smkn3sampang@gmail.com

Alamat: Pulau Mandangin Sampang HP.081336020601 Sampang (69216)



Lampiran:

Materi layanan LKPD Evaluasi Hasil dan Prose

Sampang, 21 September 2020

Mengetahui, Kepala Sekolah

Guru Bimbingan dan Konseling

Drs. H. ABDUL AZIS NAWAWI, M.Pd

NIP. 19631210 199403 1 007

MABRUR, S.Psi

NIP. -



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 SAMPANG BAN/SM NO: 301/BAP-SM/SK/XI/2014

Email: smkn3sampang@gmail.com

Alamat: Pulau Mandangin Sampang HP.081336020601 Sampang (69216)



MABRUR / 0206100091 SMKN 3 SAMPANG

WAKTU YANG BERMANFAAT

A. Waktu menurut al-Qur'an

Dalam pepatah arab disebut waktu adalah pedang karena waktu bisa 'membunuh' atau membuat lalai bagi orang yang tidak sadar akan pentingnya waktu. Watu merupakan hal yang sangat penting bagi manusia, terlebih bagi seorang muslim.Begitu pentingnyawaktu, Allah pun bersumpah atas nama-Nya, di ayat pertama surat al-Ashr. Kita pun sadar,betapa waktu adalah hal penting. Sering orang mengatakan, *time is money* artinya waktu itu adalah uang. Atau adapula yang mengatakan waktu itu bagaikan pedang, jika tidak bisa mempergunakannya dengan baik, maka pedang itu akan menusuk diri sendiri. Allah pun menciptakan Jagad raya (langit dan umi) ini tak lepas dengan waktu.

Hal itu dapat kita simak dalam **QS al Araf 7:54**. Karena itu. jika semesta raya saja terikat dengan waktu, hal itu akan membuat setiap sendi pengislnya. terikat dengan waktu pula. Manusia, telumbuh-an. binatang, pendeknya semua makhluk, hidupnya senantiasa berkaitan dengan waktu dan peredarannya.

Demi masa (waktu 'ashar). Sesungguhnya manusia berada dalam keadaan merugi. Kecuali orang-orang yang beriman dan beramal sholeh, dan mereka saling berwasiat dengan kebenaran dan saling berwasiat dengan kesabaran." (QS.al-'Ashri:1-3)

Manusia semua berkepentingan dengan waktu, sebab hidup ini terbatas dengan waktu, tak terkecuali peserta didik, untuk mengingat pentingnya waktu. Sesungguhnya Allah tidak menganugerahkan waktu kepada manusia untuk disia-siakan. Allah memang tidak pernah sia-sia dalam menciptakan segala sesuatu. Bagi seorang muslim, menyadari pentingnya waktu membuat semakin sadar bahwa hidup itu tidak abadi. Inilah yang ingin diharapkan dengan penghayatan sederhana menyangkut waktu. Sehubungan dengan refleksi waktu itu. dalam **QS al Baqarah 228,** Allah memperingatkan secara tegas, manusia itu terikat dengan dua hal penting tentang waktu, yaitu menjalani dua kematian dan dua kehidupan. Ayat itu lebih dipertegas lagi dalam QS al Mukmin 401; Bahwa segala yang Allah ciptakan, akan ada akhirnya.

Tugas kita adalah meng-imaninya dengan menggunakan waktu yang kita punya untuk mengerjakaan segala amalan baik, soleh, sebaik-baiknya amalan (QS 2177 dan QS 2877). Manajemen waktu adalah proses perencanaan dan pengendalian secara sadar terhadap waktu yang dihabiskan untuk kegiatan tertentu, terutama untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan produktivitas. Cara ini juga melibatkan tindakan menyeimbangkan berbagai tuntutan terhadap seseorang yang berkaitan dengan pekerjaan, kehidupan sosial, keluarga, hobi, minat pribadi dan komitmen dengan keterbatasan waktu.

Menggunakan waktu dengan efektif memberi seseorang kelebihan juga pilihan untuk mengelola kegiatan menurut keputusan dan kebijaksanaan mereka sendiri. Manajemen waktu biasanya selalu



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 SAMPANG BAN/SM NO: 301/BAP-SM/SK/XI/2014

Email: smkn3sampang@gmail.com

Alamat: Pulau Mandangin Sampang HP.081336020601 Sampang (69216)



didukung oleh berbagai keterampilan, alat serta teknik yang digunakan untuk mengatur waktu ketika menyelesaikan tugas, proyek dan tujuan tertentu sesuai dengan tanggal deadline (tempoh waktu).

Mulanya manajemen waktu disebut hanya sebatas kegiatan bisnis atau kerja, tetapi istilah ini kemudian diperluas dengan memasukkan kegiatan- kegiatan pribadi. Sistem manajemen waktu adalah kombinasi dari proses, alat, teknik dan metode yang dirancang sedemikian rupa. Manajemen waktu telah menjadi kebutuhan dasar setiap pengembangan proyek sebagai penentu waktu dan ruang lingkup penyelesaian proyek tersebut. Selain itu penting juga untuk memahami bahwa perbedaan teknis dan struktural dalam manajemen waktu ada karena variasi dalam konsep budaya penggunaan waktu.

B. Manfaat dan Fungsi Manajemen Waktu

a. Manfaat manajemen waktu

- 1. Meningkatkan produktivitas
- 2. Mengurangi Kadar Stress dan Tekana
- 3. Mencapai Target dan Tujuan

b. Fungsi dari manajemen waktu

- 1. Menetapkan prioritas
- 2. Menentukan tujuan
- 3. Perencanaan
- 4. Mengendalikan stres

C. Tips Memanajemen Waktu

- 1. Tetapkan tujuan
- 2. Lihat hal apa saja yang buat buang waktu
- 3. Implementasika
- 4. Gunakan tool yang baik
- 5. Belajar minta tolong
- 6. Buat jadwal
- 7. Biasakan batasi waktu
- 8. Pastikan keperluan yang dihadapi
- 9. Isi waktu dikala senggang



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 SAMPANG BAN/SM NO: 301/BAP-SM/SK/XI/2014

Email: smkn3sampang@gmail.com

Alamat: Pulau Mandangin Sampang HP.081336020601 Sampang (69216)



LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

1. Latihan 1 buat daftar kegiatan

Buatlah daftar kegiatan harian anda selama seminggu dan tentukan skalanya

No.	KEGIATAN	PRIORITAS		KETERANGAN	
		TINGGI	SEDANG	RETERANGAN	

Tent	Tentukan tiga kegiatan yang harus anda capai dalam waktu dekat						
A	٨						
F	S						
(
•	······································	•••••	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			

2. Latihan 2 komitmen diri

- 1. Saya akan datang tepat waktu ke sekolah, jika tidak......
- 2. Apakah kamu bisa menunda kegiatan tertentu higga libur sekolah?
- 3. Saya dapat belajar dengan baik, sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan......

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 SAMPANG BAN/SM NO: 301/BAP-SM/SK/XI/2014

Email: smkn3sampang@gmail.com

Alamat: Pulau Mandangin Sampang HP.081336020601 Sampang (69216)



MANAJEMEN WAKTU

1. Tujuan layanan

- a. Peserta didik mengerti cara manajemen waktu
- b. Peserta didik mampu berprilaku disiplin

Media ini dibuat untuk mencegah dan mengentaskan masalah disiplin waktu, di sekolah tempat saya bekerja, SMKN 3 Sampang berada di Pulau Mandangin Kabupaten Sampang. Siswa banyak yang telat berangkat ke sekolah dan jarang mengerjakan PR.

2. Metode yang dipakai

Video animasi dengan teks da nada suara, pengisi suaranya adalah saya sendiri

3. Isi pesan

Cara berdisiplin waktu yang baik. Dengan mencatat aktivitas harian lalu di skala prioritaskan. Kemudian tetapkan 3 prioritas utama yang ingin dicapai.

4. Keunggulan

Video ini berbasis interaktif dangan desain waktu sebentar, cocok untuk generasi Z yang tidak perlu waktu lama dalam menentukan menarik atau tidak.

5. Proses pembuatan

Dalam membuat video ini di mulai dari 0 alias dasar, karena secara pengetahuan membuat video animasi saya baru pertama kali buat. Banyak membaca di internet, harus tanya kepada temanteman sesama PPG ataupun yang lain yang dianggap mampu. Proses rendering video memakan waktu yang cukup lama karena menyesuaikan adegan dan suara, terkadang setelah selasai rendering, suara tidak muncul. Yang begini harus diproses ulang dari awal.

Untuk kendala jaringan sangat berpengaruh terhadap proses pembuatan video ini, upload ke google drive sangat lambat, maklum saya berada di Pulau kecil di Madura. Proses *upload* ke *youtube* lebih singkat prosesnya ketimbang pada *google drive*.

Salah satu manfaat yang perlu disyukuri adalah saya membuat youtube channel 'Bktasek'. Saat ini masih berisi 1 buah video, mungkin setelah modul ini selesai akan ada 3 video. Dan semoga selepas lulus PPG akan berkembang berisi video pembelajaran, layanan maupun kata-kata motivasi yang berguna bagi sesama. Amin.

link video: http://bit.ly/manaJwaktu
https://youtu.be/76JjNLShTss



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 SAMPANG **BAN/SM NO: 301/BAP-SM/SK/XI/2014**

Email: smkn3sampang@gmail.com

Alamat: Pulau Mandangin Sampang HP.081336020601 Sampang (69216)



INSTRUMEN PENILAIAN HASIL **BIMBINGAN KELOMPOK**

Komponen Program : Layanan dasar

: Pribadi 2. Bidang Bimbingan

3. Aspek : Pemahaman peserta didik tentang manajemen waktu

4. Tujuan : Mengetahui pemahaman peserta didik tentang manajemen waktu 5. Petunjuk : Jawablah pernyataan dibawah ini dengan mencentang kolom yang

sesuai

Pertanyaan:

NO	DEDNIX/A/TAAN	SKOR				
	PERNYATAAN		KS	S	SS	
KOC	GNITIF (PENGENALAN)					
1	Saya mengerti manajemen waktu					
2	Saya mengerti cara manajemen waktu					
3	Saya mampu menganalisis langkah-langkah manajemen waktu					
4	Saya mampu menganalisis manajemen waktu yang baik					
AFE	KTIF (AKOMODASI)					
5	Saya merasa mengetahui manajemen waktu					
6	Saya merasa mampu menyebutkan prinsip-prinsip manajemen					
	waktu					
8	Saya merasa dapat mengatur manajemen waktu					
PSIKOMOTORIK (TINDAKAN)						
9	Saya segera dapat praktik manajemen waktu					
10	Saya segera dapat membuat rancangan manajemen waktu					
11	Saya segera membedakan manajemen waktu secara baik					
12	Saya dapat merencanakan cara mengatur waktu					
	Sub Total Skor					
	Total SKor					

Keterangan Penilaian

SS: Sangat Sesuai (skor 4) $NA = \frac{\text{jumlah skor waksimal (120)}}{\text{jumlah skor maksimal (120)}} \times 100$

: Sesuai (skor 3) KS: Kurang Sesuai (skor

1 - 25: Kurang TS: Tidak Sesuai (skor 1) 26 - 50: Cukup

51 - 75: Baik

: Sangat Baik 76 - 100

jumlah skor evaluasi



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 SAMPANG **BAN/SM NO: 301/BAP-SM/SK/XI/2014**

Email: smkn3sampang@gmail.com

Alamat: Pulau Mandangin Sampang HP.081336020601 Sampang (69216)



EVALUASI PROSES LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK

Komponen Program : Layanan Dasar

2. Bidang Bimbingan : Pribadi

: Keefektifan media yang digunakan 3. Aspek

4. : Mengetahui kefektifan media yang digunakan Tujuan

5. Petunjuk : Jawablah pernyataan dibawah ini dengan mencentang kolom yang

Pertanyaan

NO	PERTANYAAN	SKOR			
		1	2	3	4
1	Apakah media sudah sesuai dengan materi yang diberikan?				
2	Apakah materi yang disajikan di media whatsApp sudah runtut?				
3	Bagaimana suara yang dihasilkan dari video yang disajikan?				
4	Apakah tulisan di media whatsApp dapat dibaca dengan jelas?				
5	Apakah media whatsApp lebih menarik ketimbang layanan bimbingan kelompok secara langsung?				

Keterangan Penilaian

Skor 1 : Kurang jumlah skor evaluasi

 $NA = \frac{jumlah \, skor \, evaluasi}{jumlah \, skor \, maksimal \, (40)} \, x \, 100$ Skor 2: Cukup

Skor 3: Baik

SKor 4: Sangat Baik 1 - 25: Kurang

26 - 50: Cukup 51 - 75: Baik

76 - 100: Sangat Baik