

DARING



SMK GULA RAJAWALI MADIUN

KompetensiKeahlian : - AgribisnisTanaman Perkebunan
- TeknikPemeliharaanMekanikIndustri
- Kimia Industri

Alamat :Jl.YosSudarso No. 62-64 Kel. Patihan, Kec. Manguharjo, Kota MadiunTelp: (0351) 461943
Fax: (0351) 461943KodePos: 63123 E-Mail:smk.gularajawali@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)

BIMBINGAN KLASIKAL

SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi
C	Topik Layanan	Belajar Efektif dan Efisien
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Pengembangan
E	Tujuan Umum	Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan kebutuhannya untuk mengikuti pelajaran
F	Tujuan Khusus	Pertemuan I : 1. Peserta didik mampu menjelaskan tentang pengertian belajar (C6) 2. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian cara belajar efektif (C6) 3. Peserta didik dapat mengelompokkan faktor-faktor yang menyebabkan kesulitan belajar (A4) Pertemuan II : 1. Peserta didik dapat mengemukakan cara belajar yang efektif dan efisien (C3) 2. Peserta didik dapat menerapkan prinsip-prinsip belajar efektif (C3) 3. Peserta didik mampu menganalisa dan menjelaskan faktor penyebab kesulitan belajar (C4) Pertemuan III : 1. Peserta didik mampu mengidentifikasi ciri-ciri kesulitan

		<p>belajar (C4)</p> <p>2. Peserta didik dapat menganalisa dan menjelaskan gaya belajar efektif (C4)</p> <p>3. Peserta didik dapat merancang strategi metode pembelajaran yang tepat (P2)</p>
G	Sasaran Layanan	Kelas XI
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian belajar 2. Pengertian cara belajar efektif 3. Faktor-faktor penyebab kesulitan belajar 4. Cara belajar yang efektif dan efisien 5. Prinsip-prinsip belajar efektif dan efisien 6. Faktor penyebab kesulitan belajar 7. Ciri-ciri kesulitan belajar 8. Macam-macam gaya belajar efektif 9. Metode belajar yang tepat
I	Waktu	3 Kali Pertemuan (3 X 45 Menit = 135 Menit)
J	Sumber	<p>Paramitra Tim. 2011. <i>Kumpulan Lengkap Materi Bimbingan Dan Konseling</i>. Yogyakarta : Paramitra Publishing</p> <p>Wenzler, Hildegard, dkk. 1993. <i>Proses Pengembangan Diri</i>. Jakarta: Gramedia</p> <p>Suwardi. 2010. <i>Cara Belajar Efektif Dan Efisien</i>. Jurnal Keperawatan. http://journal.akpergshwng.ac.id/index.php/gsh/article/view/35</p> <p>Putri, Maharani Dita & Junierissa Marpaung. 2018. <i>Studi Deskripsi Tentang Tingkat Kesulitan Belajar Siswa Kelas VIII Di SMP Negeri 50 Batam</i>. Riau : Universitas Riau Kepulauan</p> <p>Kinapti, Tyas Titi. 2019. <i>8 Cara Belajar Efektif Dan Efisien (Belajar Jadi Lebih Menyenangkan)</i>. Jakarta : Liputan6.com https://www.liputan6.com/citizen6/read/3917522/8-cara-belajar-efektif-dan-efisien-belajar-jadi-lebih-menyenangkan</p> <p>Munirah. 2018. <i>Prinsip-prinsip Belajar Dan Pembelajaran</i>. Jurnal Pendidikan Dasar Islam. Makasar : Universitas Islam Negeri Alauddin</p>

		<p>Wahyuni, Yusri. 2017. <i>Identifikasi Gaya Belajar (Visual, Auditorial, Kinestetik) Mahasiswa Pendidikan Matematika Universitas Bung Hatta</i>. Sumatra Barat : FKIP Universitas Bung Hatta</p> <p>Adit, Albertus. 2020. <i>4 Metode Belajar Yang Efektif Buat Kamu</i>. Jakarta : Kompas.com https://edukasi.kompas.com/read/2020/02/07/18441841/4-metode-belajar-yang-efektif-buat-kamu?page=all</p> <p>Cara Belajar Cepat dan Efektif Dengan Metode Ala Zenius https://youtu.be/mZpPbeHeUNA ..\FORRESTGUMP.MPG ..\MOTIVATOR CACAT 3A.WMV</p> <p>Link youtube belajar efektif dan efisien</p>
K	Metode / Teknik	Ceramah (penyampaian materi), diskusi dan pemberian tugas, share link pembelajaran online melalui WA grup kelas maupun google classroom atau google meet
L	Media / Alat	Proyektor, laptop, power point, lembar kerja, video pembelajaran, form angket, HP, jaringan internet, google meet, grup whatsapp, youtube
M	Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian Kegiatan
	1. Tahap Awal / Pendahuluan a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK login di aplikasi zoom, google clasroom, whatsapp ataupun aplikasi pembelajaran lain yang digunakan 2. Guru BK membuka dengan salam dan berdoa 3. Guru BK membina hubungan baik dengan peserta didik dengan menanyakan kegiatan sebelumnya dan mengapresiasi kehadiran 4. Peserta didik menjawab dengan menyampaikan kabar dan memperhatikan guru yang sedang melakukan presensi 5. Menyampaikan tujuan layanan materi belajar efektif dan efisien

		6. Peserta didik memperhatikan dan mendengarkan tujuan layanan yang disampaikan oleh guru BK
	b. Penjelasan Langkah-langkah Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menjelaskan langkah-langkah kegiatan pembelajaran yang dilakukan secara daring, tugas dan tanggung jawab peserta didik saat daring melalui google meet ataupun google classroom 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan kegiatan dengan baik 3. Layanan ini akan diberikan dalam 3 kali pertemuan secara daring melalui google meet
	c. Mengarahkan Kegiatan (konsolidasi)	Guru BK mengajak peserta didik untuk berbagi pengalaman terhadap topik yang akan dibicarakan (apersepsi)
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh siswa pada tahap selanjutnya 2. Guru BK menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan dan memulai ke tahap inti 3. Meningkatkan kemampuan keikutsertaan siswa
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan Peserta didik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik memperhatikan mengenai langkah-langkah belajar efektif dan efisien 2. Peserta didik memperhatikan video “Cara Belajar Cepat dan Efektif Dengan Metode Ala Zenius” 3. Peserta didik melakukan refleksi dari video “Cara Belajar Cepat dan Efektif Dengan Metode Ala Zenius” 4. Peserta didik diajak membentuk beberapa kelompok dengan setiap kelompok terdiri dari 5 orang 5. Masing-masing kelompok menganalisa dan membuat kesimpulan tentang faktor-faktor penyebab kesulitan belajar serta cara-cara belajar yang efektif dan efisien 6. Hasil diskusi kelompok dipresentasikan kemudian

		kelompok yang lain menanggapi
	b. Kegiatan Guru Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menjelaskan mengenai cara belajar efektif dan efisien 2. Guru membagikan materi berupa link video pembelajaran yang diunggah di youtube dan peserta didik bisa mengakses kapanpun 3. Guru BK menampilkan video “Cara Belajar Cepat dan Efektif Dengan Metode Ala Zenius” di google meet 4. Guru BK melakukan refleksi dari video “Cara Belajar Cepat dan Efektif Dengan Metode Ala Zenius” melalui google meet atau google classroom 5. Guru BK membantu mengumpulkan informasi dan memfasilitasi pengaturan kelompok 6. Guru BK mengajak peserta didik untuk saling berdiskusi dengan anggota kelompok masing-masing terkait materi yang dipelajari tersebut
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi “Belajar Efektif dan Efisien” melalui google classroom atau google meet 2. Guru BK merefleksikan peserta didik dengan menanyakan kebermanfaatan / kebermanaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberikan penguatan dan menyampaikan materi layanan yang akan datang 4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
N	Evaluasi Program	
	1. Evaluasi Proses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses keaktifan peserta didik selama mengikuti layanan klasikal di google meet 2. Melakukan refleksi hasil materi “ Belajar Efektif dan Efisien”, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 3. Mengamati sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan bimbingan secara klasikal melalui

		<p>google classroom atau google meet</p> <p>4. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</p> <p>5. Mengamati cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK tentang belajar efektif dan efisien</p>
	2. Evaluasi Hasil	<p>1. Merasakan pemahaman baru mendapatkan pengetahuan tentang belajar efektif dan efisien</p> <p>2. Merasakan perasaan positif tentang topik yang dibahas dan cara guru BK atau konselor menyampaikn : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</p> <p>3. Merencanakan kegiatan setelah mendapatkan materi “Belajar Efektif dan Efisien”.</p>

Lampiran :

- Lampiran materi layanan
- Lembar kerja peserta didik
- Instrumen evaluasi proses dan hasil
- Lampiran hand out power point
- Form /angket

Mengetahui,
Kepala SMK Gula Rajawali Madiun

Suparmanu, S.Pd.,M.Pd

Madiun, Juli 2020

Guru Bimbingan Konseling

Andan Sagita Arisona, S.Psi