

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)

GURU PENGGERAK

Nama	: Rita Asmarani
Instansi	: SMA Negeri 9 Balikpapan
Mapel Yang Diampu	: Bimbingan dan Konseling
Email	: rita.asmarani1981@gmail.com
No HP	: 0812 1543 753
Sasaran Layanan	: Kelas XI
Tema Layanan	: Belajar Efektif dan Efisien



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 9 BALIKPAPAN



Jl. Soekarno Hatta Km.16 Karang Joang Balikpapan Utara 76127 Telp. 0542 – 8530522
website: <http://www.sman9-bpp.sch.id> e-mail: taruna.adiwiyata@gmail.com

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Belajar
C	Topik / Tema Layanan	Belajar efektif dan efisien
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli dapat memahami faktor-faktor yang mempengaruhi hasil belajar serta dapat belajar secara efektif dan efisien
F	Tujuan Khusus	1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengetahuan belajar 2. Peserta didik/konseli dapat memahami faktor-faktor yang mempengaruhi hasil belajar 3. Peserta didik/konseli dapat memahami strategi belajar efektif dan efisien
G	Sasaran Layanan	Kelas XI
H	Materi Layanan	1. Pengertian belajar 2. Kebiasaan – kebiasaan belajar yang salah 3. Gangguan-Gangguan Belajar 4. Kebiasaan-Kebiasaan yang harus dihindari 5. Metode Belajar Efektif
I	Waktu	2 Kali Pertemuan x 45 Menit
J	Sumber Materi	1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMP-MTs kelas 8</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. Hutagalung, Ronal. 2015. <i>Ternyata Berprestasi Itu Mudah</i> . Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama 3. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang belajar</i> , Yogyakarta, Paramitra 4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo. 2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> . Yogyakarta: Paramitra
K	Metode/Teknik	Ekspositori
L	Media / Alat	LCD, Power Point Cara belajar efektif dan efisien
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal / Pendahuluan	
		1. Membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik

	a. Pernyataan Tujuan	(menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggungjawab peserta didik. 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 2 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan.
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru BK menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ketahap inti.
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	1. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 3. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.
	b. Kegiatan guru BK atau konselor	1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 3. Guru BK mengajak diskusi dan tanya jawab 4. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok
	3. Tahap Penutup	
		1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
M	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi : 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain : 1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang

	<p>menyenangkan/tidak menyenangkan.</p> <p>2. Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</p> <p>3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</p> <p>4. Kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</p>
--	--

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Angket evaluasi hasil layanan bimbingan klasikal
3. Pedoman observasi
4. Laporan bimbingan klasikal

Mengetahui
Kepala Sekolah

Balikpapan, Agustus 2019

Guru BK

Wahyudi, S.Pd
NIP 19630610 198703 1 014

Rita Asmarani, S.Psi.
NIP. 19811028 200903 2 010

Lampiran 1

MENGEMBANGKAN KEBIASAAN BELAJAR EFEKTIF

Belajar adalah Peristiwa perubahan sikap dan tingkah laku yang menetap yang merupakan hasil pengalaman dan latihan, dari belum biasa menjadi biasa, dari belum tahu menjadi tahu. Belajar dikatakan sebagai suatu proses karena perubahan tingkah laku yang terjadi melalui suatu tahapan-tahapan yang pada akhirnya menjadi suatu hasil belajar. Misalnya: Seorang anak yang ingin dapat berjalan, maka ia mulai dilatih oleh orangtua, merangkak, berdiri, dituntun untuk mulai melangkah yang pada akhirnya si anak bisa mulai berdiri dan mulai sedikit demi sedikit melangkah kakinya dan kemudian ia mulai dapat berjalan dengan sempurna.

A. Kebiasaan – kebiasaan belajar yang salah yang sering dilakukan siswa:

1. Belajar tidak rutin. Umumnya siswa belajar kalau ada ulangan saja.
2. Belajar diforsir. Cara demikian akan membuat kelelahan baik fisik maupun mental.
3. Belajar sambil tiduran. Disamping mengganggu kesehatan mata, akan membuat tertidur sebelum selesai belajar.
4. Belajar didepan TV. Ini akan mengganggu konsentrasi belajar. Belajarnya akan kalah jika sinetron atau filmnya bagus.
5. Belajar kelompok dengan anggota kelompok yang terlalu banyak. Untuk belajar kelompok maksimal 5 orang. Jika lebih akan cenderung ngobrol dari pada berdiskusi.
6. Belajar hanya pada mata pelajaran yang disukai saja sehingga mata pelajaran yang tidak disukai akan dianggap sukar jarang dipelajari.

B. Gangguan-Gangguan Belajar

1. Dari Dalam Diri

- a. Kemampuan belajar yang rendah
- b. Kebiasaan buruk yaitu malas belajar
- c. Perasaan pesimis, rendah diri atau minder
- d. Sikap yang negatif terhadap diri, lingkungan sekolah, keluarga dan masyarakat
- e. Fisik yang kurang sehat

2. Dari Luar Diri

- a. Keadaan lingkungan yang kurang tenang, kacau dan kurang tertib
- b. Sarana dan prasarana yang kurang lengkap seperti buku – buku, kertas, alat tulis
- c. Pengaruh teman yang kurang baik

d. Keluarga, guru yang kurang memberikan dorongan.

C. Cara Efektif Dalam Menyerap Informasi Secara Cepat

1. Belajar harus dilakukan secara rutin dan berkesinambungan
2. Membaca keseluruhan terlebih dahulu baru kemudian mempelajari bagian – bagiannya.
3. Membuat ringkasan
4. Belajar harus dapat mengambil kesimpulan dan dilakukan dengan penuh perhatian
5. Dalam belajar 2 x 4 akan lebih baik dari pada 4 x 2 (4 kali belajar selama 2 jam akan lebih baik hasilnya dibandingkan dengan 2 kali belajar selama 4 jam)

D. Kebiasaan-Kebiasaan yang harus dihindari!

1. Seminggu menjelang ulangan umum masih ribut meminjam catatan untuk disalin atau difotocopy
2. Merasa putus asa melihat tumpukan buku atau catatan yang tidak dipahami isinya
3. Merasa capek dan tidak enak badan karena cemas
4. Tidak mengerti ketika seorang teman mengajak diskusi tentang salah satu mata pelajaran
5. Masih sibuk dengan berbagai kegiatan yang tidak berhubungan dengan belajar

E. Maka sebelum terlambat lakukan hal berikut ini

1. Lengkapi segera semua catatan kamu
2. Bereskan meja atau kamar belajar kamu agar kamu dapat berkonsentrasi dalam belajar.
3. Buat jadwal belajar dan target apa yang harus kamu pelajari setiap hari
4. Hentikan semua kegiatan yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan belajar

F. Metode Belajar Efektif

1. Usahakan untuk membaca buku pelajaran terlebih dahulu dirumah mengenai materi pelajaran yang akan diterangkan guru di sekolah.
2. Bila guru menerangkan di kelas, konsentrasikan diri dan usahakan untuk dapat menangkap isi keterangan yang diberikan
3. Buatlah catatan secukupnya atau ringkasan tentang apa-apa yang sudah diterangkan guru
4. Secara keseluruhan kita membaca dan menghafal dari buku-buku mata pelajaran baik buku-buku paket maupun buku catatan yang sudah dibuat dengan mendengarkan penjelasan guru

5. Mengerjakan atau menjawab soal – soal / pertanyaan yang biasanya pada setiap akhir bab pada buku paket ada pertanyaan atau soal – soal.
6. Membentuk kelompok belajar, cara ini sangat penting untuk membahas dan memecahkan soal – soal yang tidak dapat dikerjakan sendirian.
7. Setelah dalam belajar kelompok menemui kesukaran, cobalah tanyakan pada guru, disinilah peranan dalam belajar kelompok.
8. Bila pulang sekolah, siang atau sore sembari tiduran, melepaskan lelah ingatlah kembali yang kamu rekam di sekolah, tentang penjelasan guru dari awal sampai akhir pelajaran
9. Bila belajar sendirian, pilihlah tempat yang menyenangkan bagi kita atau buatlah ruang belajar seindah mungkin sesuai dengan kesenanganmu sehingga kamu lebih betah.
10. Bila kita letih belajar, sedang yang kita pelajari belum selesai, istirahatlah sebentar dengan menghibur diri dengan hiburan yang paling digemari.

G. AGAR BELAJAR MENYENANGKAN

1. Rapikan penampilan dan atur suasana belajar yang nyaman
2. Bila memasang musik pasang musik lembut/Instrumentalia
3. Pahami kata kunci
4. Istirahat sejenak apabila lelah belajar
5. Membuat jadwal pelajaran
6. Mengetahui manfaat belajar agar motivasi belajar tidak loyo
7. Rayakanlah setiap kali anda berhasil dalam belajar

Lampiran 2

ANGKET EVALUASI HASIL LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL

No	Pernyataan	Skor			
		1	2	3	4
1	Saya memahami dengan baik tujuan yang diharapkan dari materi yang disampaikan				
2	Saya memperoleh banyak pengetahuan dan informasi dari materi yang disampaikan				
3	Saya menyadari pentingnya bersikap sesuai dengan materi yang disampaikan				
4	Saya meyakini diri akan lebih baik, apabila bersikap sesuai dengan materi yang disampaikan				
5	Saya dapat mengembangkan perilaku yang lebih positif setelah mendapatkan materi yang disampaikan				
6	Saya dapat mengubah erilaku sehingga kehidupan saya menjadi lebih teratur dan bermakan				
	Total Skor =.....				

Keterangan :

1. Skor minimal yang dicapai adalah $1 \times 6 = 6$, dan skor tertinggi adalah $4 \times 6 = 24$
2. Kategori hasil :
 - a. Sangat baik = 21 – 24
 - b. Baik = 17 – 20
 - c. Cukup = 13 – 16
 - d. Kurang = – 12

Mengetahui,
Guru BK

.....
Peserta Didik

Lampiran 3

PEDOMAN OBSERVASI

Identitas :

Kelas :

Petunjuk :

Beri tanda centang (✓) pada kolom skor sesuai dengan hasil penilaian anda.

No	Pernyataan	Skor			
		1	2	3	4
1	Peserta didik terlibat aktif				
2	Peserta didik antusias dalam mengikuti kegiatan				
3	Peserta didik kreatif				
4	Peserta didik saling menghargai				
5	Peserta didik saling mengeluarkan pendapat				
6	Peserta didik berargumentasi mempertahankan pendapat masing-masing				
7	Layanan terselenggara dengan menyenangkan				
8	Layanan sesuai alokasi waktu				
	Total Skor :				

Skor 4 : Sangat baik

Skor 3 : Baik

Skor 2 : Cukup baik

Skor 1 : Kurang baik

Keterangan :

1. Skor minimal yang dicapai adalah $1 \times 8 = 8$, dan skor tertinggi adalah $4 \times 8 = 32$
2. Kategori hasil :
 - a. Sangat baik = 28 – 32
 - b. Baik = 23 – 27
 - c. Cukup = 22 – 26
 - d. Kurang = – 21

Koordinator BK

Balikpapan,
Guru BK

Lidyawati Tandi P, M.Pd
NIP. 19880603 201101 2 007

Rita Asmarani, S.Psi
NIP. 19811028 200903 2 010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 9 BALIKPAPAN



Jl. Soekarno Hatta Km.16 Karang Joang Balikpapan Utara 76127 Telp. 0542 – 8530522
website: <http://www.sman9-bpp.sch.id> e-mail: taruna.adiwiyata@gmail.com

**LAPORAN BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER 1 (GANJIL)
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

1.	Komponen Layanan	Layanan Dasar
2.	Bidang Layanan	Belajar
3.	Topik Layanan	Belajar efektif dan efisien
4.	Tujuan Layanan	Peserta didik/konseli dapat memahami faktor-faktor yang mempengaruhi hasil belajar serta dapat belajar secara efektif dan efisien
5.	Kelas/ Semester	Kelas X/ Genap
6.	Hari/ Tanggal	
7.	Durasi Pertemuan	2 Kali Pertemuan x 45 Menit
8.	Materi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian belajar 2. Kebiasaan – kebiasaan belajar yang salah 3. Gangguan-Gangguan Belajar 4. Kebiasaan-Kebiasaan yang harus dihindari 5. Metode Belajar Efektif
9.	Hasil dan Tindak Lanjut	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa yang belum memahami materi diberi layanan bimbingan kelompok kecil. 2. Siswa yang memiliki masalah setelah layanan materi di kelas akan diberi layanan konseling.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Balikpapan,

Guru BK/Konselor

Wahyudi, S.Pd
NIP. 19630610 198703 1 014

Rita Asmarani, S.Psi
NIP. 19811028 200903 2 010