PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
CABANG DINAS WILAYAH 2 PARIAMAN
SMA NEGERI 1 V KOTO TIMUR
Akreditasi : A
SK Nomor: 1044/BAP-SM/LL/X/2016
Jln. Pariaman - Padang Alai Km 6, Email : smansavkotim@yahoo.co.id Web: sman1-likotim.sch.id Kode Pos 25552

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL

Tema/Muatan :	Belajar Mandiri		Kelas/Semester :	XII / 1 (Ganjil)
Pembelajaran ke :	3		**Alokasi Waktu:**	2 x 45 menit
Komponen	Layanan Dasar		**Bidang Bimbingan**	Belajar
Metode	Daring: Pemutaran video, menyimak ppt, tanya jawab, diskus		**Media**	HP/ Laptop, video, PPT, WA, Google form, youtube

Fungsi Layanan	Pemahaman
Standar Kompetensi Kemandirian Peserta Didik	Kematangan intelektual
Tugas Perkembangan :	Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan kebutuhannya untuk mengikuti dan melanjutkan pelajaran dan/atau mempersiapkan karier serta berperan dalam kehidupan masyaraka
Video Link	https://www.youtube.com/watch?v=Wl_tCP0pgyk

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu menggali materi pelajaran secara mandiri (C2)
2. Peserta didik mampu merangkum materi pelajaran secara mandiri (C2)
3. Peserta didik mampu membuat garis besar materi pelajaran secara mandiri di rumah (C4)
4. Peserta didik dapat membiasakan diri untuk belajar secara mandri (A5)

B. Langkah-Langkah Layanan

Kegiatan layanan	Waktu
Kegiatan Pendahuluan Menginfokan kegiatan layanan melalui voice note WA Grup kelas 1. Membuka dengan salam dan berdoa (Melalui voice note WA Grup kelas) 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menyapa dan menanyakan kabar melalui WAG) 3. Peserta didik mengambil absen pada link google form yang telah di kirim ke WAG kelas 4. Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti layanan 5. Peserta didik membuka materi layanan/ bahan ajar yang telah tersedia pada WAG (berupa video, ppt, lembar evaluasi) (Dilaksanakan pada pertemuan ke-1 dan ke-2)	15 menit
Kegiatan Inti Pertemuan ke-1 Melalui media layanan berupa video pembelajaran yang telah diupload pada WAG kelas : 1. Guru BK membagikan link video 2. Guru BK meminta peserta didik untuk memberikan pendapat melalui chat diskusi WAG kelas 3. Guru BK memaparkan materi “Belajar mandiri pada masa pendemi covid-19” via PPT yang diupload pada WA Grup kelas 4. Guru BK memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya dan berdiskusi melalui chat diskusi pada WA Grup Kelas Pertemuan ke-2 5. Guru BK membuat link google form mengenai tugas peserta didik (link di kirim ke WA grup kelas)	60 menit

6. Guru BK memberikan penugasan kepada peserta didik hal-hal yang dihadapi belajar mandiri dirumah pada masa pandemic covid-19 7. Guru BK memberikan penugasan kepada peserta didik untuk memberikan komentar/ pendapat hal yang harus di lakukan agar tetap semangat belajar mandiri di rumah 8. Peserta didik mengupload hasil penugasan pada aplikasi google form yang telah disediakan	
Kegiatan Penutup Melalui WAG kelas 1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan terkait dengan materi layanan melalui forum diskusi **2.** Guru BK memberikan motivasi/ penguatan kepada peserta didik **3.** Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang **4.** Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam (Dilaksanakan pada pertemuan ke-1 dan ke-2)	15 menit

C. Penilaian:

Menggunakan instrumen yang telah disusun untuk mengetahui ketercapaian proses layanan dan rencana perbaikan. Evaluasi dilakukan terhadap 2 hal:

1. Evaluasi Proses
2. Evaluasi Hasil

**Catatan : Komponen lainnya sebagai pelengkap.*

Limau Purut, Juli 2020

Mengetahui
Kepala SMAN 1 V Koto Timur

Guru Bimbingan Konseling

Drs. Oyong Aziz, MM
NIP. 19651109 199412 1 001

Gita Yandri Yetni, S.Pd., M.Pd
NIP.