

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP DARING)

Kompetensi Keahlian : Semua Kompetensi Keahlian
Nama Sekolah : SMKN 1 RIMBA MELINTANG
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : X1 / 1
Materi Pokok : 3.16 dan 4.16 FORMAL INVITATION
Alokasi Waktu : 3 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

) Melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat :

1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi
2. Membuat teks dalam bentuk undangan resmi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks.

B. METODE PEMBELAJARAN : Asynchronous e-Learning

C. MEDIA PEMBELAJARAN : PPT, Whatsapp, Google Classroom

D. SUMBER BELAJAR : <https://www.sederet.com/tutorial/apa-itu-formal-invitation-inilah-beberapa-contohnya/> dan Buku Paket Bahasa Inggris kelas X1

E. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Pendahuluan

Guru memberikan salam di group

Guru menanyakan kondisi siswa

Guru mengecek kehadiran siswa di pembelajaran melalui Whatsapp

Guru memberi tahukan pokok materi yang akan dipelajari yaitu formal invitation.

2. Kegiatan Inti

a. Guru mengirim PPT materi formal invitation di Google Classroom.

b. Guru meminta siswa mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi di google classroom dan dari sumber lain yang relevan.

c. Guru menanyakan kesulitan siswa tentang pemahaman dimateri ini.

d. Guru meminta setiap siswa untuk membuat 1 tugas tentang formal invitation seperti yang sudah dicontohkan di PPT ataupun dari sumber lain.

e. Siswa membuat tugas dan dikumpulkan di google classroom lagi.

3. Penutup

Guru mengoreksi hasil kerja siswa dan memberi masukan dari kekurangan tugas

Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan memberi tahu kegiatan selanjutnya supaya mereka siap dan menutup kegiatan dengan salam.

G. PENILAIAN

A. Sikap: Disiplin, Tanggung jawab, dalam mengerjakan tugas dan melakukan tanya jawab di Whatsapp /Google Classroom

B. Keterampilan: Murid menulis formal invitation yang sesuai dengan kaidah penulisan formal invitation

Mengetahui

Kepala SMKN 1 RIMBA
MELINTANG

Rimba Melintang,

Guru Mata Pelajaran B.Ingggris

2020

DEWI SARTIKA, S.Si

NIP. 19831113 201001 2 004

MOHAMMAT SOLIKIN, S.Pd.I

NIP

