



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 2 PADANG
JL. Musi No. 2 Purus Atas, Padang, Sumatera Barat



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)

IDENTITAS SEKOLAH

- Nama Sekolah**
SMA N 2 PADANG
- Mata Pelajaran**
BK
- Kelas/Semester**
XI MIPA 2 / GANJIL
- Tahun Pelajaran**
2020/2021

- Materi Pokok**
BELAJAR YANG EFEKTIF
SELAMA PANDEMIC COVID 19
- Komponen Layanan**
LAYANAN DASAR
- Bidang Layanan**
BELAJAR
- Metode**
Daring menggunakan zoom
meeting melalui ceramah
diskusi, Tanya jawab dan tugas
mandiri (google formulir)

- Teknik/Model**
SMALL GROUP DISCUSSION
(GGD)
- Alat/Media**
 -] HP/Komputer terkoneksi internet
 -] Ppt materi layanan
 -] Handout Materi & LKPD
 -] Lembar penilaian
 -] Lembar Refleksi dan Evaluasi
- Alokasi Waktu**
1 X 45 MENIT
- Referensi**
<https://www.firstmedia.com/blog/4-tips-cara-belajar-di-rumah-yang-efektif#>

TUJUAN LAYANAN

1. Mengidentifikasi cara-cara belajar yang efektif saat pandemi covid-19
2. Menjelaskan bagaimana belajar yang efektif saat pandemi covid-19
3. Mengklasifikasi berbagai macam model belajar
4. Menganalisis teknik belajar yang efektif saat pandemi

LANGKAH KEGIATAN

Kegiatan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Membagikan link untuk join/bergabung di zoom meeting pada whatsapp grup kelas BK 2. Memastikan semua siswa sudah join/bergabung di zoom meeting 3. Mengawali pembelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa sesuai keyakinan masing-masing 4. Meminta siswa untuk mengisi absen di link google formulir yang dikirimkan di chat zoom meeting 5. Menyampaikan garis besar kegiatan hari berdasarkan tujuan layanan 6. Membagi kelompok sesuai kelompok yang telah ditentukan pada whatsapp grup kelas	1. Melihat dan mengklik link untuk bergabung di zoom meeting 2. Siswa sudah bergabung di zoom meeting yang telah dibagikan guru BK 3. Menjawab salam dan berdoa sesuai keyakinan masing-masing 4. Merespon absen dengan mengisi pada google formulir 5. Mengamati tujuan layanan 6. Melihat whatsapp grup kelompok yang ditentukan	5 menit
Inti	1. Mengirimkan materi PPT dan meminta siswa untuk membacanya 2. Mengirimkan handout dan lembar kerja untuk kelompok 1, 2, dan 3 pada masing-masing whatsapp kelompok 3. Mempersilahkan siswa berdiskusi 4. Penilaian proses oleh guru BK dilihat dari keaktifan berkomentar yang disampaikan dalam grup whatsapp dan zoom meeting 5. Meminta siswa melaporkan hasil kelompok 6. Meminta siswa bertanya 7. Memberikan umpan balik	1. Siswa membaca dan memahami materi yang diberikan guru BK 2. Siswa bekerja sesuai dengan kelompoknya 3. Masing-masing kelompok menengerakan tugas 4. Masing-masing kelompok dinilai 5. Masing-masing kelompok melaporkan hasil diskusi dan setiap siswa wajib mencatat kesimpulan yang disampaikan 6. Siswa lain diberi kesempatan untuk menanggapi 7. Siswa mendengarkan dan menyampaikan pendapatnya	30 menit
Penutup	1. Meminta siswa menyimpulkan layanan 2. Melakukan refleksi dan evaluasi pada google formulir 3. Pemberian lembar tugas/latihan 4. Pemberian tugas minggu depan 5. Mengakhiri kegiatan dengan berdoa menurut keyakinan masing-masing dan mengucapkan salam	1. Siswa menyimpulkan hasil layanan 2. Siswa mengisi lembar refleksi dan evaluasi di google formulir 3. Mengerjakan tugas/latihan 4. Siswa mencatat tugas minggu depan 5. Siswa berdoa sesuai dengan keyakinan masing-masing dan mengucapkan salam	10 menit

EVALUASI

- Evaluasi Proses**
Antusiasme dan keterlibatan siswa dalam layanan, siswa berani bertanya dan menjawab pertanyaan teman.
- Evaluasi Hasil**
Mampu memiliki sikap dan kepribadian berdasarkan religious dan mampu bersyukur dalam kehidupan sehari-hari.

Mengetahui
Kepala SMAN 2 Padang,

Padang, Juli 2020
Konselor/Guru BK

Dra. Syamsul Bahri, M.Pd.I
NIP. 19660320199003 1 006

Veby Nirwana Rizal, S.Pd
NIP. -