

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMK
Kelas/Semester	:	X/ Genap
Tema	:	Teks Negosiasi
Sub Tema	:	Seni Bernegosiasi dalam Kewirausahaan Teks Negosiasi
Pertemuan ke	:	1
Alokasi Waktu	:	10 Menit

Kompetensi Inti	
1.	Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
2.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.
Kompetensi Dasar	
1.1	Memahami struktur dan kaidah teks negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan.
2.1	Menginterpretasi makna teks negosiasi baik secara lisan maupun tulisan.
Indikator Pencapaian Kompetensi	
a.	Memahami isi teks negosiasi.
b.	Memahami struktur teks negosiasi.
c.	Memahami kaidah teks negosiasi.
d.	Menginterpretasi makna kata dalam teks negosiasi.
e.	Menginterpretasi makna istilah dalam teks negosiasi.
f.	Menginterpretasi makna ungkapan dalam teks negosiasi.
g.	Menginterpretasi makna teks negosiasi.

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah membaca beberapa contoh teks negosiasi, mendiskusikannya, dan berlatih :	
a.	Peserta didik dapat memahami isi teks negosiasi yang dibacanya.
b.	Peserta didik dapat memahami struktur teks negosiasi.
c.	Peserta didik dapat memahami kaidah teks negosiasi.
d.	Peserta didik dapat menginterpretasi makna kata dalam teks negosiasi.
e.	Peserta didik dapat menginterpretasi makna istilah dalam teks negosiasi.
f.	Peserta didik dapat menginterpretasi makna ungkapan dalam teks negosiasi.
g.	Peserta didik dapat menginterpretasi makna teks negosiasi.

B. Kegiatan Pembelajaran

Media	Alat/Bahan	Model Pembelajaran
Powerpoint/slide (ppt)	Laptop, Handphone android	Discovery Based Learning
Pendekatan	Metode Pembelajaran	Sumber Belajar
Saintifik	Ceramah, diskusi, dan tanya jawab	Buku guru dan siswa, modul, bahan ajar, internet, dan sumber yang relevan

Tahapan	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan		3'
	1. Peserta didik merespon salam dan pertanyaan pembelajaran sebelumnya.	
	2. Peserta didik menerima informasi tentang pembelajaran sebelumnya dan yang akan dilaksanakan.	
	3. Peserta didik menerima tujuan tema pembelajaran	
Kegiatan Inti		5'
	Mengamati	
	5. Menyebutkan contoh teks negosiasi	
	6. Mencermati uraian tentang struktur teks negosiasi	
	7. Mendengarkan pembacaan contoh negosiasi	
	8. Mencermati cirri negosiasi	
	Mempertanyakan	
	9. Secara berkelompok mempertanyakan isi teks negosiasi	
	10. Secara berkelompok mempertanyakan cirri teks negosiasi	
	11. Membuat pertanyaan tentang isi negosiasi	
	Mengeksplorasi	
	12. Berkelompok untuk mempertanyakan struktur teks negosiasi	
	13. Berkelompok untuk berdiskusi menemukan ciri teks negosiasi.	
	14. Berkelompok untuk berdiskusi menjelaskan makna kata, istilah, ungkapan dalam teks negosiasi.	
	Mengasosiasikan	
	15. Berkelompok untuk berdiskusi menyimpulkan hasil temuan terkait dengan dan ciri teks negosiasi.	
	16. Berkelompok berdiskusi untuk menyimpulkan hasil temuan terkait makna kata, istilah, dan ungkapan dalam teks negosiasi	
	Mengomunikasikan	
	17. Secara berkelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok terkait dengan struktur .	
	18. Menanggapi presentasi teman/ kelompok lain.	
	19. Secara kelompok mempresentasikan hasil diskusi	
	20. Peserta didik lain menanggapi presentasi teman/ kelompok lain.	
Penutup		2'
	21. Menyimpulkan hasil pembelajaran.	
	22. Melakukan refleksi.	
	23. Menjawab pertanyaan dari guru	
	24. Mengerjakan tugas tambahan dari guru.	
	25. Menyimak informasi mengenai rencana tindak lanjut pembelajaran.	

C. Penilaian

1. Penilaian Proses Lembar Pengamatan Sikap

No	Nama	Perilaku yang diamati pada proses pembelajaran				
		Kerja sama	Tanggung jawab	Santun	Disiplin	Menghargai orang lain
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Pedoman Penilaian:

Skala penilaian dibuat dengan rentangan dari 1 s/d 5

Penafsiran angka : 1. sangat kurang, 2. kurang, 3. cukup, 4. baik, 5. amat baik

Nilai Akhir Siswa:

$$= \frac{\text{Score Capaian}}{\text{Score Maksimal}} \times 100\%$$

2. Penilaian Hasil

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
Struktur teks negosiasi (tulisan)	Tertulis	Laporan	<ol style="list-style-type: none">1. Bacalah teks negosiasi yang berjudul "Negosiasi Hukum Peradilan" dalam Buku Paket Bahasa Indonesia kelas X, kemudian tentukan struktur teks tersebut!2. Tulis ulanglah negosiasi "Negosiasi Hukum Peradilan" tersebut dalam bentuk uraian monolog dengan mengubah semua kalimat tidak langsung pada dialog menjadi kalimat langsung!3. Bandingkan teks yang kalian buat dengan milik teman kalian. Setelah itu, perbaikilah pekerjaan kalian agar menjadi sempurna dalam hal struktur dan ragam bahasa yang diisyaratkan.
Struktur teks negosiasi (lisan)	Unjuk kerja	Keterampilan berbicara	<ol style="list-style-type: none">4. Presentasikan di depan kelas, hasil diskusi kelompok terkait ciri dan struktur teks negosiasi!5. Komentari hasil penampilan

			temanmu secara santun, kritis, dan bertanggung jawab!
Menginterpretasi makna teks (tulisan)	Tertulis	menulis	6. Jelaskan makna kata, istilah, dan ungkapan bercetak miring dalam teks negosiasi yang berjudul “Negosiasi Hukum Peradilan” di Buku Paket Bahasa Indonesia kelas X! 7. Bandingkan penjelasan yang kalian buat dengan milik teman kalian . Setelah itu, perbaikilah pekerjaan kalian agar menjadi sempurna dalam hal interpretasi makna kata, istilah, dan ungkapan dalam teks negosiasi!
Menginterpretasi makna teks (lisan)	Unjuk kerja	Keterampilan berbicara	8. Presentasikan di depan kelas, hasil diskusi kelompok terkait dengan makna kata, istilah, dan ungkapan dalam teks negosiasi! 9. Komentari hasil penampilan temanmu secara santun, kritis, dan bertanggung jawab!

Pedoman Penilaian:

1. Tulis Ulang Teks Negosiasi

Nama :

Kelas :

Judul :

	Skor	Kriteria	Komentar
Isi	27-30	Sangat baik-sempurna:menguasai topik tulisan; substantif; abstraksi^orientasi^krisis^reaksi^koda;relevan dengan topik yang dibahas	
	22-26	Cukup-baik:cukup menguasai permasalahan; cukup memadai;pengembangan tesis terbatas;relevan dengan topik, tetapi kurang terperinci	
	17-21	Sedang-cukup: penguasaan permasalahan terbatas; substansi kurang; pengembangan topik tidak memadai	
	13- 16	Sangat kurang-kurang:tidak menguasai permasalahan; tidak ada substansi; tidak relevan; tidak layak dinilai	
Struktur Teks	27-30	Sangat baik-sempurna: ekspresi lancar; gagasan terungkap padat, dengan jelas; tertata dengan baik; uritan logis(abstraksi^orientasi^krisis^reaksi^koda) kohesif	
	22-26	Cukup-baik:kurang lancar; kurang terorganisasi, tetapi ide utama ternyatakan; pendukung terbatas; logis; tetapi tidak lengkap	
	17-21	Sedang-cukup:tidak lancar; gagasan kacau atau ytidak terkait; urutan dan pengembangan kurang logis	
	13- 16	Sangat kurang-kurang: tidak komunikatif; tidak terorganisasi; tidak layak dinilai	

Kosa Kata	18-20	Sangat baik-sempurna: penguasaan kata canggih;pilihan kata dan ungkapan efektif; menguasai pembentukan kata; penggunaan register tepat	
	14-17	Cukup-baik: penguasaan kata memadai;pilihan, bentuk,dan penggunaan kata /ungkapan kadang-kadang salah; tetapi tidak mengganggu	
	10-13	Sedang-cukup: penguasaannkata terbatas sering terjadi kesalahan bentuk pilihan dan penggunaan kosa kata/ungkapan makna membingungkan atau tidaj jelas	
	7-9	Sangat kurang-kurang:pengetahuan tentang kosakata/ungkapan dan pembentukan kata rendah; tidak layak dinilai	
Mekanik	18-20	Sangat baik-sempurna:menguasai aturan penulisan; terdapat sedikit kesalahan ejaan, tanda baca, penggunaan huruf kapital, dan penataan paragraf	
	14-17	Cukup-baik: kadang-kadang terjadi kesalahan ejaan, tanda baca, penggunaan huruf kapital, dan penataan paragraf, tetapi tidak mengaburkan makna	
	10-13	Sedang-cukup:sering terjadi kesalahan ejaan, tanda baca, penggunaan huruf kapital, dan penataan paragraf; tulisan tangan tidak jelas; makna membingungkan atau kabur	
	7-9	Sangat kurang-kurang:tidak menguasai aturan penulisan; terdapat banyak kesalahan ejaan; tanda baca; penggunaan huruf kapital, dan penataan paragraf; tulisan tidak terbaca; tidak layak dinilai	

Nilai Akhir Siswa:

$$= \frac{\text{Score Capaian}}{\text{Score Maksimal}} \times 100\%$$

2. Presentasi Kelompok

	Skor	Kriteria	Komentar
Argumen	27-30	Sangat baik-sempurna:menguasai topik tulisan; substantif; abstraksi^orientasi^krisis^reaksi^koda;relevan dengan topik yang dibahas.	
	22-26	Cukup-baik: cukup menguasai permasalahan; cukup memadai;pengembangan tesis terbatas;relevan dengan topik, tetapi kurang terperinci.	
	17-21	Sedang-cukup: penguasaan permasalahan terbatas; substansi kurang; pengembangan topik tidak memadai.	
	13-16	Sangat kurang-kurang: tidak menguasai permasalahan; tidak ada substansi; tidak relevan; tidak layak dinilai.	
Penampilan	27-30	Sangat baik-sempurna: ekspresi lancar; gagasan terungkap padat, dengan jelas; tertata dengan baik; uritan logis(abstraksi^orientasi^krisis ^reaksi^koda) kohesif.	
	22-26	Cukup-baik: cukup lancar; kurang terorganisasi, tetapi ide utama ternyatakan; pendukung terbatas;	

		logis; tetapi tidak lengkap	
	17-21	Sedang-cukup: tidak lancar; gagasan kacau atau tidak terkait; urutan dan pengembangan kurang logis	
	13-16	Sangat kurang-kurang: tidak komunikatif; tidak terorganisasi; tidak layak dinilai	
Bahasa	18-20	Sangat baik-sempurna: penguasaan kata canggih;pilihan kata dan ungkapan efektif; menguasai pembentukan kata; penggunaan diksi tepat.	
	14-17	Cukup-baik: penguasaan kata memadai;pilihan, bentuk,dan penggunaan kata /ungkapan kadang-kadang salah tetapi tidak mengganggu, cukup cermat dalam memilih diksi dan kosa kata.	
	10-13	Sedang-cukup: penguasaan kata terbatas sering terjadi kesalahan bentuk pilihan dan penggunaan kosa kata/ungkapan makna membingungkan atau tidak jelas, kurang cermat memilih diksi dan kosa kata.	
	7-9	Sangat kurang-kurang: pengetahuan tentang kosakata/ungkapan dan pembentukan kata rendah; tidak cermat memilih diksi dan kosa kata.	
Isi	18-20	Sangat baik-sempurna: sangat menguasai materi penulisan; sudah menunjukkan kemampuan berpikir logis yang baik, sudah mencantumkan pendapat narasumber secara benar, terhindar dari unsur plagiat.	
	14-17	Cukup-baik: cukup menguasai materi penulisan; sudah menunjukkan kemampuan berpikir logis, sudah mencantumkan pendapat narasumber, terhindar dari unsur plagiat.	
	10-13	Sedang-cukup: kurang menguasai materi penulisan; terdapat kesalahan berpikir, sumber bacaan kurang lengkap, logika kadang-kadang kurang dapat dipertanggungjawabkan.	
	7-9	Sangat kurang-kurang: tidak menguasai materi penulisan; terdapat banyak kesalahan berpikir, tidak mencantumkan sumber bacaan, logika membingungkan.	

Nilai Akhir Siswa:

$$= \frac{\text{Score Capaian}}{\text{Score Maksimal}} \times 100\%$$

Soal

- 1) **Penjual** : Selamat siang, Pak!
- 2) **Pembeli** : Selamat siang ibu!
- 3) **Penjual** : Selamat datang di toko kami. Ada yang bias saya bantu?
- 4) **Pembeli** : Begini, Bu.saya akan membeli laptop.
- 5) **Penjual** : O ya. Silakan mau pilih merk apa?
- 6) **Pembeli** : Ada merk Toshiba, Bu?
- 7) **Penjual** : Ada. Berapa inci, Pak? Yang 12 inci ada, yang 14 inci juga ada, merk Toshiba agak mahal. Kualitasnya memang luar biasa. Dijamin Bapak tidak akan menyesal.

- 8) **Pembeli** : yang 12 inci harganya berapa, Bu?
- 9) **Penjual** : Rp.9.500.000,00, sedangkan yang 14 Rp11.500.000,00. Murah `kan, Pak?
- 10) **Pembeli** : ah, kalau begitu saya beli yang 14 inci saja tapi harganya dikurangi ya, Bu. Jangan mahal-mahal ya, Bu.!
- 11) **Penjual** : sudah murah kok, Pak. Itu harga pas, tidak bisa dikurangi. Kalau Saya tawarkan bisa sampai Rp13.000.000,00. Bapak boleh bandingkan dengan penjual atau toko lain. Toko kami jauh lebih bersaing.
- 12) **Pembeli** :jangan begitu. Ditempat lain bisa dikurangi harganya. Kurangi harganya, dong!
- 13) **Penjual** : ya sudah, saya kurangi Rp500.0000,00. Jangan ditawar lagi ya. Itu sudah murah.
- 14) **Pembeli** : oke, kalau begitu. Beli satu ya, Bu. Warnanya yang hitam saja.

Pertanyaan

1. Kalimat pembuka dalam teks negosiasi tersebut ditandai dengan nomor
 - a. (1), (2), dan (3)
 - b. (2), (3), dan (4)
 - c. (3), (4), dan (5)
 - d. (11), (12), dan (13)
 - e. (12), (13), dan (14)
2. Pasangan tuturan dalam teks negosiasi tersebut yang berisi permintaan dan pemenuhan ditandai dengan nomor
 - a. (5) dan (6)
 - b. (6) dan (7)
 - c. (10) dan (11)
 - d. (11) dan (12)
 - e. (12) dan (13)
3. Tuturan yang bersifat persuasif dalam teks negosiasi tersebut ditandai dengan nomor
 - a. (5) dan (8)
 - b. (6) dan (9)
 - c. (6) dan (11)
 - d. (7) dan (10)
 - e. (7) dan (11)
4. Kalimat tang santun yang terdapat dalam teks negosiasi tersebut ditandai dengan nomor
 - a. (1)
 - b. (2)
 - c. (3)
 - d. (4)
 - e. (5)
5. Inti teks negosiasi tersebut adalah.....
 - a. Penjual yang santun dalam melayani pembeli
 - b. Pembeli yang berhasil mendapatkan laptop
 - c. Keberhasilan pembeli menawar barang yang dibelinya
 - d. Kemampuan penjual laptop menyakinkan pembeli
 - e. Kebahagiaan pembeli karena keinginannya tercapai

Kunci Jawaban

1. A
2. D

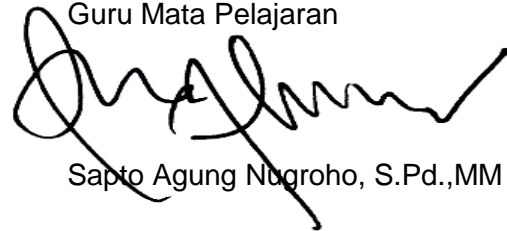
- 3. E
- 4. C
- 5. D

Kriteria penilaian

Nomor 1 bobot = 2, Jawaban benar mendapat skor 3, salah nol
Nomor 2 bobot = 2, Jawaban benar mendapat skor 3, salah nol
Nomor 3 bobot = 2, Jawaban benar mendapat skor 3, salah nol
Nomor 4 bobot = 2, Jawaban benar mendapat skor 3, salah nol
Nomor 5 bobot = 2, Jawaban benar mendapat skor 3, salah nol

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{3} \times 2$$

Belitang III, 27 Juni 2021
Guru Mata Pelajaran



Sapto Agung Nugroho, S.Pd.,MM