

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan pendidikan : SMK Negeri 1 Cianjur
 Kelas/Semester : XI / Ganjil
 Tema : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
 Sub Tema : Entri Jurnal
 Pembelajaran Ke : 2
 Alokasi Waktu : 1 x 10 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengkaji berbagai sumber belajar, melalui pendekatan Saintifik Model pembelajaran Discovery Learning, peserta didik dapat menjelaskan pengertian, manfaat, dan proses pencatatan jurnal umum dengan benar, mampu membaca data akun dalam jurnal dengan tepat dan mengerjakan proses pencatatan dalam jurnal dengan benar, serta mengembangkan sikap kemandirian, jujur, penuh tanggung jawab, bekerja keras, dan bekerja sama.

B. Kegiatan Pembelajaran

Tahap/Sintaks	Langkah-langkah pembelajaran	Alokasi Waktu
PENDAHULUAN		3 menit
	Pada kegiatan ini guru melakukan salam pembuka, berdo'a, melakukan absensi, apersepsi, dan menyampaikan tujuan pembelajaran.	
KEGIATAN INTI		5 menit
Stimulus	- Guru membagi peserta didik ke dalam beberapa kelompok. - Guru meminta tiap kelompok mengamati tayangan format jurnal umum. - Guru mengajukan beberapa pertanyaan terkait dengan tayangan materi.	
Identifikasi Masalah	- Guru membimbing peserta didik merumuskan beberapa pertanyaan yang diarahkan pada materi jurnal umum, mekanisme debit kredit, dan pencatatan dokumen transaksi pada jurnal umum. - Guru meminta peserta didik secara kelompok untuk mencatat pertanyaan yang ingin diketahui dan mendorongnya untuk terus menggali rasa ingin tahu dengan pertanyaan secara mendalam tentang materi tersebut.	
Pengumpulan data	Guru membimbing peserta didik mendiskusikan dokumen transaksi untuk menentukan debit atau kredit, kemudian mencatatnya pada format jurnal umum.	
Pengolahan data	Guru membimbing peserta didik untuk melakukan pencatatan hasil analisa dokumen transaksi pada format jurnal umum.	
Pembuktian/ Verifikasi melalui presentasi	Guru membimbing peserta didik untuk mempersiapkan laporan hasil diskusi sebagai bahan presentasi mengenai materi pencatatan dokumen transaksi pada format jurnal umum.	
Menarik kesimpulan/ Generalisasi	Peserta didik menarik kesimpulan dari hasil presentasi kelompoknya.	
PENUTUP		2 menit
	Pada kegiatan penutup: - Guru bersama peserta didik melakukan refleksi, dan menyimpulkan materi yang sudah dibahas; - Melakukan evaluasi; - Guru menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya; - Menutup pembelajaran hari ini.	

C. Penilaian

1. Penilaian Sikap : Lembar observasi.
2. Penilaian Pengetahuan : Tes tertulis.
3. Keterampilan : Praktek penyusunan jurnal umum

D. Sumber Belajar : Harti Dwi, 2018. Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa dan Dagang, Jakarta Penerbit Erlangga.

Mengetahui,
Kepala SMK N 1 Cianjur

Drs. Zaedun
NIP. 196104071988031011

Cianjur, 2020
Guru Mata Pelajaran

Yusup Suheri, M.Pd.
NIP. 197309132007011004

Lampiran:**1. FORMAT PENILAIAN SIKAP****Penilaian Sikap**

Kelas : X Akuntansi 1
Hari/ Tanggal :
Pertemuan Ke : 2
Materi Pokok : Entri Jurnal

NO	NAMA PESERTA DIDIK	ASPEK PENILAIAN	
		KERJA SAMA	TANGGUNG JAWAB
1	ANASTASYA		
2	ENDAH		
3	EFI		
4	FISKA		
5	FUJI		
6	GINA		
7	HELMI		
8	INDA		
9	ISKA		
10	ILYAS		
11	LUKMAN		
12	TOMY		
13	ARIK		
14	GHAZI		
15	IMADUDIN		
16	NADILA		
17	NAZWA		
18	NELANI		
19	NERINA		
20	NIZAR		
21	NUR		
22	NURMALA		
23	NURUL		
24	PAJAR		
25	PETY		
26	RAYSA		
27	RESTI		
28	RYIAN		
29	RYFA		
30	SISKA		
31	SITI		
32	SITINUR		
33	SRI		
34	SUSI		
35	ULMA		
36	YULIANA		

Cianjur, 2020
Guru Mata Pelajaran

Yusup Suheri, M.Pd.
NIP. 197309132007011004

Skor Penilaian menggunakan skala 1-4, yaitu:

Skor 1, apabila peserta didik tidak pernah sesuai dengan aspek sikap yang dinilai

Skor 2, apabila peserta didik kadang-kadang sesuai dengan aspek sikap yang dinilai

Skor 3, apabila peserta didik sering sesuai dengan aspek sikap yang dinilai

Skor 4, apabila peserta didik selalu sesuai dengan aspek sikap yang dinilai

2. Format Penilaian Pada Saat Diskusi Kelompok

Penilaian Pada Saat Diskusi Kelompok

Kelas : X Akuntansi 1
 Hari/ Tanggal :
 Pertemuan Ke : 2
 Materi Pokok : Entri Jurnal

NO	NAMA SISWA	KEMAMPUAN BERTANYA				KEMAMPUAN MENJAWAB/ BERARGUMEN				MEMBERI MASUKAN/SARAN			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	ANASTASYA												
2	ENDAH												
3	EFI												
4	FISKA												
5	FUJI												
6	GINA												
7	HELMI												
8	INDA												
9	ISKA												
10	ILYAS												
11	LUKMAN												
12	TOMY												
13	ARIK												
14	GHAZI												
15	IMADUDIN												
16	NADILA												
17	NAZWA												
18	NELANI												
19	NERINA												
20	NIZAR												
21	NUR												
22	NURMALA												
23	NURUL												
24	PAJAR												
25	PETY												
26	RAYSA												
27	RESTI												
28	RYIAN												
29	RYFA												
30	SISKA												
31	SITI												
32	SITINUR												
33	SRI												
34	SUSI												
35	ULMA												
36	YULIANA												

Keterangan : di isi dengan tanda cek (√)
 Kategori Penilaian : 4 = sangat baik
 : 3 = baik
 : 2 = cukup
 : 1 = kurang

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan} \times 100}{\text{Skor Maksimum}}$$

Pedoman Penskoran Pada Saat Diskusi

NO	ASPEK	PENSKORAN
1	Kemampuan Bertanya	Skor 4 apabila selalu bertanya Skor 3 apabila sering bertanya Skor 2 apabila kadang-kadang bertanya Skor 1 apabila tidak pernah bertanya
2	Kemampuan menjawab/ Berargumen	Skor 4 apabila materi/jawaban benar, rasional, dan jelas Skor 3 apabila materi/jawaban benar, rasional, dan tidak jelas Skor 2 apabila materi/jawaban benar, tidak rasional dan tidak jelas Skor 1 apabila materi/jawaban tidak benar, tidak rasional, dan tidak jelas
3	Kemampuan Memberi Masukan	Skor 4 apabila selalu memberikan masukan Skor 3 apabila sering memberikan masukan Skor 2 apabila kadang-kadang memberikan masukan Skor 1 apabila tidak pernah memberikan masukan

3. Penilaian Pengetahuan

Penilaian Pengetahuan

Kelas : X Akuntansi 1
 Hari/ Tanggal :
 Pertemuan Ke : 2
 Materi Pokok : Entri Jurnal

Jawablah soal di bawah ini dengan benar!

1. Coba kalian perhatikan gambar berikut:

JURNAL UMUM

TANGGAL	KETERANGAN	REF	DEBET	KREDIT

- Dengan mengamati gambar di atas, coba anda jelaskan fungsi tiap-tiap kolom pada format jurnal umum di atas!
2. Sebelum menjurnal, kita harus memahami langkah-langkah dalam perjurnalan supaya tidak terjadi kesalahan, bagaimanakah langkah-langkah pembuatan jurnal!

Pedoman Penskoran Penilaian Pengetahuan

NO	Aspek yang dinilai	Pedoman Penskoran
1	Menjelaskan bagian bagian kolom jurnal umum	Skor 5 apabila semua kolom dijelaskan dengan benar Skor 4 apabila ada penjelasan salah satu kolom kurang benar Skor 3 apabila hanya dapat menjelaskan 3-4 kolom dengan benar Skor 2 apabila hanya dapat menjelaskan 1-2 kolom dengan benar
2	Menjelaskan langkah-langkah pencatatan dokumen transaksi pada format jurnal umum	Skor 5 apabila langkah-langkah pencatatan diuraikan dengan lengkap dan benar Skor 4 apabila langkah-langkah pencatatan dengan lengkap tapi kurang benar Skor 3 apabila langkah-langkah pencatatan kurang lengkap dan kurang tepat Skor 2 apabila langkah langkah pencatatan tidak lengkap dan tidak tepat

4. Penilaian Keterampilan

Penilaian Keterampilan Menyelesaikan Studi Kasus

Kelas : X Akuntansi 1
Hari/ Tanggal :
Pertemuan Ke : 2
Materi Pokok : Entri Jurnal

Perhatikan bukti transaksi berikut ini:

Dokumen 01

BUKTI PENERIMAAN KAS		Tanggal : 2 Desember 2020
SALON MU AYU		No : BKM 12-01
Jl. Siliwangi No 41 Cianjur		
Telah terima dari	: Ny Tiktik	
Uang sejumlah	: Enam juta rupiah	
Untuk pembayaran	: Setoran modal awal	
Terbilang : Rp 6.000.000,00		
Disetujui oleh :	Dibukukan oleh	Diterima oleh
Ny Tiktik	Yusup	Suheri

Dokumen 02

BUKTI PENGELUARAN KAS		Tanggal : 2 Desember 2020
" SALON AYU "		No. : BKK-01
Jl. Siliwangi No 41 Cianjur		
Telah terima dari	: Salon Ayu	
Uang sejumlah	: Lima ratus ribu rupiah	
Untuk pembayaran	: Sewa tempat usaha untuk satu bulan (bulan desember)	
Terbilang : Rp 500.000,00		
Disetujui oleh :	Dibukukan oleh	Dikeluarkan oleh
Ny Tiktik	Yusup	Heri

Dokumen 03

“ TOKO YOFI “

Jl. P. HIDAYATULLAH NO 12 CIANJUR

Tanggal : 4 Desember 2020

No. : BNK 12-04

NOTA KONTAN

Kepada :

“ SALON AYU “ SILIWANGI 41 CIANJUR

NO	NAMA BARANG	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1	PERALATAN RIAS	1set	Rp 2.000.000,00	Rp 2.000.000,00
TOTAL				Rp 2.000.000,00

Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan atau ditukar.

Terima kasih atas kunjungan anda di toko kami

Toko YOFI

Yanki

Intruksi :

Berdasarkan dokumen transaksi di atas, silahkan anda catat ke dalam format jurnal!

Pedoman Penskoran untuk Keterampilan

Judul Jurnal		5 poin
Tabel		10 poin
Tanggal	5 poin x 3	15 poin
Jurnal per akun	5 poin x 6	30 poin
Debit per akun	5 poin x 3	15 poin
Kredit per akun	5 poin x 3	15 poin
Jumlah Debit		5 poin
Jumlah Kredit		5 poin
Tulisan Jumlah		10 poin
	Total Poin	100 poin