

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP DARING)

Kompetensi Keahlian : Semua Kompetensi Keahlian
Nama Sekolah : SMKN 1 RIMBA MELINTANG
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : X1 / 1
Materi Pokok : 3.16 dan 4.16 FORMAL INVITATION
Alokasi Waktu : 3 x 35 menit (Pertemuan kedua: 1 kali pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

) Melalui pemikiran yang creative dan komunikatif, peserta didik dapat :

1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi dari soal-soal tentang formal invitation.
2. Siswa mampu membuat dialogue singkat terkait undangan resmi dengan teman sekelasnya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks.

B. METODE PEMBELAJARAN : Asynchronous e-Learning

C. MEDIA PEMBELAJARAN : PPT, Whatsapp, Google Meet. Google Classroom

D. SUMBER BELAJAR : <http://www.geniuslang.com/bahasa-inggris/percakapan/percakapan-undangan-invitations>
dan Buku Paket Bahasa Inggris kelas X1 JENJANG SMK

E. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Pendahuluan

- a. Guru memberikan salam di group whatsapp (2 menit)
- b. Guru menanyakan kondisi siswa di group whatsapp (3 menit)
- c. Guru mengabsen siswa di pembelajaran melalui Whatsapp (10 menit)
- d. Guru memberi evaluasi umum terkait tugas siswa yang telah dilakukan sebelumnya. Dan memberi intruksi kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan tanya jawab terkait apa permasalahan siswa di google meet (15 menit)

2. Kegiatan Inti

- a. Guru membagi siswa menjadi beberapa group berdasarkan nomor absen. Setiap group terdiri dari 2 siswa. (10 menit)
- b. Guru menyiapkan google classroom (2 menit)
- c. Guru mengirim PPT materi contoh dialoge formal invitation di Google Classroom. (3 menit)
- d. Guru meminta siswa mengidentifikasi materi di PPT tersebut dan siswa melakukannya (5 menit)
- e. Siswa bersama temannya berdiskusi memahami isi dialogue undangan resmi di google classroom (10 menit)
- f. Guru menanyakan kesulitan siswa tentang dialogue tersebut. (10 menit)
- h. Guru meminta setiap group membuat tugas 1 dialogue tentang formal invitation (25 menit)
- I. Siswa mengumpulkan tugas kelompok di kirimkan ke google Classroom. (5 menit)

3. Penutup

Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan memberi tahu kegiatan selanjutnya supaya mereka siap dan menutup kegiatan dengan salam. (5 menit)

G. PENILAIAN

- A. Sikap: Disiplin, Tanggung jawab, dalam mengerjakan tugas dan melakukan tanya jawab di Whatsapp /Google Classroom. Dan ketepatan waktu mengiri jawaban di email guru.
- B. Keterampilan: Murid menulis dialogue tentang formal infitation yang sesuai dengan kaidah penulisan formal invitation

Mengetahui

Kepala SMKN 1 RIMBA MELINTANG

Rimba Melintang,

Guru Mata Pelajaran B.Inggris

2020

DEWI SARTIKA, S.Si

NIP. 19831113 201001 2 004

MOHAMMAT SOLIKIN, S.Pd.I

NIP

LAMPIRAN RUBRIK PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

1. Penilaian Sikap

Observasi dan pencatatan sikap siswa selama kegiatan pembelajaran

No	Nama Siswa	Perubahan Tingkah Laku											
		Percaya Diri				Disiplin				Bekerjasama			
		BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM
1	Andi												
2	Bagas												
Dst												

Keterangan:

BT : Belum Terlihat

MT : Mulai Terlihat

MB : Mulai Berkembang

SM : Sudah Membudaya

2.. Rubrik Penilaian Keterampilan : WRITING

ASPEK	KRITERIA	SKOR
ISI (15 -30)	Topik jelas, cerita menarik dan orisinal, ditopang bukti dan fakta-fakta, lengkap, terperinci, tuntas, mengandung nilai/ada refleksi yang dalam, dapat memberi wawasan baru	25 - 30
	Topik jelas, cerita menarik dan orisinal, ditopang bukti dan fakta-fakta, tetapi tidak lengkap, tidak terperinci, tidak tuntas, dan kurang bernilai	20-24
	Cerita tidak menarik, cerita hanya rekaan, tidak diberi bukti-bukti faktual, tidak terperinci, tidak tuntas, dan tidak bernilai	15-19
ORGANISASI GAGASAN (10-20)	Berpola: ada pendahuluan, isi, penutup, gagasan dibatasi dalam unit-unit paragraph, disampaikan dengan pola urutan waktu dan tempat	16-20
	Ada pendahuluan, isi, tetapi tidak ada penutup, ada paragraph berisi dua gagasan utama,, pola urutan waktu dan tempat kadang tidak teratur.	13-15
	Karangan tidak diorganisasi sama sekali, tidak jelas pendahuluan, isi, penutup, tidak menggunakan urutan waktu dan tempat.	10-12
BAHASA (15-30)	Paragraf kohesif dan koheren, kalimat efektif dan komunikatif, struktur kalimat baku, diksi tepat dan variatif, makna tidak ambigu, penerapan konjungsi secara tepat	27-30
	Ada beberapa paragraph tidak kohesif, ada kalimat yang tidak efektif dan ambigu, diksi ada yang salah konteks, pemakaian konjungsi ada yang keliru	21 - 26
	Banyak paragraph tidak kohesif, banyak kalimat yang tidak efektif dan ambigu, diksi banyak yang salah konteks, pemakaian konjungsi banyak yang keliru	17 -20
	Paragraf tidak padu, kalimat tidak efektif, sebagian besar struktur kalimat yang salah, diksi sangat terbatas dan banyak salah konteks, penerapan konjungsi tidak tepat.	15 -16
MEKANIK (8-20)	Tidak ada kesalahan ejaan sama sekali, bila tulis tangan rapi dan jelas terbaca, tidak ada salah ketik, pemilihan jenis dan ukuran huruf sesuai, margin sangat pas	17-20
	Ada beberapa kesalahan ejaan, tulisan tangan rapi, ada beberapa salah ketik, penentuan jenis, ukuran huruf, margin pas	13-16
	Cukup banyak kesalahan ejaan dan salah ketik. Tulisan tangan kurang rapi. Jenis, ukuran huruf dan margin tidak konsisten.	10 -12

	Mengabaikan ejaan, tulisan tangan sangat tidak rapi, banyak sekali salah ketik, penentuan jenis, ukuran huruf, dan margin semaunya sendiri	8-9
JUMLAH		100