

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMK NEGERI 3 PADANG**

Jl. Jend. Sudirman no 11 Telp/Fax (0751) 34373 Email: smkn.03padang@gmail.com Website : smk3padang.sch.id

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Nama Sekolah	:	SMK Negeri 3 Padang
Bidang Keahlian	:	Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian	:	Manajemen Perkantoran
Kompetensi Keahlian	:	Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran
Mata Pelajaran	:	Otomatisasi Tata Kelola Keuangan RPP No. 1
Kelas	:	XI Semester 3
Materi Pokok	:	Ruang Lingkup Administrasi Keuangan
KBM	:	75
Pertemuan ke	:	1 – 2

**A. KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR**

**1. Kompetensi Inti Pengetahuan dan Keterampilan**

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI 4 : Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran. Menampilkan

kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## **2. Kompetensi Dasar**

- 3.1 Memahami ruang lingkup administrasi keuangan.
- 4.1. Melaksanakan pengelompokan ruang lingkup administrasi keuangan.

## **B. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

- 3.1.1 Mengidentifikasi ruang lingkup administrasi keuangan
- 3.1.2 Menguraikan ruang lingkup administrasi keuangan
- 4.1.1 Mengulangi pengelompokan ruang lingkup administrasi keuangan
- 4.1.2 Melaksanakan pengelompokan ruang lingkup administrasi keuangan

## **C. TUJUAN PEMBELAJARAN**

1. Dengan menonton video , membaca buku teks dan sumber-sumber terkait siswa mampu mendefinisikan ruang lingkup Administrasi keuangan dengan mandiri.
2. Melalui membaca buku, modul, penelusuran google dan sumber-sumber terkait siswa mampu menguraikan ruang lingkup administrasi keuangan dengan penuh rasa ingin tau.
3. Dengan diskusi kelompok melalui google meet siswa dapat mengulangi pengelompokan ruang lingkup administrasi keuangan dengan aktif dan

komunikatif.

4. Dengan bekerjasama dalam kelompok, siswa dapat melaksanakan pengelompokan ruang lingkup administrasi keuangan dengan benar dan teliti

#### **D. MATERI POKOK**

1. Pengertian Administrasi keuangan
2. Komponen Administrasi Keuangan
3. Prinsip Administrasi Keuangan
4. Tujuan Administrasid Keuangan
5. Fungsi Administrasi Keuangan
6. Dasar pengelolaan Administrasi Keuangan

#### **E. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE**

Pendekatan : Saintifik

Model Pembelajaran : Discovery Based Learning

Metode Pembelajaran : Tanya jawab dan diskusi

#### **F. MEDIA, ALAT BAHAN DAN SUMBER BELAJAR**

Media	<ul style="list-style-type: none"><li>• Google Classroom</li><li>• Whatsapp Group</li><li>• Youtube</li></ul>
Bahan Ajar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modul</li><li>• Materi power point</li><li>• Video pembelajaran You tube</li></ul>
Sumber belajar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI. (2016) Buku Paket Administrasi Keuangan</li><li>• Sri Endang dkk. Modul OTK Keuangan untuk SMK.</li><li>• Dwi Harti, Otomatisasi Tata Kelola Keuangan (Kurikulum 13)</li><li>• Anita Sunarni, S.Pd. (2016) Modul guru pembelajar Administrasi Keuangan P4TK Bispar KEMENDIKBUD RI</li></ul>

## G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

### Pertemuan pertama : 6 JP

Kegiatan	Diskripsi Kegiatan	Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa dan guru berdo'a sesuai dengan agama, presensi, apersepsi dan kepercayaan masing masing untuk mengawali pelajaran melalui aplikasi <i>WhatsApp Group</i>, dan <i>Google Classroom</i></li> <li>• Memberikan motivasi dan menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan melalui aplikasi <i>Google Classroom</i></li> <li>• Menyampaikan indikator Pencapaian kompetensi dan kompetensi yang diharapkan melalui aplikasi <i>Google Classroom</i></li> </ul>	
<b>Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta siswa untuk membaca dan mempelajari materi pembelajaran mengenai ruang lingkup administrasi keuangan yang benar dan menarik yang ada di PPT diunggah di <i>Google Classroom</i></li> <li>• Siswa diminta memberikan tanggapan terkait materi yang disampaikan guru di <i>Google Classroom</i></li> <li>• Guru membuka sesi tanya jawab</li> <li>• Siswa berperan aktif bertanya</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan dan mengolah data</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan assignment di <i>Google Classroom</i> berupa meresume atau meringkas materi yang sudah diberikan kepada siswa</li> <li>• Siswa mengerjakan tugas dari guru</li> </ul> <p><b>Meresume Materi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa Mengupload hasil meresume pada Kolom Tugas di aplikasi <i>Google Classroom</i> dengan akunnya masing-masing</li> </ul>	<b>180 menit</b>
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan melalui Grub WA dan <i>Google Classroom</i></li> <li>• Guru menutup kelas dengan berdo'a dan berterima kasih telah mengikuti kelas kepada siswa</li> </ul>	

**Pertemuan kedua : 6JP**

Kegiatan	Diskripsi Kegiatan	Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa dan guru berdo'a sesuai dengan agama, presensi, apersepsi dan kepercayaan masing masing untuk mengawali pelajaran melalui aplikasi <i>WhatsApp Group</i>, <i>Google Form</i> dan <i>Google Classroom</i></li> <li>• Memberikan motivasi dan menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan melalui aplikasi <i>Google Classroom</i></li> </ul>	
<b>Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengajak siswa membaca buku teks dan mencari informasi dari google mengenai ruang lingkup administrasi keuangan dan menyimak kembali PPT pada pertemuan pertama KD ini.</li> <li>• Guru mengajak siswa berdiskusi tentang materi yang telah dibaca melalui google meet.</li> <li>• Siswa menyimak penjelasan guru</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka sesi tanya jawab</li> <li>• Siswa berperan aktif bertanya</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan dan mengolah data / eksperimen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan assignment di <i>Google Classroom</i> tentang ruang lingkup administrasi keuangan</li> <li>• Siswa mengerjakan tugas dari guru.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengupload hasil tugas tentang ruang lingkup administrasi keuangan.</li> <li>• Guru memberikan tanggapan dan komentar kepada beberapa hasil tugas siswa apakah tugas tersebut sudah sesuai dan benar</li> </ul>	<b>180 menit</b>
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan melalui <i>Grub WA</i> dan <i>Google Classroom</i></li> <li>• Guru menutup kelas dengan berdo'a dan berterima kasih telah mengikuti kelas kepada siswa</li> </ul>	

## H. PENILAIAN PEMBELAJARAN

### 1. Teknik Penilaian

- a. Penilaian Sikap
- b. Penilaian Pengetahuan
- c. Penilaian Keterampilan

### 2. Instrumen Penilaian

- a. Jurnal Pencapaian Kompetensi Sikap

(Catatan guru tentang sikap siswa baik positif atau negative yang *extreme* di dalam maupun di luar proses pembelajaran)

No	Nama	..... *)		..... *)		..... *)		Predikat	Deskripsi Dalam Rapor
		SB	PB	SB	PB	SB	PB		

- b. Penilaian Pengetahuan

#### Kisi-kisi Soal

KD	IPK	Lingkup Materi	Indikator Soal	Soal	Kunci Jawaban	Skor
3.1. Memahami ruang lingkup administrasi keuangan	3.1.1 Mengidentifikasi kan ruang lingkup administrasi keuangan .  3.1.2.. Menguraikan ruang lingkup administrasi keuangan .	Ruang Lingkup administrasi keuangan	Siswa mampu menganalisis ruang lingkup administrasi keuangan	1. Jelaskan pengertian administrasi keuangan dalam arti sempit 2. Tuliskan tujuan administrasi keuangan 3. Jelaskan fungsi-fungsi administrasi keuangan 4. Jelaskan 3 komponen administrasi keuangan 5. Tuliskan catatan-catatan yang	1. Administrasi keuangan adalah segala pencatatan masuk dan keluarnya keuangan untuk membiayai suatu kegiatan organisasi.  2. Tujuan administrasi keuangan adalah ..a. memperlancar proses keluar masuk uang, b. mempermudah transaksi uang, c. adanya bukti transaksi, d. mengetahui kondisi keuangan perusahaan	10-100

				<p>digunakan oleh perusahaan sehubungan dengan administrasi keuangan</p>	<p>3. Fungsi administrasi keuangan..</p> <p>a. fungsi investasimeliputi pengelolaan dana ke dalam aktiva-aktiva yang akan digunakan untuk mencapai tujuan tsb.</p> <p>b. fungsi mencari dana meliputi pencarian modal yang dibutuhkan untuk membiayai usaha yg dijalankan</p> <p>c. fungsi pembelanjaan meliputi kegiatan penggunaan dan barik dari luar atau milik sendiri</p> <p>d. fungsi pembagian laba yaitu menentukan arutan dalam pembagian laba usaha</p> <p>4. Komponen administrasi keuangan adalah</p> <p>a. perencanaan keuangan</p> <p>b. penganggaran keuangan</p> <p>c. pengelolaan keuangan</p> <p>5. Catatan yang digunakan adalah</p> <p>a. Buku jurnal</p> <p>b. buku besar</p> <p>c. buku piutang</p> <p>d. buku utang</p>	
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## Soal

1. Jelaskan pengertian administrasi keuangan dalam arti sempit
2. Tuliskan tujuan administrasi keuangan
3. Jelaskan fungsi-fungsi administrasi keuangan
4. Jelaskan 3 komponen administrasi keuangan
5. Tuliskan catatan-catatan yang digunakan oleh perusahaan sehubungan dengan administrasi keuangan

## Kunci Jawaban

1. Administrasi keuangan adalah segala pencatatan masuk dan keluarnya keuangan untuk membiayai suatu kegiatan organisasi.
2. Tujuan administrasi keuangan adalah
  - a. memperlancar proses keluar masuk uang,
  - b. mempermudah transaksi uang,
  - c. adanya bukti transaksi,
  - d. mengetahui kondisi keuangan perusahaan
3. Fungsi administrasi keuangan..
  - a. fungsi investasi meliputi pengelolaan dana ke dalam aktiva-aktiva yang akan digunakan untuk mencapai tujuan tsb.
  - b. fungsi mencari dana meliputi pencarian modal yang dibutuhkan untuk membiayai usaha yg dijalankan.
  - c. fungsi pembelanjaan meliputi kegiatan penggunaan dan barik dari luar atau milik sendiri
  - d. fungsi pembagian laba yaitu menentukan urutan dalam pembagian laba usaha
4. Komponen administrasi keuangan adalah
  - a. perencanaan keuangan
  - b. penganggaran keuangan
  - c. pengelolaan keuangan
5. Catatan yang digunakan adalah
  - a. Buku jurnal
  - b. buku besar
  - c. buku piutang
  - d. buku utang



**c. Penilaian Keterampilan :**

*a. Format penilaian observasi diskusi/tanya jawab*

No	Nama	Penguasaan Materi				Ketepatan penggunaan bahasa				Keaktifan dalam proses diskusi			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1													
2													
3													
4													

Rubrik:

a. Materi

4 = Sangat lengkap

2 = Lengkap

1 = Kurang lengkap

1 = Tidak lengkap

b. Ketepatan penggunaan bahasa

3 = Sangat tepat

2 = tepat

2 = Kurangtepat

1 = Tidak tepat

c. Keaktifan dalam proses diskusi

4 = Sangat aktif

3 = Aktif

2 = KurangAktif

1 = Tidak Akti

*b. Format Penilaian Presentasi*

No	Nama	Contoh	Penerapan tujuan	Video	Tanya	Perencanaa	Kreatifitas	Total Nilai	Rerata
1									

2										
3										
4										

Rubrik Penilaian

- 90-100 = Informasi Sangat Lengkap, sangat memuaskan dan sangat kreatif
- 80-89 = Informasi Lengkap, memuaskan dan kreatif
- 70-79 = Informasi cukup lengkap, cukup memuaskan dan cukup kreatif
- 60-69 = Informasi kurang lengkap, kurang memuaskan dan kurang kreatif
- >60 = Informasi tidak lengkap, tidak memuaskan dan tidak kreatif

c. Penugasan Keterampilan

No	KD	Materi	Indikator	Teknik Penilaian
1	4.1 melaksanakan pengelompokan ruang lingkup administrasi keuangan	Ruang lingkup administrasi keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dengan bekerjasama dalam kelompok siswa dapat menjabarkan ruang lingkup administrasi keuangan dengan aktif dan komunikatif.</li> <li>➤ Dengan bekerjasama dalam kelompok siswa dapat menjabarkan pengelompokan ruang lingkup administrasi keuangan dengan benar dan teliti..</li> </ul>	Proyek

Soal: Dengan memperhatikan ruang lingkup administrasi keuangan di sekolah dan lingkungan sekitar, jelaskan kegiatan administrasi keuangan?

Nilai akhir portofolio berupa angka 0-100

Rubrik Penilaian

- 90-100 = Informasi Sangat tepat dan sangat lengkap, sangat memuaskan dan sangat kreatif
- 80-89 = Informasi tepat dan lengkap, memuaskan dan kreatif
- 70-79 = Informasi cukup tepat dan cukup lengkap, cukup memuaskan dan cukup kreatif
- 60-69 = Informasi kurang tepat dan kurang lengkap, kurang memuaskan dan kurang kreatif
- >60 = Informasi tidak tepat dan tidak lengkap, tidak memuaskan dan tidak kreatif

d. Rekapitulasi nilai

No	Nama	Nilai Pengetahuan		Nilai Keterampilan			Rata-rata
		Penugasan Individu	Tes Tulis	Diskusi	Presentasi	Proyek	
1							
2							
3							
Dst							

d. Program Remedial dan Pengayaan

Remedial

- a. Pemanfaatan tutor sebaya, yaitu Siswa dibantu oleh teman sekelas yang telah mencapai ketuntasan belajar. Pembelajaran remedial dapat dilakukan sebelum semester berakhir atau batas akhir pemasukan nilai ke dalam buku rapor.
- b. Program remedial klasikal dilakukan apabila lebih dari 50% gagal mencapai SKM.
- c. Program remedial individu dilakukan apabila jumlah Siswa yang gagal berjumlah kurang dari 50%.

Pengayaan

Pembelajaran pengayaan dilakukan melalui belajar kelompok, yaitu sekelompok Siswa diberi tugas pengayaan untuk dikerjakan secara berkelompok.

Padang, 24 September 2020

Mengetahui  
WKS 1,

Guru Mata Pelajaran,

Harianto Purnama, M.Pd.

Nova Linda, S.Pd.

Mengesahkan  
Kepala SMK Negeri 3  
Padang

Zulkifli, S.Pd.  
NIP.196704301988021001