

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah	: SMK Utama Bandar Lampung
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Kelas/Semester	: X / Genap
Alokasi Waktu	: 20 x 45 Menit (4 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

KD Pengetahuan	KD Keterampilan
3.8. Menerapkan dasar pencatatan transaksi bisnis (buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal)	4.8. Melakukan dasar pencatatan transaksi bisnis (buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal)

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

IPK Pengetahuan	IPK Keterampilan
3.8.1. Menjelaskan pengertian jurnal 3.8.2. Menguraikan konsep debit dan kredit 3.8.3. Menjabarkan saldo normal 3.8.4. Menguraikan sistematika pencatatan jurnal 3.8.5. Menggambarkan bentuk jurnal	4.8.1. Melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal 4.8.2. Menyajikan ringkasan transaksi dalam bentuk jurnal

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran Peserta Didik mampu:

- 3.8.1. Menjelaskan pengertian jurnal dengan benar
- 3.8.2. Menguraikan konsep debit dan kredit dengan tepat

- 3.8.3. Menjabarkan saldo normal secara tepat
- 3.8.4. Menguraikan sistematika pencatatan jurnal dengan benar
- 3.8.5. Menggambarkan bentuk jurnal dengan benar
- 4.8.1. Melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal dengan benar
- 4.8.2. Menyajikan ringkasan transaksi dalam bentuk jurnal secara tepat

E. Materi Pembelajaran

1. Buku Jurnal

Jurnal adalah suatu buku harian tempat mencatat semua transaksi yang terjadi dalam perusahaan secara sistematis dan kronologis, pencatatan dilakukan berdasarkan bukti-bukti dengan menyebutkan rekening yang didebet dan dikredit. Prosesnya disebut menjurnal (journalizing).

Fungsi jurnal umum sebagai berikut :

- Mencatat/record : mencatat semua transaksi dan kejadian atau peristiwa yang mengakibatkan perubahan posisi harta, utang dan modal.
- Historis : mencatat transaksi/kejadian yang telah berlalu secara urut waktu/kronologis
- Analisis : menganalisis pengaturan transaksi/kejadian terhadap posisi harta, utang dan modal sehingga dapat diketahui akun mana yang bertambah dan berkurang
- Instruktif : memberikan instruksi atau perintah untuk mencatat (menggolong-golongkan)
- Informatif : memberikan penjelasan tentang waktu dan peristiwa ekonomi yang terjadi, pengaruhnya terhadap akun yang bersangkutan, nama debitur atau kreditur dan sebagainya.

2. Mekanisme Debet dan Kredit

Pencatatan transaksi keuangan harus menggunakan akun dan sesuai dengan mekanisme yang benar. Perkiraan/rekening/akun (account) adalah suatu formulir (alat) yang digunakan untuk mencatat penambahan dan pengurangan aktiva, kewajiban, modal, pendapatan, dan beban serta untuk menggolongkan transaksi-transaksi yang sejenis. Akun-akun tersebut, dapat dikelompokkan menjadi akun riil atau akun neraca dan akun nominal atau akun laba/ rugi. Akun riil terdiri atas akun aktiva, kewajiban, dan modal.

a. Aktiva

Aktiva terdiri atas empat unsur utama, yaitu aktiva lancar, investasi, aktiva tetap berwujud, dan aktiva tetap tidak berwujud.

- Aktiva Lancar (Current Assets)

Aktiva lancar, yaitu uang tunai yang dimiliki perusahaan dan aktiva yang diharapkan mudah untuk dicairkan menjadi uang tunai. Aktiva lancar terdiri atas kas (cash), surat berharga (marketable securities), wesel tagih (notes receivable), piutang usaha (account receivable), persediaan barang dagangan (merchandise inventory), beban dibayar di muka (prepaid expenses), dan perlengkapan (supplies).

- Investasi (Investment)
Investasi, yaitu bentuk penyertaan jangka panjang yang tujuannya untuk menguasai perusahaan dan tidak akan dijual dalam waktu dekat. Misalnya, investasi dalam saham, investasi dalam obligasi, dan investasi berupa tanah.
 - Aktiva Tetap Berwujud (Tangible Fixed Assets)
Aktiva tetap berwujud, yaitu aktiva yang wujud fisiknya terlihat dan digunakan oleh perusahaan untuk menjalankan kegiatan operasinya serta memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun (satu periode akuntansi). Aktiva tetap, di antaranya peralatan (equipment), bangunan (building), dan tanah (land).
 - Aktiva Tetap Tidak Berwujud (Intangible Fixed Assets)
Aktiva tetap tidak berwujud, yaitu aktiva yang memiliki masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi, tetapi wujud fisiknya tidak dapat dilihat. Aktiva tetap tidak berwujud, di antaranya goodwill, hak paten, hak cipta, dan merek dagang
- b. Kewajiban
- Unsur-unsur kewajiban, terdiri atas kewajiban lancar dan kewajiban jangka panjang.
- Kewajiban Lancar (Current Liabilities)
Kewajiban lancar, yaitu kewajiban perusahaan kepada pihak lain yang jangka waktu pelunasannya kurang dari satu tahun (satu periode akuntansi). Kewajiban lancar, di antaranya utang usaha (account payable) dan wesel bayar (notes payable).
 - Kewajiban Jangka Panjang (Long Term Liabilities)
Kewajiban jangka panjang, yaitu kewajiban perusahaan pada pihak lain yang akan dilunasi dalam jangka waktu lebih dari satu tahun (lebih dari satu periode akuntansi). Misalnya, utang hipotek dan utang bank jangka panjang.
- c. Modal
- Modal adalah hak atau tuntutan pemilik dalam suatu perusahaan sebagai akibat adanya modal pokok yang diserahkan untuk memulai suatu usaha. Adapun akun nominal terdiri atas akun pendapatan dan modal
- Pendapatan
Pendapatan adalah hasil yang diperoleh perusahaan dari penjualan barang dagangan atau jasa kepada pelanggan. Pendapatan dapat dikelompokkan menjadi beban usaha dan beban di luar usaha. Pendapatan merupakan komponen penambah modal.
 - Beban
Beban adalah pengorbanan ekonomis untuk memperoleh barang, jasa, atau fasilitas yang digunakan untuk menghasilkan pendapatan dalam periode akuntansi berjalan. Pencatatan akun aktiva, kewajiban, dan modal tersebut didasarkan pada sistem pencatatan ganda atau sistem pencatatan berpasangan. Artinya, setiap transaksi paling sedikit akan mempengaruhi dua akun.

Jenis Akun	Penambahan	Pengurangan	Saldo Normal
Aktiva	Debet	Kredit	Debet
Kewajiban	Kredit	Debet	Kredit
Modal	Kredit	Debet	Kredit
Pendapatan	Kredit	Debet	Kredit
Beban	Debet	Kredit	Debet

3. Bentuk jurnal umum

Jurnal Umum

Tanggal	No. bukti	Keterangan	Ref	Debet	Kredit

Penjelasan kolom-kolom jurnal :

- Kolom tanggal diisi tanggal, bulan dan tahun.
- Kolom No. bukti diisi nomor bukti transaksi. Adakalanya kolom ini ditiadakan.
- Kolom Keterangan diisi nama perkiraan atau akun yang dijurnal.
- Kolom Ref (referensi) diisi nomor kode akun.
- Kolom Debet diisi jumlah atau nilai perkiraan yang akan didebet.
- Kolom Kredit diisi jumlah atau nilai perkiraan yang akan dikredit

F. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : Discovery Learning
3. Pendekatan Pembelajaran : Diskusi, tanya jawab, dan penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1-4

Kegiatan	Sintak Model Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Seorang siswa memimpin temannya berdoa dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar. 2. Guru memeriksa kehadiran para siswa. 3. Guru menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran untuk pertemuan hari ini. 4. Guru menyampaikan materi-materi pembelajaran yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini. 	20 menit
Inti	<i>Stimulation</i> (pemberian rangsangan)	Mengamati Peserta didik mempelajari berbagai sumber tentang pengertian jurnal, konsep debet dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan jurnal dan bentuk jurnal	410 Menit
	<i>Problem Statement</i> (pernyataan / identifikasi masalah)	Menanya Peserta didik berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian jurnal, konsep debet dan kredit, saldo normal, sistematika	

		pencatatan jurnal dan bentuk jurnal	
	<i>Data collection</i> (pengumpulan data)	Mengesplorasi Peserta didik mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan jurnal dan bentuk jurnal	
	<i>Verification</i> (pembuktian)	Asosiasi 1. Peserta didik menguraikan kembali deskripsi tentang pengertian jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan jurnal dan bentuk jurnal 2. Peserta didik menyimpulkan dari keseluruhan materi	
	<i>Generalization</i> (menarik simpulan atau generalisasi)	Komunikasi 1. Peserta didik memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi 2. Peserta didik menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang pengertian jurnal, konsep debit dan kredit, pengertian saldo normal dan bentuk jurnal	
Penutup		1. Guru membuat simpulan dan refleksi. 2. Guru memberikan tugas kepada siswa. 3. Guru menginformasikan kegiatan untuk pertemuan berikutnya.	20 Menit

Pertemuan 5-8

Kegiatan	Sintak Model Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		1. Seorang siswa memimpin temannya berdoa dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar. 2. Guru memeriksa kehadiran para siswa. 3. Guru menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran untuk pertemuan hari ini. 4. Guru menyampaikan materi-materi pembelajaran yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini.	20 Menit
Inti	<i>Stimulation</i> (pemberian rangsangan)	Mengamati Peserta didik mempelajari berbagai sumber tentang pengertian jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan jurnal dan bentuk jurnal	410 Menit
	<i>Problem Statement</i> (pernyataan / identifikasi masalah)	Menanya Peserta didik berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian jurnal, konsep debit dan	

		<p> kredit,saldo normal, sistematika pencatatan jurnal dan bentuk jurnal</p>	
	<p><i>Data collection</i> (pengumpulan data)</p>	<p>Mengeskplorasi Peserta didik mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian jurnal,konsep debit dan kredit,saldo normal, sistematika pencatatan jurnal dan bentuk jurnal</p>	
	<p><i>Verification</i> (pembuktian)</p>	<p>Asosiasi 1. Peserta didik menguraikan kembali deskripsi tentang pengertian jurnal,konsep debit dan kredit,saldo normal, sistematika pencatatan jurnal dan bentuk jurnal 2. Peserta didik menyimpulkan dari keseluruhan materi</p>	
	<p><i>Generalization</i> (menarik simpulan atau generalisasi)</p>	<p>Komunikasi 1. Peserta didik memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi 2. Peserta didik menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang pengertian jurnal,konsep debit dan kredit,pengertian saldo normal dan bentuk jurnal</p>	
Penutup		<p>1. Guru membuat simpulan dan refleksi. 2. Guru memberikan tugas kepada siswa. 3. Guru menginformasikan kegiatan untuk pertemuan berikutnya.</p>	20 Menit

H. Media, Alat, Dan Sumber Pembelajaran

1. Media/Alat : Papan tulis, spidol, kalkulator
2. Sumber Pembelajaran :
 - 1). Dra. Dwi Harti, M.Pd. 2018. Akuntansi Dasar SMK. Semarang
 - 2). Drs. Hendi Somantri.2007. Memahami Akuntansi SMK Seri A. Armico. Bandung

I. Penilaian Pembelajaran

Instrumen penilaian Ranah Pengetahuan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Teknik Penilaian	Soal
3.8. Menerapkan dasar pencatatan transaksi bisnis (buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal)	<p>3.8.1.Menjelaskan pengertian jurnal</p> <p>3.8.2.Menguraikan konsep debit dan kredit</p> <p>3.8.3.Menjabarkan saldo normal</p> <p>3.8.4.Menguraikan sistematika pencatatan jurnal</p>	<p>1. Siswa dapat menjelaskan pengertian transaksi jurnal</p> <p>2. Siswa dapat menguraikan konsep debit dan kredit</p> <p>3. Siswa dapat menjabarkan saldo normal</p>	Tes Tertulis	<p>1. Tuliskan pengertian jurnal?</p> <p>2. Uraikanlah mengenai konsep debit dan kredit dalam pencatatan transaksi bisnis !</p> <p>3. Jabarkan lah mengenai saldo normal dalam pencatatan</p>

	3.8.5.Menggambar- kan bentuk jurnal	4. Siswa dapat menguraikan sistematika pencatatan jurnal 5. Siswa dapat menggambarkan bentuk jurnal		transaksi bisnis! 4. Uraikanlah bagaimana sistematika pencatatan jurnal ! 5. Gambarkanlah bentuk kolom jurnal umum!
--	---	---	--	---

Kunci Jawaban Soal

1. Jurnal adalah formulir khusus yang dipakai untuk mencatat setiap bukti pencatatan secara kronologis menurut nama akun yang harus di debit dan di kredit	20																								
2. Konsep debit dan kredit adalah konsep dasar untuk memahami akuntansi. Mendebet berarti melakukan pencatatan transaksi disebelah kiri (debit) akun yang bersangkutan yang menunjukkan pertambahan nilai atau bersaldo normal bagi kelompok akun aktiva dan beban, mengkredit berarti melakukan pencatatan transaksi di sebelah kanan (kredit) akun yang bersangkutan yang menunjukkan pertambahan nilai atau bersaldo normal bagi kelompok akun kewajiban, ekuitas, dan pendapatan.	20																								
3. Konsep debit, kredit dan saldo normal dalam pencatatan transaksi bisnis	20																								
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Jenis akun</th> <th>Penambahan</th> <th>Pengurangan</th> <th>Saldo Normal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aktiva</td> <td>Debet</td> <td>Kredit</td> <td>Debet</td> </tr> <tr> <td>Kewajiban</td> <td>Kredit</td> <td>Debet</td> <td>Kredit</td> </tr> <tr> <td>Ekuitas</td> <td>Kredit</td> <td>Debet</td> <td>Kredit</td> </tr> <tr> <td>Pendapatan</td> <td>Kredit</td> <td>Debet</td> <td>Kredit</td> </tr> <tr> <td>Beban</td> <td>Debet</td> <td>Kredit</td> <td>Debet</td> </tr> </tbody> </table>	Jenis akun	Penambahan	Pengurangan	Saldo Normal	Aktiva	Debet	Kredit	Debet	Kewajiban	Kredit	Debet	Kredit	Ekuitas	Kredit	Debet	Kredit	Pendapatan	Kredit	Debet	Kredit	Beban	Debet	Kredit	Debet	
Jenis akun	Penambahan	Pengurangan	Saldo Normal																						
Aktiva	Debet	Kredit	Debet																						
Kewajiban	Kredit	Debet	Kredit																						
Ekuitas	Kredit	Debet	Kredit																						
Pendapatan	Kredit	Debet	Kredit																						
Beban	Debet	Kredit	Debet																						
4. Sistematika pencatatan jurnal <ul style="list-style-type: none"> - Pengidentifikasian transaksi keuangan sesuai dengan bukti transaksi - Mengenal akun-akun yang terpengaruh dengan transaksi pengurangan. - Memutuskan posisi setiap akun yang terkait, debit atau kredit - Mencatat akun dan saldo nya ke dalam jurnal yang terjadi dan menggolongka ke dalam aktiva, kewajiban, ekuitas, pendapatan atau beban - Mengenali pengaruh yang terjadi terhadap akun yang terkait dengan transaksi, penambahan atau umum dari setiap transaksi keuangan yang terjadi sesuai bukti transaksi. 	20																								
5. Bentuk Jurnal Umum	20																								
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Tanggal</th> <th>No Bukti</th> <th>Keterangan</th> <th>Ref</th> <th>Debet</th> <th>Kredit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref	Debet	Kredit																			
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref	Debet	Kredit																				
Jumlah	100																								

Instrumen Penilaian Ranah Keterampilan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Teknik Penilaian	Soal
4.8. Melakukan dasar pencatatan transaksi bisnis (buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal)	4.8.1. Melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal 4.8.2. Menyajikan ringkasan transaksi dalam bentuk jurnal	1. Siswa mampu melakukan pencatatan transaksi bisnis dalam jurnal 2. Siswa mampu menyajikan transaksi bisnis dalam bentuk jurnal	Penugasan	Terlampir

Soal :

Pada tanggal 1 Juni 2017 , Bang Joni mendirikan sebuah perusahaan yang diberi nama “ **TOP DEKORASI**” . Berikut transaksi-transaksi yang terjadi selama Bulan Juni 2017 :

- Juni
- 1 Bang Joni menyetorkan uang sebesar Rp 15.000.000,00 sebagai setoran modal awal
 - 2 Dibeli perlengkapan secara tunai Rp 180.000,00
 - 4 Dibeli kendaraan seharga 120.000.000,00, dibayar tunai Rp8.000.000,00 dan sisanya dengan angsuran
 - 5 Dibeli peralatan dekorasi dengan kredit Rp 1.500.000,00
 - 6 Dibayar sewa ruangan untuk tempat usaha untuk masa 1 tahun Rp. 12.000.000,00
 - 8 Diterima uang tunai untuk pekerjaan yang telah diselesaikan Rp 7.000.000,00
 - 10 Diselesaikan pekerjaan dekorasi, tetapi pembayarannya dilakukan bulan depan senilai Rp 10.000.000,00
 - 12 Dibayar sebagian utang usaha Rp 2.000.000,00
 - 15 Diselesaikan pekerjaan dan diterima pembayaran tunai Rp 3.000.000,00
 - 18 Diterima sebagian pembayaran piutang dari pelanggan Rp 5.000.000,00
 - 20 Dibayar beban asuransi bulan Maret sebesar Rp 125.000,00
 - 23 Dibayar beba listrik dan telepon Rp 200.000,00
 - 26 Dibayar gaji pegawai Rp 4.500.000,00
 - 28 Diterima tunai pendapatan jasa minggu terakhir Rp 1.500.000,00
 - 30 Diambil uang kas untuk keperluan pribadi Rp 500.000,00

Diminta : Catatlah transaksi di atas ke dalam Jurnal Umum !

Rubrik Nilai Keterampilan

Aspek Penilaian	Skor
1. Melakukan dan menyajikan pencatatan transaksi bisnis ke dalam jurnal umum secara kronologis, tepat dan benar	4
2. Melakukan dan menyajikan pencatatan transaksi bisnis ke dalam jurnal umum secara kronologis, kurang tepat dan benar	3
3. Melakukan dan menyajikan pencatatan transaksi bisnis ke dalam jurnal umum tidak secara kronologis, kurang tepat dan benar	2
4. Melakukan dan menyajikan pencatatan transaksi bisnis ke dalam jurnal umum tidak secara kronologis, tidak tepat dan benar	1
Nilai= Skor x 25	

Pembelajaran Remedial Pengayaan

1. Remedial

Peserta didik diberikan bimbingan khusus dan mengerjakan/memperbaiki kembali jawaban-jawaban yang salah dalam setiap pertanyaan yang telah dijawab.

2. Pengayaan

Peserta didik diberikan pengembangan materi dan soal latihan tambahan untuk memantapkan materi

Mengetahui,
Kepala SMK Utama Bandar Lampung

Bandar Lampung, Juli 2020

Guru Mata Pelajaran

SUSILAWATI, S.E.

VEBY RAHMADARA, S.Pd