

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP DARING)

Kompetensi Keahlian : Semua Kompetensi Keahlian
Nama Sekolah : SMKN 1 RIMBA MELINTANG
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : X1 / 1
Materi Pokok : 3.16 dan 4.16 FORMAL INVITATION
Alokasi Waktu : 3 x 35 menit (Pertemuan kedua: 1 kali pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

) Melalui pemikiran yang mendalam, peserta didik dapat :

1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi dari soal-soal tentang formal invitation.
2. Menjawab soal-soal terkait undangan resmi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks.

B. METODE PEMBELAJARAN : Asynchronous e-Learning

C. MEDIA PEMBELAJARAN : Whatsapp, Google Meet. Google form

D. SUMBER BELAJAR : <https://www.sederet.com/tutorial/apa-itu-formal-invitation-inilah-beberapa-contohnya/>
dan Buku Paket Bahasa Inggris kelas X1 JENJANG SMK

E. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Pendahuluan

- a. Guru memberikan salam di group whapsapp (2 menit)
- b. Guru menanyakan kondisi siswa di group whatsapp (3 menit)
- c. Guru mengabsen siswa di pembelajaran melalui Whatsapp (5 menit)
- d. Guru menyiapkan link google meet dan memberikan ke siswa lewat whatsapp (5 menit)
- e. Guru refleksi pembelajaran formal invitation sebelumnya dengan tanya jawab dengan siswa di Google meet (25 menit)

2. Kegiatan Inti

- a. Guru memberikan alamat link google form terkait soal formal invitation ke siswa by group whatsapp (2 menit)
- b. Guru meminta siswa mengerjakan soal terkait formal invitation di google form. (5 menit)
- b. Siswa Mengerjakan soal-soal di link google form yang telah diberikan oleh guru. (35 menit)
- c. Guru dan siswa mengoreksi bersama-sama soal-soal tersebut. (20 menit)

3. Penutup

Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan memberi tahu kegiatan selanjutnya supaya mereka siap dan menutup kegiatan dengan salam. (5 menit)

G. PENILAIAN

- A. Sikap: Disiplin, Tanggung jawab, dalam mengerjakan tugas dan melakukan tanya jawab di Whatsapp /Google Classroom. Dan ketepatan waktu mengiri jawaban di email guru.
- B. Keterampilan: Murid menulis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi dan formal infitation yang sesuai dengan kaidah penulisan formal invitation

Mengetahui

Kepala SMKN 1 RIMBA MELINTANG

Rimba Melintang,

Guru Mata Pelajaran B.Inggris

2020

DEWI SARTIKA, S.Si

NIP. 19831113 201001 2 004

MOHAMMAT SOLIKIN, S.Pd.I

NIP

LAMPIRAN RUBRIK PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

1. Penilaian Sikap

Observasi dan pencatatan sikap siswa selama kegiatan pembelajaran

No	Nama Siswa	Perubahan Tingkah Laku											
		Percaya Diri				Disiplin				Bekerjasama			
		BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM
1	Andi												
2	Bagas												
dst												

Keterangan:

BT : Belum Terlihat

MT : Mulai Terlihat

MB : Mulai Berkembang

SM : Sudah Membudaya

Berilah tanda centang () pada kolom yang sesuai

2. Penilaian Pengetahuan

Tes tertulis : Menjawab pertanyaan terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi.

Skor masing-masing soal: 10

Skor maksimal: 10 x 10 Soal = 100