



**YAYASAN PERTIWI MANDIRI**  
**SMK PERTIWI SUKAMANDI**  
**AKREDITASI "A"**

Jl. Margamulya Gg.10 Kompleks BTN Sukamandi, Kec. Clasem-Subang 41256 Provinsi Jawa Barat Telp. (0260) 7515013 e-mail : smkpertiwi@ yahoo.com  
Bidang Keahlian : Teknik Dan Bisnis Sepeda Motor , Teknik Komputer Dan Jaringan, Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran, Bisnis Daring Dan Pemasaran

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

<b>Satuan Pendidikan</b>	<b>SMKS PERTIWI CIASEM</b>
<b>Kompetensi Keahlian</b>	<b>Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>Otomatisasi Tata Kelola Keuangan</b>
<b>Materi Pokok</b>	<b>Administrasi Keuangan</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>XI / 1</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>12 JP (3 x 4JP @45 menit)</b>
<b>Pertemuan Ke -</b>	<b>1</b>

<b>Tujuan Pembelajaran</b>	Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran diharapkan siswa dapat memahami pengertian administrasi, administrasi keuangan, menjelaskan komponen-komponen administrasi keuangan, melakukan pengelolaan administrasi keuangan di unit-unit tertentu, menjelaskan fungsi-fungsi administrasi keuangan.
<b>Materi Pembelajaran :</b> Administrasi Keuangan 1. Pengertian Administrasi Keuangan 2. Pengertian Administrasi Keuangan 3. Komponen-komponen Administrasi Keuangan 4. Fungsi Administrasi Keuangan	<b>Kegiatan Pembelajaran</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Berdoa (<i>karakter religious</i>)</li><li>• Mempersiapkan HP/laptop serta koneksi internet untuk melakukan kegiatan belajar <i>online</i> (<i>membiasakan karakter disiplin</i>)</li><li>• Guru memberikan ilustrasi kontekstual terkait materi pembelajaran dalam bentuk tayangan/cerita/kisah nyata untuk menstimulasi kesiapan belajar siswa.</li><li>• Guru meminta peserta didik untuk membaca dan mempelajari materi pembelajaran dalam bentuk <i>softcopy</i> yang telah dikirimkan secara daring.</li><li>• Peserta didik diminta memberikan tanggapan dan saling berdiskusi terkait materi yang disampaikan guru <i>melalui media sosial secara daring</i>.</li><li>• Guru memberikan tugas/pekerjaan yang harus diselesaikan kepada peserta didik dalam bentuk Lembar Kerja Siswa <i>melalui Google Classroom atau Google Form</i>.</li><li>• Peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan guru sambil mendokumentasikan setiap langkah kegiatan dalam bentuk catatan/foto/video menggunakan Laptop /<i>Hand Phone</i> yang dimiliki.</li><li>• Peserta didik mengumpulkan <i>softfile</i> laporan praktik transaksi online di media penyimpanan komputer <i>melalui email/google classroom/google form</i>.</li><li>• Guru dan peserta didik bersama menarik kesimpulan dan refleksi kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan.</li><li>• Guru menyampaikan garis besar materi pertemuan selanjutnya, kemudian memimpin doa penutup.</li></ul>
<b>Model Pembelajaran :</b> Discovery Learning	
<b>Produk / Hasil Pembelajaran :</b> Laporan Kegiatan Praktik Administrasi Keuangan	
<b>Deskripsi :</b> Peserta didik secara mandiri dapat menjelaskan Administrasi Keuangan	
<b>Alat, Bahan, Media, dan Sumber Belajar :</b> Komputer/Laptop, HP, Ms. Office, Ms. Power Point, Internet, Modul, Handout, Buku Paket Pelajaran.	
<b>Penilaian :</b> Sikap -> teknik observasi analisis sikap siswa mengikuti KBM Daring sesuai jadwal; Pengetahuan -> <a href="#">Kuis Online</a> ; Keterampilan -> <a href="#">Lembar Pengamatan Daring</a> .	

Mengetahui,  
Kepala SMKS PERTIWI

Subang, Juni 2020  
Guru Mata Pelajaran,