

Nama: Beheshti Zahra


Kelas: Akt 1

RPP PERTEMUAN KE-1

<p>SMK PGRI 1 KOTA BOGOR</p>  <p>The logo of SMK PGRI 1 Kota Bogor features a central green shield with a white building illustration. Above the shield is a red flame-like element. The shield is flanked by yellow wings. Below the shield is a white banner with the text 'YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN' and 'PGRI' in red letters above it.</p>	<p>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) TAHUN PELAJARAN 2020-2021</p>
<ul style="list-style-type: none">• Kompetensi keahlian: Akuntansi Keuangan dan Lembaga• Mata Pelajaran: Administrasi Pajak• Alokasi waktu: 1 x pertemuan (40 menit) daring• Kompetensi dasar:<ul style="list-style-type: none">3.4 Memahami bentuk-bentuk surat pemberitahuan (SPT), surat setoran pajak (SSP), surat ketetapan pajak kurang bayar (SKPKB), surat ketetapan pajak kurang bayar tambahan (SKPKBT), surat ketetapan pajak lebih bayar (SKPLB) dan surat ketetapan pajak nihil (SKPN)4.4 Mengelompokkan bentuk-bentuk surat pemberitahuan (SPT), surat setoran pajak (SSP), surat keteurang bayar (SKPKB), surat ketetapan pajak kurang bayar tambahan (SKPKBT), surat ketetapan pajak lebih bayar• Materi pokok:<ul style="list-style-type: none">- Pengertian SPT- Fungsi SPT	<p>A. TUJUAN PEMBELAJARAN</p> <p>Melalui kegiatan pembelajarn jarak jauh dengan metode discovery learning, diharapkan siswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa dapat menjelaskan pengertian surat pemberitahuan (SPT)2. Siswa dapat menguraikan fungsi SPT3. Siswa dapat mengklasifikasi jenis-jenis SPT4. Siswa dapat menganalisis bentuk contoh surat pemberitahuan (SPT) <p>B. KEGIATAN PEMBELAJARAN (zoom meeting)</p> <p>Pendahuluan (10 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menginformasikan kepada siswa untuk pembelajaran lewat zoom menggunakan kode atau pasword masuk zoom meeting• Guru meminta anak untuk membuka layar video agar terlihat secara fisik• Guru meminta anak bersama-sama berdo'a sebelum memulai pembelajaran daring• Guru mengabsen siswa secara langsung lewat aplikasi zoom meeting <p>Kegiatan Inti (20 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengamati Guru memberikan materi terkait SPT lewat power point kepada siswa dan memberikan contoh bentuk SPT yang di share screen kepada siswa dan meminta anak untuk menganalisis contoh SPT tersebut• Identifikasi masalah Peserta didik mengamati penjelasan guru dan menganalisis bentuk SPT• Diskusi/ kolaborasi Guru memberikan kesempatan siswa untuk berdiskusi terkait butir-butir insrtumen yang terdapat dalam bentuk SPT• Presentasi Guru meminta salah satu anak untuk menjelaskan kembali terkait analisisnya tentang butir-butir instrumen yang terdapat dalam bentuk SPT kepada siswa dan guru• Kesimpulan/ generalisasi Guru meminta anak untuk menarik kesimpulan terkait materi yang telah dibahas <p>Penutup (10 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menyampaikan tata cara pengerjaan tugas tentang materi SPT yang ada di modul yakni setiap anak mengerjakan tugas di

<ul style="list-style-type: none"> - Jenis-jenis SPT - Contoh bentuk SPT • Kelas/ Semester: XI AKL/ 1 (satu) • Model/ Metode: - Model: Daring (zoom meeting) - Metode: Diskusi/ tanya jawab • Media/ alat, bahan dan sumber belajar: • Media/ alat: Whats app group, google classroom, zoommeeting, smartphone, laptop • Bahan ajar: video power point, video youtube, internet, modul administrasi pajak dan bahan pustaka lain • Sumber belajar: Modul Adminstrasi pajak yang dibagikan untuk setiap anak 	<p>modul lalu anak memberikan hasilnya lewat google classroom.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberitahukan materi yang akan disampaikan selanjutnya yang akan disampaikan menggunakan media whats app group dan google classroom <p>C. PENILAIAN PEMBELAJARAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikap: Teknik penilaian: Pengamatan/ Observasi (selama kegiatan pembelajaran) • Pengetahuan (daring): Teknik penilaian pengamatan dan tes (selama kegiatan dan setelah kegiatan pembelajaran) • Keterampilan: Teknik penilaian pengamatan/ praktek (setelah kegiatan pembelajaran) 				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Mengetahui Kepala SMK PGRI 1 Bogor</td> <td style="width: 50%; border: none; text-align: right;">Bogor, September 2020 Guru Mata Pelajaran</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Drs. Wildan Z.M</td> <td style="border: none; text-align: right;">Beheshti Zahra, S.Pd</td> </tr> </table>	Mengetahui Kepala SMK PGRI 1 Bogor	Bogor, September 2020 Guru Mata Pelajaran	Drs. Wildan Z.M	Beheshti Zahra, S.Pd
Mengetahui Kepala SMK PGRI 1 Bogor	Bogor, September 2020 Guru Mata Pelajaran				
Drs. Wildan Z.M	Beheshti Zahra, S.Pd				

RPP PERTEMUAN KE-2

<p>SMK PGRI 1 KOTA BOGOR</p> 	<p>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) TAHUN PELAJARAN 2020-2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kompetensi keahlian: Akuntansi Keuangan dan Lembaga • Mata Pelajaran: Administrasi Pajak • Alokasi waktu: 1 x pertemuan (40 menit) daring • Kompetensi dasar: 3.4 Memahami bentuk-bentuk surat pemberitahuan (SPT), surat setoran pajak (SSP), surat ketEURang bayar 	<p>A. TUJUAN PEMBELAJARAN</p> <p>Melalui kegiatan pembelajarn jarak jauh dengan metode study literatur, diharapkan siswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat menjelaskan pengertian surat setoran pajak (SSP) 2. Siswa dapat menguraikan fungsi SSP 3. Siswa dapat mengklasifikasi jenis-jenis SSP 4. Siswa dapat menganalisis bentuk contoh surat setoran pajak (SSP) <p>B. KEGIATAN PEMBELAJARAN (WA dan google classroom)</p> <p>Pendahuluan (10 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menginstruksikan kepada peserta didik untuk memantau whats app grup kelas sesuai jadwal pelajaran • Guru membagikan video pembelajaran atau link materi yang dapat diunduh siswa lewat whatss app grup kelas • Guru mengabsen siswa lewat whats app grup kelas <p>Kegiatan Inti (20 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemberian rangsangan • Siswa mempelajari video pembelajaran yang diberikan guru di grup Whats App yang didalamnya terdapat contoh bentuk SSP • Guru memberikan contoh bentuk SSP yang di share melalui Whats App grup dan memberikan contoh soal terkait pengisian

<p>(SKPKB), surat ketetapan pajak kurang bayar tambahan (SKPKBT), surat ketetapan pajak lebih bayar (SKPLB) dan surat ketetapan pajak nihil (SKPN)</p> <p>4.4 Mengelompokkan bentuk-bentuk surat pemberitahuan (SPT), surat setoran pajak (SSP), surat keteurang bayar (SKPKB), surat ketetapan pajak kurang bayar tambahan (SKPKBT), surat ketetapan pajak lebih bayar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materi pokok: <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian SSP - Fungsi SSP - Jenis-jenis SSP - Contoh bentuk SSP • Kelas/ Semester: XI AKL/ 1 (satu) • Model/ Metode: <ul style="list-style-type: none"> - Model: Daring (WA dan Google classroom) - Metode: Study literatur • Media/ alat, bahan dan sumber belajar: • Media/ alat: Whats app group, google classroom, smartphone, laptop • Bahan ajar: video power point/ video youtube, internet, modul administrasi pajak dan bahan pustaka lain • Sumber belajar: Modul Adminstrasi pajak yang dibagikan untuk setiap anak 	<p>SSP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pernyataan/ identifikasi masalah Peserta didik mengidentifikasi bentuk SSP yang telah ia lihat dalam Whats App grup beserta contoh soal pengisian • Pengumpulan data Peserta didik mencari informasi lewat internet atau sumber bacaan untuk menjawab soal pengisian SSP sambil menganalisisnya • Pembuktian Peserta didik dibantu oleh guru untuk mendiskusikan hasil pencarian informasi atas pertanyaan/ contoh soal tersebut lalu membagikannya lewat whats app grup • Kesimpulan/ generalisasi Guru meminta anak untuk menarik kesimpulan terkait materi yang telah dibahas <p>Penutup (10 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyampaikan tata cara pengerjaan tugas tentang materi SSP yang ada di modul yakni setiap anak mengerjakan tugas di modul lalu anak memberikan hasilnya lewat google classroom. • Guru memberitahukan materi yang akan disampaikan selanjutnya yang akan disampaikan menggunakan media zoom meeting 				
	<p>C. PENILAIAN PEMBELAJARAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikap: Teknik penilaian: Pengamatan/ Observasi (selama kegiatan pembelajaran) • Pengetahuan (daring): Teknik penilaian pengamatan dan tes (selama kegiatan dan setelah kegiatan pembelajaran) • Keterampilan: Teknik penilaian pengamatan/ praktek (setelah kegiatan pembelajaran) 				
	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="627 1361 986 1440">Mengetahui Kepala SMK PGRI 1 Bogor</td> <td data-bbox="1050 1361 1377 1440">Bogor, September 2020 Guru Mata Pelajaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="627 1552 847 1585">Drs. Wildan Z.M</td> <td data-bbox="1050 1552 1337 1585">Beheshti Zahra, S.Pd</td> </tr> </table>	Mengetahui Kepala SMK PGRI 1 Bogor	Bogor, September 2020 Guru Mata Pelajaran	Drs. Wildan Z.M	Beheshti Zahra, S.Pd
Mengetahui Kepala SMK PGRI 1 Bogor	Bogor, September 2020 Guru Mata Pelajaran				
Drs. Wildan Z.M	Beheshti Zahra, S.Pd				

RPP PERTEMUAN KE-3

SMK PGRI 1 KOTA BOGOR	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) TAHUN PELAJARAN 2020-2021
-----------------------	---



	<p>D. TUJUAN PEMBELAJARAN</p> <p>Melalui kegiatan pembelajarn jarak jauh dengan metode discovery learning, diharapkan siswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat menjelaskan pengertian surat ketetapan pajak (SKP) 2. Siswa dapat mengklasifikasi fungsi dari jenis-jenis SKP (Surat ketetapan pajak) 3. Siswa dapat menganalisis bentuk surat ketetapan pajak kurang bayar (SKPKB), surat ketetapan pajak kurang bayar tambahan (SKPKBT), surat ketetapaan pajak lebih bayar (SKPLB) dan surat ketetapan pajak nihil (SKPN)
<ul style="list-style-type: none"> • Kompetensi keahlian: Akuntansi Keuangan dan Lembaga • Mata Pelajaran: Administrasi Pajak • Alokasi waktu: 1 x pertemuan (40 menit) daring • Kompetensi dasar: <ol style="list-style-type: none"> 3.4 Memahami bentuk-bentuk surat pemberitahuan (SPT), surat setoran pajak (SSP), surat ketetapan pajak kurang bayar (SKPKB), surat ketetapan pajak kurang bayar tambahan (SKPKBT), surat ketetapaan pajak lebih bayar (SKPLB) dan surat ketetapan pajak nihil (SKPN) 4.4 Mengelompokkan bentuk-bentuk surat pemberitahuan (SPT), surat setoran pajak (SSP), surat ketetapan pajak kurang bayar (SKPKB), surat ketetapan pajak kurang bayar tambahan (SKPKBT), surat ketetapaan pajak lebih bayar • Materi pokok: <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian SPT - Fungsi SPT - Jenis-jenis SPT - Contoh bentuk SPT • Kelas/ Semester: XI AKL/ 1 (satu) • Model/ Metode: 	<p>E. KEGIATAN PEMBELAJARAN (zoom meeting)</p> <p>Pendahuluan (10 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menginformasikan kepada siswa untuk pembelajaran lewat zoom menggunakan kode atau pasword masuk zoom meeting • Guru meminta anak untuk membuka layar video agar terlihat secara fisik • Guru meminta anak bersama-sama berdo'a sebelum memulai pembelajaran daring • Guru mengabsen siswa secara langsung lewat aplikasi zoom <p>Kegiatan Inti (20 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati Guru memberikan materi lewat power point kepada siswa dan memberikan pertanyaan/ contoh kasus tentang fungsi-fungsi dari setiap jenis surat ketetapan pajak • Pernyataan/ identifikasi masalah Peserta didik mengamati penjelasan guru dan mengidentifikasi masalah terkait SKP lewat pertanyaan yang diberikan guru fungsi-fungsi dari setiap jenis surat ketetapan pajak • Diskusi/ kolaborasi Guru memberikan kesempatan siswa untuk berdiskusi terkait masalah tersebut • Presentasi Guru meminta salah satu anak untuk menjelaskan kembali terkait permasalahan atau pertanyaan tersebut • Kesimpulan/ generalisasi Guru meminta anak untuk menarik kesimpulan terkait materi yang telah dibahas <p>Penutup (10 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyampaikan tata cara pengerjaan tugas tentang materi SKP yang ada di modul yakni setiap anak mengerjakan tugas di modul lalu anak memberikan hasilnya lewat google classroom. • Guru memberitahukan materi yang akan disampaikan selanjutnya yang akan disampaikan menggunakan media whats app group dan google classroom
	<p>F. PENILAIAN PEMBELAJARAN</p>

<p>-Model: Daring (zoom meeting) - Metode: Diskusi/ tanya jawab</p> <p>• Media/ alat, bahan dan sumber belajar:</p> <p>• Media/ alat: Whats app group, google classroom, zoommeeting, smartphome, laptop</p> <p>• Bahan ajar: video power point, video youtube, internet, modul administrasi pajak dan bahan pustaka lain</p> <p>• Sumber belajar: Modul Adminstrasi pajak yang dibagikan untuk setiap anak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sikap: Teknik penilaian: Pengamatan/ Observasi (selama kegiatan pembelajarn) • Pengetahuan (daring): Teknik penilaian pengamatan dan tes (selama kegiatan dan setelah kegiatan pembelajaran) • Keterampilan: Teknik penilaian pengamatan/ praktek (setelah kegiatan pembelajaran)
	<p>Mengetahui Kepala SMK PGRI 1 Bogor</p> <p>Drs. Wildan Z.M</p> <p>Bogor, September 2020 Guru Mata Pelajaran</p> <p>Beheshti Zahra, S.Pd</p>