



# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

**MATA PELAJARAN** : ADMINISTARSI PAJAK  
**KELAS /SEMESTER** : XI1 / 1 dan 2  
**PROGRAM** : AKUNTANSI DAN KEUANGAN  
**PENYUSUN** : Rozi Gusrianto, S.Pd  
**PEMBINA** : Desia Angelia Sari, S.S., M.Pd.

**SMK BISA.  
HEBAT.**  
SIAP KERJA • SANTUN • MANDIRI • KREATIF

©Ditpsmk

DIREKTORAT PEMBINAAN SMK  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN  
MENENGAH  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
2019-2020

## Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Maitreyawira Batam
Mata Pelajaran	: Administarsi Pajak
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan
Kelas/Semester	: XII / 1 dan 2
Materi Pokok	: Pengisian Surat Setoran Pajak masa PPN dan PPn BM
Tahun Pelajaran	: 2019/ 2020
Alokasi Waktu	: 24 Jam Pelajaran

### A. Kompetensi Inti/KI

KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI 4 Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### B. Kompetensi Dasar/KD dan Indikator Pencapaian Kompetensi/IPK

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.17 Menerapkan Pengisian Surat Setoran Pajak (SSP) masa PPN dan PPn BM	3.17.1 Menuliskan Petunjuk pengisian SSP PPN dan PPn BM 3.17.2 Menjelaskan Tata cara Pembayaran pajak PPN dan PPn 3.17.3 Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM
4.17 Melakukan Pengisian Surat Setoran Pajak (SSP) masa PPN dan PPn BM	4.1.1 Menyatakan pendapat atas di hasil diskusi tentang Melakukan Pengisian Surat Setoran Pajak (SSP) masa PPN dan PPn BM 4.1.2 Ikut serta aktif dalam diskusi tentang Melakukan Pengisian Surat Setoran Pajak (SSP) masa PPN dan PPn BM

### **C. Tujuan Pembelajaran**

Melalui kegiatan ini siswa mampu :

1. Melalui penggalian informasi peserta didik mampu: Pengisian Surat Setoran Pajak (SSP) masa PPN dan PPn BM sesuai buku peserta didik dengan penuh rasa ingin tahu.
2. Melalui diskusi peserta didik mampu: Pengisian Surat Setoran Pajak (SSP) masa PPN dan PPn BM buku peserta didik dengan penuh rasa ingin tahu.
3. Melalui latihan komunikasi, peserta didik dapat mencoba Pengisian Surat Setoran Pajak (SSP) masa PPN dan PPn BM secara mandiri.
4. Melalui diskusi siswa mampu mengembangkan rasa tanggung jawab.

### **D. Materi Pembelajaran**

- Faktual:
  - Menuliskan Petunjuk pengisian SSP PPN dan PPn BM
- Konseptual:
  - Menjelaskan Tata cara Pembayaran pajak PPN dan PPn
- Prosedural:
  - Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM

### **E. Pendekatan/Model/Metode Pembelajaran**

Pendekatan Deduktif, Model Pembelajaran Discovery Learning dengan metode diskusi, tanya jawab, penugasan, dan presentasi

### **F. Langkah-Langkah Pembelajaran**

#### **Pertemuan I (3 Jam Pelajaran)**

#### **Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)**

3.17.4 Menuliskan Petunjuk pengisian SSP PPN dan PPn BM

3.17.5 Menjelaskan Tata cara Pembayaran pajak PPN dan PPn

#### **1. Pendahuluan**

- Menyiapkan kondisi peserta didik untuk mengikuti pembelajaran, seperti menanyakan kabar dan mengabsen peserta didik
- Menyampaikan materi pertemuan yang akan dibahas mengenai Menuliskan Petunjuk pengisian SSP PPN dan PPn BM

3.17.6 Menyampaikan materi pertemuan yang akan dibahas mengenai Menuliskan Petunjuk pengisian SSP PPN dan PPn BM

#### **2. Kegiatan Inti**

- Fase 1

**Stimulation (memberi stimulus)**

- Peserta didik membaca semua Menuliskan Petunjuk pengisian SSP PPN dan PPn BM
- Peserta didik diarahkan untuk berkonsentrasi pada Menuliskan Petunjuk pengisian SSP PPN dan PPn BM

• Fase 2

**Problem Statement (mengidentifikasi masalah)**

- Peserta didik mengidentifikasi masalah yang mereka temukan saat Menuliskan Petunjuk pengisian SSP PPN dan PPn BM

• Fase 3

**Data Collecting (mengumpulkan data)**

- Peserta didik secara berkelompok mendiskusikan kembali terkait Menuliskan Petunjuk pengisian SSP PPN dan PPn BM lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dari Menuliskan Petunjuk pengisian SSP PPN dan PPn BM
- Kelompok yang ditunjuk menjelaskan hasil diskusi kelompoknya terkait Menuliskan Petunjuk pengisian SSP PPN dan PPn BM transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dari Menuliskan Petunjuk pengisian SSP PPN dan PPn BM).

• Fase 4

**Data Processing (mengolah data);**

- Masing- masing kelompok menyampaikan hasil diskusi kelompok menjelaskan apa yang mereka temukan yang terkait Menuliskan Petunjuk pengisian SSP PPN dan PPn BM akan di pindahkan Masing-masing kelompok menyampaikan hasil diskusi kelompok, menjelaskan apa yang mereka temukan yang terkait didalam Menuliskan Petunjuk pengisian SSP PPN dan PPn BM.
- Peserta didik menggunakan apa yang mereka temukan yang terkait Tata cara memperoleh NPWP. Masing- masing kelompok menyampaikan hasil diskusi kelompok menjelaskan apa yang mereka temukan yang terkait Menuliskan Petunjuk pengisian SSP PPN dan PPn BM

• Fase 5

**Verification (memverifikasi);**

- Masing-masing pasangan mendemonstrasikan Tata cara memperoleh NPWP yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan yang telah dibuat Menuliskan Petunjuk pengisian SSP PPN dan PPn BM yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.

• Fase 6

**Generalization (menyimpulkan);**

- Guru mengarahkan peserta didik untuk mengambil kesimpulan atas Menuliskan Petunjuk pengisian SSP PPN dan PPn BM yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan yang telah dibuat sebelumnya.

**3. Penutup**

- Refleksi sejenak tentang apa yang sudah dipelajari dalam pertemuan ini dan sebelumnya
- Guru menegaskan kembali pada peserta didik terhadap teman-temannya terkait Menuliskan Petunjuk pengisian SSP PPN dan PPn BM yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan
- Guru menyampaikan feedbacknya terhadap demonstrasi peserta didik tentang Menuliskan Petunjuk pengisian SSP PPN dan PPn BM yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan
- Guru menyampaikan kegiatan dipertemuan berikutnya.

**Pertemuan II (3 Jam Pelajaran)**

**Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)**

3.17.3 Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM

**1. Pendahuluan**

- Menyiapkan kondisi peserta didik untuk mengikuti pembelajaran, seperti menanyakan kabar dan mengabsen peserta didik
- Menanyakan kepada peserta didik terkait materi yang sudah dipelajari
- Menyampaikan materi pertemuan yang akan dibahas mengenai Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM

**2. Kegiatan Inti**

- Fase 1  
**Stimulation (memberi stimulus)**
  - Peserta didik membaca semua Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM
  - Peserta didik diarahkan untuk berkonsentrasi pada Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM
- Fase 2  
**Problem Statement (mengidentifikasi masalah)**
  - Peserta didik mengidentifikasi masalah yang mereka temukan saat Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM
- Fase 3  
**Data Collecting (mengumpulkan data)**
  - Peserta didik secara berkelompok mendiskusikan kembali terkait Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM

transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dari Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM

- Kelompok yang ditunjuk menjelaskan hasil diskusi kelompoknya terkait Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan dari Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM.

- Fase 4

- **Data Processing (mengolah data);**

- Masing- masing kelompok menyampaikan hasil diskusi kelompok menjelaskan apa yang mereka temukan yang terkait Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM yang akan di pindahkan
    - Masing- masing kelompok menyampaikan hasil diskusi kelompok menjelaskan apa yang mereka temukan yang terkait Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM
    - Peserta didik menggunakan apa yang mereka temukan yang terkait Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM. Masing-masing kelompok menyampaikan hasil diskusi kelompok menjelaskan apa yang mereka temukan yang terkait Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM.

- Fase 5

- **Verification (memverifikasi);**

- Masing-masing pasangan mendemonstrasikan Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan yang telah dibuat sebelumnya.
    - Peserta didik memberikan komentar kepada teman-temannya terkait atas demonstrasi Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan.

- Fase 6

- **Generalization (menyimpulkan);**

- Guru mengarahkan peserta didik untuk mengambil kesimpulan atas Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan yang telah dibuat sebelumnya.

### 3. Penutup

- Refleksi sejenak tentang apa yang sudah dipelajari dalam pertemuan ini dan sebelumnya
  - Guru menegaskan kembali pada peserta didik terhadap teman-temannya terkait Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM yang

melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan

- Guru menyampaikan feedbacknya terhadap demonstrasi peserta didik tentang Memproseskan surat setoran pajak (SSP) PPN dan PPn BM yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait niat melakukan suatu tindakan/kegiatan
- Guru menyampaikan kegiatan dipertemuan berikutnya.

#### **G. Media/Alat dan Bahan Pembelajaran**

1. Media
  - Papan tulis
  - Spidol
  - Penggaris
2. Alat
  - Laptop
  - LCD
3. Bahan Belajar
  - Unit Kegiatan Belajar/UKB

#### **H. Sumber Belajar**

1. Buku referensi
2. Elektronik
3. Alam lingkungan
4. SOP DU/DI
5. Buku Administrasi Pajak kelas XI C2 , karangan Dwi Harti

#### **I. Penilaian Proses dan Hasil Pembelajaran**

1. Teknik Penilaian:
  - a. Penilaian Sikap : Observasi/pengamatan
  - b. Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis
  - c. Penilaian Keterampilan : Unjuk Kerja/Praktik, Proyek, Portofolio
2. Bentuk Penilaian:
  - a. Observasi : Jurnal guru
  - b. Tes tertulis : Uraian dan lembar kerja
  - c. Unjuk kerja : Praktik/Pedoman Penskoran
  - d. Proyek : Produk/Pedoman Penskoran
  - e. Portofolio : E-Portofolio
3. Instrumen Penilaian (terlampir)

#### **J. Pembelajaran Remediasi dan Pengayaan**

- Pembelajaran remediasi dilakukan segera setelah kegiatan penilaian:
- Pembelajaran remediasi diberikan kepada siswa yang belum mencapai KKM (besaran angka hasil remediasi disepakati dengan adanya “penanda” yaitu angka sama dengan KKM sekolah).

- Pengayaan diberikan kepada siswa yang telah mencapai nilai KKM dalam bentuk pemberian tugas yang berbasis KD yang sama.

Mengetahui,  
Kepala SMK MAITREYAWIRA

Batam, ... juli 2019

Guru Mata Pelajaran

**Desia Angelia Sari, S.S., M.Pd.**  
NUPTK : 5461757659300073

**Rozi Gusrianto, S.Pd.**  
NUPTK : 4138769670130063