

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : UPT SMK NEGERI 1 SINJAI
Mata Pelajaran : Administrasi Transaksi
Bidang Keahlian : Bisnis daring dan pemasaran
Kelas / Semester : XI BDP/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 21 JP (3 Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 3:** Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Administrasi Transaksi pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI 4:** Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Administrasi Transaksi Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)	Materi
3.5 Menganalisis dokumen transaksi penjualan	3.5.1. Menjelaskan Dokumen Transaksi Penjualan Tunai (<i>On Cash</i>) 3.5.2. Menjelaskan Dokumen Transaksi Penjualan Kredit (<i>On Account</i>) 3.5.3. Memahami pengelolaan order penjualan tunai dan kredit pada toko atau grosir 3.5.4. Memahami persyaratan transaksi penjualan kredit	Dokumen transaksi penjualan) faktur penjualan tunai) nota kontan) bukti penyerahan barang
4.5 Membuat administrasi transaksi penjualan	4.5.1. Membuat administrasi transaksi penjualan) bukti penerimaan kas.

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui proses mencari informasi, menanya, berdiskusi dan presentasi peserta didik diharapkan dapat , Menjelaskan Berkas Transaksi Penjualan Tunai (*On Cash*), Menjelaskan Berkas Transaksi Penjualan Kredit (*On Account*), Memahami pengelolaan order penjualan tunai dan kredit pada toko atau grosir, Memahami persyaratan transaksi penjualan kredit, Membuat administrasi transaksi penjualan, dengan penuh rasa ingin tahu, tanggung jawab, disiplin selama proses pembelajaran, bersikap jujur, percaya diri dan pantang menyerah, serta memiliki sikap responsif (berpikir kritis) dan proaktif (kreatif), serta mampu berkomunikasi dan bekerjasama dengan baik.

D. Materi Pembelajaran

➤ Berkas Transaksi Penjualan Tunai (On Cash)

surat order (*purchase order/PO*)

- Faktur penjualan
- Nota kontan.

Pengelolaan Order Penjualan Tunai secara eceran pada toko atau supermarket

- Faktur
- nota penjualan tunai

Pengelolaan Order Penjualan Tunai pada Grosir

Sementara formulir yang digunakan terdiri atas :

- Faktur penjualan tunai
- Nota kontan
- Bukti penyerahan barang
- Bukti penerimaan kas.

➤ Berkas Transaksi Penjualan Kredit (On Account)

- Mengisi Aplikasi permohonan kredit
- Melengkapi berkas seperti :

Persyaratan Umum:

- Copy KTP dari Pembeli dan pasangan atau pihak penjamin (jika belum berkeluarga)
- Copy Kartu Keluarga
- Copy tagihan Telepon/ PAM/ PLN
- Khusus Karyawan/PROFFESIONAL:
 -) Slip Gaji/ Keterangan Gaji terbaru
 -) Khusus Profesional: Surat Ijin Praktek, contoh : dokter, pengacara, akuntan
- Copy rekening koran/tabungan 3 bulan terakhir Khusus

Karyawan/PROFFESIONAL:

-) Slip Gaji/ Keterangan Gaji terbaru
-) Khusus Profesional:
-) Surat Ijin Praktek
-) Copy rekening koran/tabungan 3 bulan terakhir

- Khusus Wiraswasta:

-) SIUP/Tanda Daftar Perusahaan
-) Copy rekening koran/tabungan 3 bulan terakhir

unit organisasi yang terlibat dalam aktivitas penjualan kredit meliputi.

-) Bagian Order Penjualan.
-) Bagian Kredit.
-) Bagian Gudang (menangani juga Kartu Sediaan Barang)
-) Bagian Pengiriman Barang.
-) Bagian Penagihan.
-) Bagian Piutang
-) Bagian Jurnal dan Buku Besar.

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific Learning
2. Model Pembelajaran : Discovery Learning (Pembelajaran Penemuan)

F. Media dan alat

1. Laptop
2. Live streaming, Google classroom dan WAG
3. Bahan Tayang (Slide Power Point)

G. Sumber Belajar

1. Bahan Ajar Administrasi Transaksi Kurikulum 2013
2. Internet
3. http://eksis.ditpsmk.net/uploads/book/file/29607A8B-A993-4082-A975-EFC350E1D545/Buku_Administrasi_Transaksi_smt_1.pdf
4. Sumber lain yang relevan

H. Langkah-langkah Pembelajaran

1 Pertemuan Pertama 7x30 Menit		Waktu
Kegiatan Pendahuluan Guru : Orientasi ❖ Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai A. PENDAHULUAN <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkondisikan kesiapan siswa melalui whatsapp Grup 10 menit sebelum pembelajaran dimulai 2. Guru mengecek kehadiran siswa (melalui group whatsapp) 3. Guru membagikan link youtube di group whatsapp (wa) kelas 4. Guru memberikan salam dan mengajak berdoa (PPK) 5. Guru menampilkan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai melalui presentasi power point di live streaming youtube Guru mengingatkan kembali materi Administrasi transaksi pembelian		15 menit
Kegiatan Inti		
Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	
Orientasi peserta didik kepada masalah	<u>KEGIATAN LITERASI</u> Peserta didik diberikan penjelasan dan panduan melihat, mengamati, membaca dan menuliskan kembali. Mereka diberi bahan ajar melalui Live streaming dan Google classroom mengenai materi berkas transaksi penjualan (Surat order, purchase order/PO, faktur penjualan dan nota kontan) dan Membuat administrasi transaksi penjualan melalui live streaming	
Mengorganisasikan peserta didik	<u>CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK)</u> Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dengan pertanyaan factual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus mengacu pada materi yang sedang di pelajari melalui media WAG dan Google classroom	180 menit
Membimbing penyelidikan individu dan kelompok	<u>KEGIATAN COLABORATION</u> Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mengenai berkas transaksi penjualan (Surat order, purchase order/PO, faktur penjualan dan nota kontan) dan Membuat administrasi transaksi penjualan melalui live streaming dengan menggunakan aplikasi Google classroom	
Mengembangkan dan menyajikan hasil karya	<u>COMMUNICATION (BERKOMUNIKASI)</u> Peserta didik membuat Surat order, purchase order/PO, faktur penjualan dan nota kontan	
Menganalisa & mengevaluasi proses pemecahan masalah	<u>CREATIVITY (KREATIVITAS)</u> Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah di pelajari. Peserta didik diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami	
Kegiatan Penutup <ul style="list-style-type: none"> o Guru memberikan refleksi terkait materi yang telah di pelajari o Guru memberikan penilaian langsung di Google classroom 		15 Menit
2 Pertemuan Kedua 7x30 Menit		Waktu
B. PENDAHULUAN <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkondisikan kesiapan siswa melalui whatsapp Grup 10 menit sebelum pembelajaran dimulai 2. Guru mengecek kehadiran siswa (melalui group whatsapp) 3. Guru membagikan link youtube di group whatsapp (wa) kelas 		15 menit

2 Pertemuan Kedua 7x30 Menit		Waktu
4. Guru memberikan salam dan mengajak berdoa (PPK) 5. Guru menampilkan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai melalui presentasi power point di live streaming youtube 6. Guru mengingatkan kembali materi Administrasi transaksi pembelian <i>surat order (purchase order/PO)</i>		
Kegiatan Inti		
Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	180 menit
Orientasi peserta didik kepada masalah	<u>KEGIATAN LITERASI</u> Peserta didik diberikan penjelasan dan panduan melihat, mengamati, membaca dan menuliskan kembali. Mereka diberi bahan ajar melalui Live streaming dan Google classroom mengenai materi pengelolaan order penjualan tunai dan kredit pada toko atau grosir	
Mengorganisasikan peserta didik	<u>CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK)</u> Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dengan pertanyaan factual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus mengacu pada materi yang sedang di pelajari melalui media WAG dan Google classroom	
Membimbing penyelidikan individu dan kelompok	<u>KEGIATAN COLABORATION</u> Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mengenai pengelolaan order penjualan tunai dan kredit pada toko atau grosir dengan menggunakan aplikasi Google classroom	
Mengembangkan dan menyajikan hasil karya	<u>COMMUNICATION (BERKOMUNIKASI)</u> Peserta didik membuat bukti kas masuk, bukti penyerahan barang, faktur penjualan tunai dan nota kontan	
Menganalisa & mengevaluasi proses pemecahan masalah	<u>CREATIVITY (KREATIVITAS)</u> Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah di pelajari. Peserta didik diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami	
Kegiatan Penutup		15 menit
1. Guru memberikan refleksi terkait materi yang telah di pelajari 2. Guru memberikan penilaian langsung di Google classroom 3. Motivasi peserta didik agar tetap semangat belajar di rumah selalu menaati protokol kesehatan covid 19 4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya dan berdoa		

3 Pertemuan Ketiga 7x30 Menit		Waktu
Kegiatan Pendahuluan		15 menit
Guru : Orientasi <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran (PPK Religius) ❖ Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin (PPK: Disiplin) ❖ Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. Apersepsi <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengaitkan materi/<i>tema/kegiatan</i> pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/<i>tema/kegiatan</i> sebelumnya, <ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Pengelolaan Order Penjualan Tunai secara eceran pada toko / supermarket</i> ➢ <i>Pengelolaan Order Penjualan Tunai pada Grosir</i> ❖ Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya. ❖ Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. (Berpikir Kritis) 		

3 Pertemuan Ketiga 7x30 Menit		Waktu
<p>Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. ❖ Apabila materi/tema/projek ini kerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh ini dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang: <ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Berkas Transaksi Penjualan Kredit (On Account)</i> ❖ Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung ❖ Mengajukan pertanyaan. <p>Pemberian Acuan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu. ❖ Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang berlangsung (Literasi dan Komunikatif) ❖ Pembagian kelompok belajar ❖ Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran. 		
Kegiatan Inti		
Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	
Orientasi peserta didik kepada masalah	<u>KEGIATAN LITERASI</u> Peserta didik diberikan penjelasan dan panduan melihat, mengamati, membaca dan menuliskan kembali. Mereka diberi bahan ajar melalui Live streaming dan Google classroom mengenai materi berkas penjualan kredit dan memahami persyaratan transaksi penjualan kredit	180 menit
Mengorganisasikan peserta didik	<u>CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK)</u> Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dengan pertanyaan factual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus mengacu pada materi yang sedang di pelajari melalui media WAG dan Google classroom	
Membimbing penyelidikan individu dan kelompok	<u>KEGIATAN COLABORATION</u> Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mengenai berkas penjualan kredit dan memahami persyaratan transaksi penjualan kredit dengan menggunakan aplikasi Google classroom	
Mengembangkan dan menyajikan hasil karya	<u>COMMUNICATION (BERKOMUNIKASI)</u> Peserta didik membuat faktur (invoice), kwitansi, nota debit, nota kredit, surat jalan	
Menganalisa & mengevaluasi proses pemecahan masalah	<u>CREATIVITY (KREATIVITAS)</u> Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah di pelajari. Peserta didik diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami	
<p>Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan refleksi terkait materi yang telah di pelajari 2. Guru memberikan penilaian langsung di Google classroom 3. Motivasi peserta didik agar tetap semangat belajar di rumah selalu menaati protokol kesehatan covid 19 4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya dan berdoa 		15 menit

I. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian

a. Penilaian Kompetensi Pengetahuan

- 1) Tes Tertulis
 - a) Pilihan ganda
 - b) Uraian/esai
- 2) Tes Lisan

b. Penilaian Kompetensi Keterampilan

Portofolio / unjuk kerja

2. Instrumen Penilaian

Ñ *Terlampir*

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Remedial

- ❖ Remedial dapat diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai KKM maupun kepada peserta didik yang sudah melampaui KKM. Remedial terdiri atas dua bagian : remedial karena belum mencapai KKM dan remedial karena belum mencapai Kompetensi Dasar
- ❖ Guru memberi semangat kepada peserta didik yang belum mencapai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal). Guru akan memberikan tugas bagi peserta didik yang belum mencapai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal).

b. Pengayaan

- ❖ Pengayaan diberikan untuk menambah wawasan peserta didik mengenai materi pembelajaran yang dapat diberikan kepada peserta didik yang telah tuntas mencapai KKM atau mencapai Kompetensi Dasar.
- ❖ Pengayaan dapat ditagihkan atau tidak ditagihkan, sesuai kesepakatan dengan peserta didik.
- ❖ Direncanakan berdasarkan IPK atau materi pembelajaran yang membutuhkan pengembangan lebih luas

Ketua Jurusan BDP

Sinjai, Juli 2020
Guru Mata Pelajaran

Wardah Suyuti, SE.M.Pd.
NIP.19770118 200604 2 016

Sulastri, SE
NIP. 19820806 200904 2 003

Mengetahui,
Kepala UPT SMK Neg. 1 Sinjai

Drs. Muhiddin, M.Pd.
NIP.19611231 198203 1 182