

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK GLOBAL PASANGGRAHAN
Mata Pelajaran	: ADMINISTRASI UMUM
Komp. Keahlian	: OTOMATISASI TATA KELOLA PERKANTORAN
Materi Pokok	: ADMINISTRASI
Kelas/Semester	: X/Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2018/2019
Alokasi Waktu	: 2 X 2 JP (2 Pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### B. Kompetensi Dasar

3.1 Memahami administrasi

4.1 Mengelompokkan jenis-jenis administrasi

3.1.1. Menjelaskan pengertian administrasi

3.1.2. Menjelaskan unsur-unsur administrasi

3.1.3. Menelaah fungsi administrasi

3.1.4. Menganalisis perkembangan administrasi

3.1.5. Memperbandingkan jenis-jenis administrasi

4.1.1. Membuat bahan tayangan pengelompokan administrasi

4.1.2. Melakukan presentasi jenis-jenis kelompok administrasi

### C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melalui proses diskusi siswa diharapkan dapat:

1. Menjelaskan pengertian administrasi dengan rasa ingin tahu
2. Menjelaskan unsur-unsur administrasi dengan percaya diri
3. Menelaah fungsi administrasi dengan rasa percaya diri
4. Menganalisis perkembangan administrasi dengan rasa ingin tahu
5. Memperbandingkan jenis-jenis administrasi dengan rasa percaya diri

Melalui praktek dan presentasi diharapkan siswa dapat :

1. Membuat bahan tayangan pengelompokan administrasi dengan kreatif
2. Melakukan presentasi jenis-jenis kelompok administrasi dengan penuh percaya diri

### D. Materi Pembelajaran

Administrasi

### E. Pendekatan, Model dan Metode

Pendekatan pembelajaran : Proses Berpikir Ilmiah (saintifik)

Model : Discovery Learning

Metode : Diskui, Tanya Jawab, Observasi, Praktik

## F. Kegiatan Pembelajaran

### 1. Pertemuan Kesatu:\*)

Alokasi Waktu 2x 45 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Orientasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdo'a untuk memulai kegiatan pembelajaran;</li> <li>b. Memeriksa kehadiran siswa</li> </ol> </li> <li><b>2. Apersepsi</b> Guru Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan</li> <li><b>3. Motivasi</b> Guru memberikan pemahaman kepada siswa tentang administrasi</li> <li><b>4. Pemberian Acuan</b> Guru menginformasikan tentang:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pokok bahasan dan sub pokok bahasan yang akan disampaikan pada pertemuan ini</li> <li>b. Tujuan pembelajaran yang hendak dicapai serta langkah-langkah kegiatan untuk mencapai tujuan pembelajaran</li> <li>c. Sumber belajar dan referensi lain untuk mendapatkan materi yang diajarkan</li> <li>d. Teknik dan cakupan penilaian yang akan dilakukan selama proses pembelajaran.</li> </ol> </li> </ol>	15 menit
Inti	<p><i>Pemberian rangsangan (Stimulation);</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menjelaskan berbagai administrasi dipapan tulis.</li> <li>2. Guru menugaskan siswa membaca buku untuk mengidentifikasi berbagai materi administrasi</li> <li>3. Siswa mendengarkan penjelasan yang disajikan oleh Guru.</li> <li>4. Siswa membaca buku berkaitan dengan administrasi</li> <li>5. Siswa berdiskusi tentang administrasi (Menumbuhkan karakter rasa ingin tahu)</li> <li>6. Siswa mengidentifikasi administrasi</li> </ol> <p><i>Identifikasi masalah (Problem Statement);</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menugaskan siswa untuk mengidentifikasi masalah utama dalam administrasi</li> <li>2. Siswa mengidentifikasi masalah – masalah melalui contoh yang didemonstrasikan oleh guru.</li> <li>3. Siswa membaca buku untuk mendapatkan informasi tentang administrasi</li> <li>4. Siswa mendiskusikan administrasi (Menumbuhkan karakter rasa ingin tahu)</li> <li>5. Berdasarkan hasil membaca buku dan diskusi siswa merumuskan hal-hal apa saja yang harus diperhatikan dalam administrasi (Menumbuhkan karakter rasa percaya diri)</li> </ol> <p><i>Pengumpulan data (Data Collection);</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta siswa untuk menentukan paradigma dan filosofi administrasi serta jenis-jenis kelompok administrasi melalui buku siswa dan hasil diskusi</li> <li>2. Siswa mendiskusikan paradigma dan filosofi administrasi serta jenis-jenis kelompok administrasi</li> <li>3. Siswa menyampaikan pada kelompok lain dan</li> </ol>	65 menit

	<p>menanggapinya berkaitan dengan paradigma dan filosofi administrasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Guru meminta siswa untuk mencoba mencari paradigma dan filosofi administrasi serta mengelompokan jenis-jenis administrasi</li> <li>5. Siswa mencoba membuat paradigma dan filosofi administrasi sesuai dengan aturan sesuai dengan rumusan masalah/hipotesis serta mengelompokan jenis-jenis administrasi</li> </ol>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap peserta didik melakukan refleksi pembelajaran dengan membuat kesimpulan dari materi yang dipelajari</li> <li>2. Memberikan tanya jawab terhadap materi yang telah disampaikan</li> <li>3. Menyampaikan materi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang</li> <li>4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap giat dalam belajar sebagai upaya <i>mempersiapkan diri menjelang abad 21</i>.</li> <li>5. Guru mengajak siswa untuk menutup pembelajaran dengan bersyukur kepada Allah YME dan mengucapkan salam</li> </ol>	10 menit

## 2. Pertemuan Kedua:\*)

Alokasi Waktu 2x 45 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Orientasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdo'a untuk memulai kegiatan pembelajaran;</li> <li>b. Memeriksa kehadiran siswa</li> </ol> </li> <li>2. <b>Apersepsi</b> Guru Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan</li> <li>3. <b>Motivasi</b> Guru memberikan pemahaman kepada siswa tentang administrasi</li> <li>4. <b>Pemberian Acuan</b> Guru menginformasikan tentang:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pokok bahasan dan sub pokok bahasan yang akan disampaikan pada pertemuan ini</li> <li>b. Menyampaikan tujuan pembelajaran melakukan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan peserta didik ke materi <i>layout</i> tata ruang kerja yang hendak dicapai serta langkah-langkah kegiatan untuk mencapai tujuan pembelajaran</li> <li>c. Menjelaskan model pembelajaran yang digunakan</li> <li>d. Teknik dan cakupan penilaian yang akan dilakukan selama proses pembelajaran</li> </ol> </li> </ol>	15 menit
Inti	<p><i>Pembuktian (Verification),</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menugaskan siswa untuk menilai hasil paradigma, filosofi administrasi serta pengelompokan jenis administrasi dengan menggunakan format penilaian.</li> <li>2. Siswa menilai hasil paradigma, filosofi administrasi serta pengelompokan jenis administrasi menggunakan format penilaian</li> <li>3. Siswa menilai hasil paradigma dan filosofi administrasi serta pengelompokan jenis administrasi</li> </ol> <p><i>Menarik simpulan/generalisasi (Generalization)</i></p>	65 menit

	4. Guru menugaskan siswa untuk menyajikan paradigma, filosofi administrasi serta pengelompokan jenis administrasi 5. Siswa membuat bahan presentasi paradigma, filosofi administrasi serta pengelompokan jenis administrasi 6. Siswa menyajikan tentang paradigma, filosofi administrasi serta pengelompokan jenis administrasi 7. Siswa lain memberikan tanggapan terhadap presentasi. 8. Siswa menerima tanggapan dari siswa lain dan guru 9. Siswa memperbaiki hasil presentasi dan membuat simpulan	
Penutup	1. Setiap peserta didik melakukan refleksi pembelajaran dengan membuat kesimpulan dari materi yang dipelajari 2. Memberikan tanya jawab terhadap materi yang telah disampaikan 3. Menyampaikan materi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang 4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap giat dalam belajar sebagai upaya <i>mempersiapkan diri menjelang abad 21</i> . 5. Guru mengajak siswa untuk menutup pembelajaran dengan bersyukur kepada Allah YME dan mengucapkan salam	10 menit

#### G. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

##### 1. Instrumen dan Teknik Penilaian

KD	Teknik Penilaian	Instrumen
3.1 Memahami administrasi	1. Tes tertulis 2. Penugasan	1. Soal tes tertulis 2. Lembar penilaian tugas
4.1 Mengelompokkan jenis-jenis administrasi	Tes praktek/ unjuk kerja	Lembar observasi unjuk kerja

##### 2. Analisis Hasil Penilaian

##### 3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

#### H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Papan tulis
2. Alat : Spidol, whiteboard
3. Bahan :
4. Sumber Belajar : Buku Administrasi Perkantoran

Tasikmalaya, Agustus 2018

Mengetahui,

Kepala SMK Global Pasanggrahan,

Guru Mata Pelajaran,

**Pudin Hidayat, S.Pd., M.Pd.**  
**NIP. 1971017119998021002**

**Rita Rismawati, S. Pd.**