

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK GLOBAL PASANGGRAHAN
Mata Pelajaran	: ADMINISTRASI UMUM
Komp. Keahlian	: OTOMATISASI TATA KELOLA PERKANTORAN
Materi Pokok	: STRUKTUR ORGANISASI
Kelas/Semester	: X/Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2018/2019
Alokasi Waktu	: 3 X 2 JP (3 Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- Memilih bentuk struktur organisasi
- Membuat bentuk struktur organisasi

- Mengidentifikasi bentuk struktur organisasi yang tepat
- Membandingkan berbagai macam struktur organisasi

- Mempersiapkan bahan bagan struktur organisasi
- Mendisain bagan struktur organisasi tertentu

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melalui proses diskusi siswa diharapkan dapat:

- Mengidentifikasi bentuk struktur organisasi yang tepat dengan percaya diri
- Membandingkan berbagai macam struktur organisasi dengan komunikatif

Setelah melalui proses diskusi siswa diharapkan dapat :

- Mempersiapkan bahan bagan struktur organisasi dengan mandiri
- Mendisain bagan struktur organisasi tertentu dengan kreatif

D. Materi Pembelajaran

Struktur Organisasi

E. Pendekatan, Model dan Metode

Pendekatan pembelajaran	: Proses Berpikir Ilmiah (saintifik)
Model	: Discovery Learning
Metode	: Diskui, Tanya Jawab, Observasi, Praktik

F. Kegiatan Pembelajaran

- Pertemuan Kesatu:*)
Alokasi Waktu 2x 45 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Orientasi a. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdo'a untuk memulai kegiatan pembelajaran; b. Memeriksa kehadiran siswa.	15 menit

	<p>2. Apersepsi Guru Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan</p> <p>3. Motivasi Guru memberikan pemahaman kepada siswa tentang administrasi</p> <p>4. Pemberian Acuan Guru menginformasikan tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pokok bahasan dan sub pokok bahasan yang akan disampaikan pada pertemuan ini Tujuan pembelajaran yang hendak dicapai serta langkah-langkah kegiatan untuk mencapai tujuan pembelajaran Sumber belajar dan referensi lain untuk mendapatkan materi yang diajarkan Teknik dan cakupan penilaian yang akan dilakukan selama proses pembelajaran. 	
Inti	<p><i>Pemberian rangsangan (Stimulation);</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Guru meminta siswa untuk melihat berbagai struktur organisasi melalui bahan tayangan. Guru menugaskan siswa membaca buku untuk mengidentifikasi berbagai materi struktur organisasi Siswa melihat bahan tayang yang disajikan oleh Guru. Siswa membaca buku berkaitan dengan struktur organisasi Siswa berdiskusi tentang struktur organisasi Siswa mengidentifikasi struktur organisasi Siswa menentukan bentuk struktur organisasi <p><i>Identifikasi masalah (Problem Statement);</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Guru menugaskan siswa untuk mengidentifikasi masalah utama dalam struktur organisasi Siswa mengidentifikasi masalah – masalah melalui contoh yang didemonstrasikan oleh guru. Siswa membaca buku untuk mendapatkan informasi tentang struktur organisasi Siswa mendiskusikan struktur organisasi Berdasarkan hasil membaca buku dan diskusi siswa merumuskan hal-hal apa saja yang harus diperhatikan dalam struktur organisasi 	65 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Setiap peserta didik melakukan refleksi pembelajaran dengan membuat kesimpulan dari materi yang dipelajari Memberikan tanya jawab terhadap materi yang telah disampaikan Menyampaikan materi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap giat dalam belajar sebagai upaya <i>mempersiapkan diri menjelang abad 21.</i> Guru mengajak siswa untuk menutup pembelajaran dengan bersyukur kepada Allah YME dan mengucapkan salam 	10 menit

2. Pertemuan Kedua:*)

Alokasi Waktu 2x 45 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientasi <ol style="list-style-type: none"> a. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdo'a untuk memulai kegiatan pembelajaran; b. Memeriksa kehadiran siswa. 2. Apersepsi Guru Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan Memeriksa tugas yang diberikan dalam pertemuan sebelumnya 3. Motivasi Guru memberikan pemahaman kepada siswa tentang administrasi 4. Pemberian Acuan Guru menginformasikan tentang: <ol style="list-style-type: none"> a. Pokok bahasan dan sub pokok bahasan yang akan disampaikan pada pertemuan ini b. Tujuan pembelajaran yang hendak dicapai serta langkah-langkah kegiatan untuk mencapai tujuan pembelajaran c. Sumber belajar dan referensi lain untuk mendapatkan materi yang diajarkan d. Teknik dan cakupan penilaian yang akan dilakukan selama proses pembelajaran. 	15 menit
Inti	<p><i>Pengumpulan data (Data Collection);</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta siswa untuk menentukan prosedur struktur organisasi melalui buku siswa dan hasil diskusi 2. Siswa mendiskusikan struktur organisasi 3. Siswa menyampaikan pada kelompok lain dan menanggapi berkaitan dengan struktur organisasi 4. Guru meminta siswa untuk mencoba mencari struktur organisasi 5. Siswa mencoba membuat struktur organisasi sesuai dengan aturan seperti contoh sebagai pembuktian rumusan masalah/hipotesis 6. Siswa mencoba membuat struktur organisasi sesuai dengan aturan seperti contoh Guru sebagai pembuktian rumusan masalah/hipotesis <p><i>Pembuktian (Verification),</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menugaskan siswa untuk menilai hasil struktur organisasi dengan menggunakan format penilaian. 2. Siswa menilai hasil struktur organisasi menggunakan format penilaian 3. Siswa menilai hasil struktur organisasi 	65 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 6. Setiap peserta didik melakukan refleksi pembelajaran dengan membuat kesimpulan dari materi yang dipelajari 7. Memberikan tanya jawab terhadap materi yang telah disampaikan 8. Menyampaikan materi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang 	10 menit

	<p>9. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap giat dalam belajar sebagai upaya <i>mempersiapkan diri menjelang abad 21</i>.</p> <p>10. Guru mengajak siswa untuk menutup pembelajaran dengan bersyukur kepada Allah YME dan mengucapkan salam</p>	
--	--	--

3. Pertemuan Ketiga:*)

Alokasi Waktu 2x 45 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1. Orientasi</p> <p>a. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdo'a untuk memulai kegiatan pembelajaran;</p> <p>b. Memeriksa kehadiran siswa.</p> <p>2. Apersepsi</p> <p>Guru Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan Memeriksa tugas yang diberikan dalam pertemuan sebelumnya</p> <p>3. Motivasi</p> <p>Guru memberikan pemahaman kepada siswa tentang administrasi</p> <p>4. Pemberian Acuan</p> <p>Guru menginformasikan tentang:</p> <p>a. Pokok bahasan dan sub pokok bahasan yang akan disampaikan pada pertemuan ini</p> <p>b. Tujuan pembelajaran yang hendak dicapai serta langkah-langkah kegiatan untuk mencapai tujuan pembelajaran</p> <p>c. Sumber belajar dan referensi lain untuk mendapatkan materi yang diajarkan</p> <p>d. Teknik dan cakupan penilaian yang akan dilakukan selama proses pembelajaran.</p>	15 menit
Inti	<p><i>Menarik simpulan/generalisasi (Generalization)</i></p> <p>1. Guru menugaskan siswa untuk menyajikan struktur organisasi</p> <p>2. Siswa membuat bahan presentasi struktur organisasi</p> <p>3. Siswa menyajikan tentang struktur organisasi</p> <p>4. Siswa lain memberikan tanggapan terhadap presentasi.</p> <p>5. Siswa menerima tanggapan dari siswa lain dan guru</p> <p>6. Siswa memperbaiki hasil presentasi dan membuat simpulan</p>	65 menit
Penutup	<p>1. Setiap peserta didik melakukan refleksi pembelajaran dengan membuat kesimpulan dari materi yang dipelajari</p> <p>2. Memberikan tanya jawab terhadap materi yang telah disampaikan</p> <p>3. Menyampaikan materi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang</p> <p>4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap giat dalam belajar sebagai upaya <i>mempersiapkan diri menjelang abad 21</i>.</p> <p>5. Guru mengajak siswa untuk menutup pembelajaran dengan bersyukur kepada Allah YME dan mengucapkan salam</p>	10 menit

G. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

KD	Teknik Penilaian	Instrumen
3.4 Memilih bentuk struktur organisasi	Tes tertulis	Soal tes tertulis
4.4 Membuat struktur organisasi sesuai kebutuhan	Tes praktek/ unjuk kerja	Lembar observasi unjuk kerja

2. Analisis Hasil Penilaian

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Power point, komunikasi kantor
2. Alat : Laptop, LCD Proyektor, flashdisk
3. Bahan :
4. Sumber Belajar : Buku Administrasi Perkantoran

Tasikmalaya, Agustus 2018

Mengetahui,

Kepala SMK Global Pasanggrahan,

Guru Mata Pelajaran,

Pudin Hidayat, S.Pd., M.Pd.
NIP. 1971017119998021002

Rita Rismawati, S. Pd.