

## KOMPETENSI DASAR

- 3.3. Menganalisis persyaratan personil administrasi
- 4.3. Menyusun persyaratan personil administrasi

## MATERI POKOK

Persyaratan Personil Administrasi Perkantoran

## TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah menggali informasi mengenai persyaratan personil administrasi perkantoran dan mengikuti kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning**, dengan metode literasi, eksperimen, praktikum dan presentasi dengan menumbuhkan sikap menyadari kebesaran Tuhan, sikap gotong royong, jujur, dan berani mengemukakan pendapat, peserta didik diharapkan dapat Menjelaskan macam-macam personil administrasi perkantoran, Menguraikankan tugas dan tanggung jawab personil administrasi perkantoran, dan Menganalisis syarat-syarat tugas personil administrasi perkantoran

## SIKAP

Siswa Bertanggungjawab, Jujur dan Disiplin.

## REFLEKSI & KONFIRMASI

1. Merefleksi kegiatan pembelajaran
2. Menginformasikan kegiatan pembelajaran pertemuan berikutnya
3. Mengingatnkan kebersihan dan kedisiplinan

## MODA

Daring

# SMK S BINA BERSAUDARA 1 MEDAN

Jalan Brigjend Katamso Titi Kuning No. 43 Medan

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Administrasi Umum

Kelas / Semester : X / Ganjil

### KEGIATAN PEMBELAJARAN

#### Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)

- Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin di WAG.
- Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya di WAG.
- Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan & manfaat) dengan mempelajari materi : **Persyaratan Personil Administrasi Perkantoran** Dengan melalui Media Pembelajaran *aplikasi ZOOM*
- Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh

#### Kegiatan Inti ( 195 Menit )

<b>Kegiatan Literasi</b>	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk menyimak, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi <b>Persyaratan Personil Administrasi Perkantoran</b> melalui Media Pembelajaran yang ada di Youtube ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=OG0YWm_CORY&amp;t=29s">https://www.youtube.com/watch?v=OG0YWm_CORY&amp;t=29s</a> )
<b>Critical Thinking</b>	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <b>Persyaratan Personil Administrasi Perkantoran</b> .
<b>Collaboration</b>	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, secara acak dengan ZOOM dan saling bertukar informasi terkait materi <b>Persyaratan Personil Administrasi Perkantoran</b> yang telah mereka lihat dari link Youtube sebelumnya
<b>Communication</b>	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan secara acak di ZOOM
<b>Creativity</b>	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami

#### Kegiatan Penutup (15 Menit)

- Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. Dan diinput ke dalam Media Pembelajaran Google Class Room
- Guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan di WAG

### PENILAIAN

**Pengetahuan** : berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan / observasi terhadap diskusi tanya jawab dan percakapan serta penugasan  
**Keterampilan** : berupa penilaian unjuk kerja,

Mengetahui  
Kepala Sekolah,

Mohd. Nahlan Lubis, S.Kom

Medan, 13 Juli 2020

Guru Mata Pelajaran

Putri Chairuna Chairul, S.Pd

