

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMPN 10 MATARAM
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas / Semester : IX / 2
 Tema : COME AND VISIT US
 Sub Tema : To understand the promotion of goods and services in short and simple advertisements
 Pembelajaran ke : 4
 Alokasi waktu : **10 menit**

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran dengan model 5m, peserta didik diharapkan dapat:

1. Siswa dapat memahami promosi barang dan jasa terkait produk iklan barang dan jasa
2. Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk iklan, pendek dan sederhana, terkait produk dan jasa
3. Mengidentifikasi bagian-bagian iklan
4. Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan beberapa iklan dari segi isi dan bentuk

Media Pembelajaran & Sumber Belajar	
Media	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Worksheet atau lembar kerja (siswa), Lembar penilaian ❖ Gambar iklan /teks iklan ❖ Slide presentasi (ppt)
Alat/Bahan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Penggaris, spidol, papan tulis, Laptop & infocus
Sumber Belajar	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Buku Penunjang Kurikulum 2013 Mata Pelajaran Bahasa Inggris When English Rings The Bell, Kelas IX, Kemendikbud, Revisi Tahun 2016 ❖ Buku Guru ❖ Modul, bahan ajar, internet, dan sumber lain yang relevan ❖ Kamus Bahasa Inggris ❖ Pengalaman peserta didik dan guru

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan mengajak peserta didik berdoa bersama memulai pembelajaran (Religious) 2. Guru mengecek kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin 3. Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya. 4. Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan yaitu dengan mempelajari materi : advertisement
Kegiatan Inti	<p>LITERASI / mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengamati, melihat, membaca beberapa iklan yang ditayangkan /diperlihatkan oleh guru • Peserta didik mengamati, melihat / membaca berbagai macam iklan <p>CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK) / HOTS / menanya</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Struktur Teks Visual Dan Logo</i> • Guru berdiskusi bersama siswa untuk meminta jawaban dari siswa yang mengajukan beberapa pertanyaan kemudian guru menjelaskan apa saja struktur teks / bagian dari iklan yaitu : headline, visual/ ilustrasi berupa gambar, badan iklan (body copy)/ informasi detail produk, foto produk. • Guru menjelaskan unsur kebahasaan / kaidah bahasa yaitu menggunakan ungkapan persuasive, bahasa sederhana/slogan, imperative / intruksi/saran, imperasi / keunggulan produk • Guru memberikan perbedaan dan persamaan iklan. <p>COMMUNICATION (BERKOMUNIKASI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mempresentasikan hasil pemikiran individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas beberapa pertanyaan yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh individu yang mempresentasikan atau guru memberikan penjelasan
Kegiatan akhir	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. • Guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan

C. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

1. Sikap

- Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			
1	Alpin	75	75	50	75	275	68,75	C
2	Amar
3	Gita							
4	Sanjaya							

Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggun Jawab
- DS : Disiplin

Catatan :

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:
 - 100 = Sangat Baik
 - 75 = Baik

- 50 = Cukup
 25 = Kurang
- Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = $100 \times 4 = 400$
 - Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai = $275 : 4 = 68,75$
 - Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)
 - Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

- Penilaian Diri

Seiring dengan bergesernya pusat pembelajaran dari guru kepada peserta didik, maka peserta didik diberikan kesempatan untuk menilai kemampuan dirinya sendiri. Namun agar penilaian tetap bersifat objektif, maka guru hendaknya menjelaskan terlebih dahulu tujuan dari penilaian diri ini, menentukan kompetensi yang akan dinilai, kemudian menentukan kriteria penilaian yang akan digunakan, dan merumuskan format penilaiannya. Jadi, singkatnya format penilaiannya disiapkan oleh guru terlebih dahulu. Berikut Contoh format penilaian :

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Selama diskusi, saya ikut serta mengusulkan ide/gagasan.	50		250	62,50	C
2	Ketika kami berdiskusi, setiap anggota mendapatkan kesempatan untuk berbicara.		50			
3	Saya ikut serta dalam membuat kesimpulan hasil diskusi kelompok.	50				
4	...	100				

Catatan :

- Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50
- Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria = $4 \times 100 = 400$
- Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) = $(250 : 400) \times 100 = 62,50$
- Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)
- Format di atas dapat juga digunakan untuk menilai kompetensi pengetahuan dan keterampilan

- Penilaian Teman Sebaya

Penilaian ini dilakukan dengan meminta peserta didik untuk menilai temannya sendiri. Sama halnya dengan penilaian hendaknya guru telah menjelaskan maksud dan tujuan penilaian, membuat kriteria penilaian, dan juga menentukan format penilaiannya. Berikut Contoh format penilaian teman sebaya :

Nama yang diamati : ...
 Pengamat : ...

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
----	------------	----	-------	-------------	------------	------------

1	Mau menerima pendapat teman.	100		450	90,00	SB
2	Memberikan solusi terhadap permasalahan.	100				
3	Memaksakan pendapat sendiri kepada anggota kelompok.		100			
4	Marah saat diberi kritik.	100				
5	...		50			

Catatan :

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50 untuk pernyataan yang positif, sedangkan untuk pernyataan yang negatif, Ya = 50 dan Tidak = 100
2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria = 5 x 100 = 500
3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) = $(450 : 500) \times 100 = 90,00$
4. Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)

- **Penilaian Jurnal** (*Lihat lampiran*)

2. Penilaian Pengetahuan

Tabel Penilaian Aspek Pengetahuan

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria		Skor 1-5	Skor 1-4
1	Tujuan Komunikatif	Sangat memahami		5	4
		Memahami		4	3
		Cukup memahami		3	2
		Kurang memahami	Hampir tidak memahami	2	1
		Tidak memahami		1	
2	Keruntutan Teks	Struktur teks yang digunakan sangat runtut		5	4
		Struktur teks yang digunakan runtut		4	3
		Struktur teks yang digunakan cukup runtut		3	2
		Struktur teks yang digunakan kurang runtut	Struktur teks yang digunakan hampir tidak runtut	2	1
		Struktur teks yang digunakan tidak runtut		1	
3	Pilihan Kosakata	Sangat variatif dan tepat		5	4
		Variatif dan tepat		4	3

		Cukup variatif dan tepat	3	2	
		Kurang variatif dan tepat	Hampir tidak variatif dan tepat	1	
		Tidak variatif dan tepat		1	
4	Pilihan Tata Bahasa	Pilihan tata bahasa sangat tepat	5	4	
		Pilihan tata bahasa tepat	4	3	
		Pilihan tata bahasa cukup tepat	3	2	
		Pilihan tata bahasa kurang tepat	Pilihan tata bahasa hampir tidak tepat	2	1
		Pilihan tata bahasa tidak tepat		1	

3. Penilaian Keterampilan

a. Penilaian Presentasi/Monolog

Nama peserta didik: _____

Kelas: _____

No.	Aspek yang Dinilai	Baik	Kurang baik
1.	Organisasi presentasi (pengantar, isi, kesimpulan)		
2.	Isi presentasi (kedalaman, logika)		
3.	Koherensi dan kelancaran berbahasa		
4.	Bahasa:		
	Ucapan		
	Tata bahasa		
	Perbendaharaan kata		
5.	Penyajian (tatapan, ekspresi wajah, bahasa tubuh)		
Skor yang dicapai			
Skor maksimum		10	

Keterangan:

Baik mendapat skor 2

Kurang baik mendapat skor 1

b. Rubrik untuk Penilaian Unjuk Kerja

AKTIVITAS	KRITERIA		
	TERBATAS	MEMUASKAN	MAHIR
Melakukan Observasi	Tidak jelas pelaksanaannya	Beberapa kegiatan jelas dan terperinci	Semua kegiatan jelas dan terperinci
Role Play	Membaca script, kosakata terbatas, dan tidak lancar	Lancar dan kosakata dan kalimat berkembang, serta ada transisi	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur

			kebahasaan sesuai
Simulasi	Fungsi social tidak tercapai, ungkapan dan unsur kebahasaan tidak tepat	Fungsi social kurang tercapai, ungkapan dan unsure kebahasaan kurang tepat	Fungsi social tercapai, ungkapan dan unsure kebahasaan tepat
Presentasi	Tidak lancar, topik kurang jelas, dan tidak menggunakan slide presentasi	Lancar, topik jelas, dan menggunakan slide presentasi tetapi kurang menarik	Sangat lancar, topic jelas, menggunakan slide presentasi yang menarik
Melakukan Monolog	Membaca teks, fungsi social kurang tercapai, ungkapan dan unsur kebahasaan kurang tepat, serta tidak lancar	Kurang lancar, fungsi social tercapai, struktur dan unsure kebahasaan tepat dan kalimat berkembang, serta ada transisi	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai, kalimat berkembang, serta ada transisi

Keterangan:

MAHIR mendapat skor 3

MEMUASKAN mendapat skor 2

TERBATAS mendapat skor 1

c. Penilaian Kemampuan Menulis

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor 1-5	Skor 1-4	
1	Keaslian Penulisan	Sangat original	5	4	
		Original	4	3	
		Cukup original	3	2	
		Kurang memahami	Hampir tidak original	2	1
		Tidak original		1	
2	Kesesuaian isi dengan judul	Isi sangat sesuai dengan judul	5	4	
		Isi sesuai dengan judul	4	3	
		Isi cukup sesuai dengan judul	3	2	
		Isi kurang sesuai dengan judul	Isi hampir tidak sesuai dengan judul	2	1
		Isi tidak sesuai dengan judul		1	
3	Keruntutan Teks	Keruntutan teks sangat tepat	5	4	
		Keruntutan teks tepat	4	3	

		Keruntutan teks cukup tepat		3	2
		Keruntutan teks kurang tepat	Isi hampir tidak sesuai dengan judul	2	1
		Keruntutan teks tidak tepat		1	
4	Pilihan Kosakata	Pilihan kosakata sangat tepat		5	4
		Pilihan kosakata tepat		4	3
		Pilihan kosakata cukup tepat		3	2
		Pilihan kosakata kurang tepat	Pilihan kosakata hampir tidak tepat	2	1
		Pilihan kosakata tidak tepat		1	
5	Pilihan tata bahasa	Pilihan tata bahasa sangat tepat		5	4
		Pilihan tata bahasa tepat		4	3
		Pilihan tata bahasa cukup tepat		3	2
		Pilihan tata bahasa kurang tepat	Pilihan tata bahasa hamper tidak tepat	2	1
		Pilihan tata bahasa tidak tepat		1	
6	Penulisan Kosakata	Penulisan kosakata sangat tepat		5	4
		Penulisan kosakata tepat		4	3
		Penulisan kosakata cukup tepat		3	2
		Penulisan kosakata kurang tepat	Penulisan kosakata hamper tidak tepat	2	1
		Penulisan kosakata tidak tepat		1	
7	Kerapihan Tulisan	Tulisan rapi dan mudah terbaca		5	4
		Tulisan tidak rapi tetapi mudah terbaca		4	3
		Tulisan tidak rapi dan tidak mudah terbaca		3	2
		Tulisan tidak rapi dan sulit terbaca	Tulisan rapi dan hamper tidak terbaca	2	1
		Tulisan tidak rapi dan tidak terbaca		1	

d. Penilaian Kemampuan Berbicara (*Speaking Skill*)

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor 1-5	Skor 1-4
1	Pengucapan (<i>pronunciation</i>)	Hampir sempurna	5	4
		Ada beberapa kesalahan, tetapi tidak mengganggu makna	4	3
		Ada beberapa kesalahan dan	3	2

		mengganggu makna			
		Banyak kesalahan dan mengganggu makna	Hampir semua salah dan mengganggu makna	2	1
		Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna		1	
2	Intonasi (<i>intonation</i>)	Hampir sempurna		5	4
		Ada beberapa kesalahan, tetapi tidak mengganggu makna		4	3
		Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna		3	2
		Banyak kesalahan dan mengganggu makna	Hampir semua salah dan mengganggu makna	2	1
		Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna		1	
3	Kelancaran (<i>fluency</i>)	Sangat lancar		5	4
		Lancar		4	3
		Cukup lancar		3	2
		Kurang lancar	Sangat tidak lancar	2	1
		Tidak lancar		1	
4	Ketepatan Makna (<i>accuracy</i>)	Sangat tepat		5	4
		Tepat		4	3
		Cukup tepat		3	2
		Kurang tepat	Hampir tidak tepat	2	1
		Tidak tepat		1	

Skor Penilaian

No.	Huruf	Rentang angka
1.	Sangat Baik (A)	86-100
2.	Baik (B)	71-85
3.	Cukup (C)	56-70
4.	Kurang (D)	≤ 55

- **Penilaian Pengetahuan;** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan / observasi terhadap diskusi tanya jawab dan percakapan serta penugasan
- **Penilaian Keterampilan;** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio

Pengayaan dan Remedial

- Bagi peserta didik yang telah mencapai target pembelajaran sebelum waktu yang telah dialokasikan berakhir, perlu diberikan kegiatan pengayaan.
- Bagi peserta didik yang belum mencapai target pembelajaran pada waktu yang telah dialokasikan, perlu diberikan kegiatan remedial

Mataram, 17 Mei 2021

Mengetahui
Kepala SMPN 10 Mataram

Guru Mata Pelajaran

H.Tahir,S.Pd.
NIP:19641231 198602140

Mujtahidin,S.Pd.
NIP:19711231 2007011202



Tutoring lesson to prepare you for back to school

First trial lesson for free

Maths, sciences, English and private lesson

Call us : 087895432009

1. The advertisement promotes a program ...
 - A. of joining lessons during a long holiday
 - B. of joining a tutoring lessons during the holiday
 - C. of getting first trial lesson for free
 - D. of preparing students after a long holiday
2. The text above is aimed to
 - A. inform the payment system of the tutorial program
 - B. describe the tutorial program
 - C. know the material of the tutorial program
 - D. make people interested in joining the tutorial program
3. "Tutoring lessons to prepare you for back to school."The word "prepare" has similar meaning as
 - A. get away
 - B. get ready
 - C. get informed
 - D. get bored

Selling Goods

Sold soon. Avanza '2012

Blackmetallic, Rp. 90.000.000 negotiated.

AC,CD Player, full accessories,
newleather seat, good machine,

CP: Bagus, Jl. Pemuda RT 01/12 No 7, Mataram

Tlp.(037) 6270388

4. The statements below are true, except....
- We can contact dealer if we want to buy it
 - We can not bargain it
 - The car is not a comfortable car
 - it is new car
5. The similar meaning of the word "soon" is....
- Faster
 - Later
 - Slower
 - quickly



**MARIA'S
CLEANING
SERVICES**
APARTMENT • HOME • OFFICE

Services Offered

- Kitchen
- Bathrooms
- Offices
- Dusting
- Mopping
- Vacuuming

✓ ONE TIME
✓ WEEKLY
✓ BI-WEEKLY
✓ MONTHLY

We'll do all dirty work for you!

Coverage area 25Miles around Jakarta

CALL NOW! (415) 123-45-67

Maria Parker

6. What is the writer's intention in writing the text?
- To advertise the cleaning service in building
 - To show how to clean the bathroom
 - To sell the product for cleaning windows.
 - To describe the advantages by maria parker
7. What service will be done perfectly by maria's Cleaning Services?
- Cleaning exterior apartment only.
 - Cleaning the private building.
 - Cleaning and polishing mirrors.
 - Cleaning interior apartment, home and offices

Job Vacancies

URGENTLY REQUIRED

International Development Agency seeking:

CIVIL ENGINEER

FIELD COORDINATOR ASSISTANT

REQUIREMENTS:

- Civil Engineering (SI, S2 preferred) for position 1
- Community Relation (SI) for position 2
- 3 years experiences in related field
- Good English (active)
- Computer literate

SEND YOUR APPLICATION TO:

Matahari@rvahoo.co.id

NOT LATER THAN FEBRUARY 8th 2021

8. What position requires a postgraduate (S2) candidate?
 - A. **Civil Engineering**
 - B. Community Relation
 - C. Field Coordinator Assistant
 - D. Agency Developer
9. Applicants have to send the application letter.....
 - A. along February 2021
 - B. before the first February
 - C. after February 8th 2021
 - D. **not more than eighth February**
10. The text above offers...
 - A. a new product
 - B. an engineer
 - C. **a job vacancy**
 - D. Field Coordinator assistant.